वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका

आ.व. २०८२/०८३

"दिगो विकास व्यवस्थित शहरः स्वच्छ समृद्ध सूर्यविनायक नगर"

सूर्यविनायक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कटुञ्जे, भक्तपुर

वागमती प्रदेश, नेपाल

प्रकाशकीय

स्थानीय सरकार सञ्चालनलाई परिणाममुखी र पारदर्शी बनाउन कार्यान्वयन निर्देशिका अपरिहार्य साधन हो । सूर्यविनायक नगरपालिकाले आ.व. २०८२/०८३ का लागि तयार पारेको यस निर्देशिकामा नगरस्तरीय र वडास्तरीय कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन प्रक्रिया, लाभान्वित वर्ग, जिम्मेवारी बाँडफाँड, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणालीलाई स्पष्ट गरिएको छ।

नगरपालिका मातहतमा सबै निकायलाई समान प्रक्रिया, मानक र समयसीमा अनुसार कार्य सञ्चालन गरी विधि कायम गर्न बाध्यकारी बनाउन यस निर्देशिकाको आवश्यकता रहेको हो। यसले योजनाको कार्यान्वयनमा एकरूपता ल्याई स्रोतको अधिकतम सदुपयोग र उत्तरदायित्व कायम राख्न मद्दत गर्दछ।

स्थानीय सरकारप्रति नागरिकको विश्वास बढाउनु, जवाफदेहित्ता सुनिश्चित गर्नु र प्रभावकारी सेवाप्रवाह कायम राख्न यो निर्देशिका महत्वपूर्ण रहनेछ। योजनाको कार्यान्वयनमा संलग्न सबै पक्षलाई भूमिकाबारे स्पष्टता दिने यो प्रमुख आधार समेत हो।

नगरपालिकाका सम्पूर्ण शाखा, वडा कार्यालय, सरोकारवाला निकाय, सेवाग्राही र आम नागरिक सबैका लागि यस निर्देशिकाको उपयोगिता रहनेछ। यसमार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन व्यवस्थित, पारदर्शी र परिणाममुखी बनेर स्थानीय सरकारको प्रभावकारिता थप सुदृढ हुनेछ भन्ने विश्वास लिइएको छ।

विषयसूची

क्र.सं.	विषयवस्तु	पेज न
१.	लैङ्गिक विकास तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखाको कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका	१
२.	अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रम निर्देशिका, २०८२	२७
३.	गै.स.सं.स. शाखाको कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०८२	२९
४.	सहकारी तथा संघ संस्था समन्वय शाखा कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका	४१
५.	श्रम, रोजगार तथा पर्यटन प्रवर्द्धन शाखा आ.व. २०८२/०८३ को कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका	४४
६.	कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका आ.व. २०८२/०८३ पशुपन्छी विकास शाखा	४९
७.	चालु आ.व. २०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, उद्यम विकास प्रवर्द्धन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा	५७
८.	सूर्यविनायक नगरपालिकाबाट सञ्चालन गरिने जनस्वास्थ्य शाखाको आन्तरिक स्रोत तर्फको क्रियाकलापहरु कार्यान्वयन निर्देशिका आ.व. २०८२/०८३	६२

सूर्यविनायक नगरपालिका
लैङ्गिक विकास तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखाको वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०८२

सूर्यविनायक नगरपालिका
ज्येष्ठ नागरिक कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०८२

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः

प्रमाणीकरण मितिः

प्रस्तावनाः

ज्येष्ठ नागरिकको संरक्षण र सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्ने, निजहरुको ज्ञान, सीप, क्षमता तथा अनुभवको सदुपयोग गरी निजहरु प्रति श्रद्धा, आदर तथा सद्भावको अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकारको प्रयोग गरेर यो कार्यविधि तयार गरिएको छ।

परिच्छेद–१

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**

(१) यो कार्यविधिको नाम “ज्येष्ठ नागरिक कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०८२” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएपछि प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,

(क) “ऐन” भन्नाले ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३ लाई सम्झनु पर्दछ।

(ख) “नियमावली” भन्नाले ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ लाई सम्झनु पर्दछ।

(ग) “नगरपालिका” भन्नाले सूर्यविनायक नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(घ) “नगर कार्यपालिका” भन्नाले सूर्यविनायक नगरपालिकाको नगरकार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(ङ) “प्रमुख” भन्नाले नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

(च) “उपप्रमुख” भन्नाले नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

(छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले सूर्यविनायक नगरप्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ।

(ज) “शाखा” भन्नाले सूर्यविनायक नगरपालिका लैङ्गिक विकास तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखालाई सम्झनु पर्दछ।

(झ) “ज्येष्ठ नागरिक” भन्नाले साठी वर्ष उमेर उमेर पूरा गरेका नेपाली नागरिकलाई ज्येष्ठ नागरिक सम्झनु पर्दछ।

(ञ) “समिति” भन्नाले नगरस्तरीय तथा वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

(ट) “वैठक” भन्नाले नगर तथा वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिको वैठकलाई सम्झनु पर्दछ।

(ठ) "नगर संरक्षक" भन्नाले नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

(ड) "वडा अध्यक्ष" भन्नाले सूर्यविनायक नगरपालिका सबै वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ।

(ढ) "सदस्य सचिव" भन्नाले नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिको विषयगत क्षेत्र हेर्ने शाखालाई जनाउँछ भने वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिमा वडा प्रशासकीय प्रमुखलाइ सम्झनु पर्दछ।

(ण) "संयोजक" भन्नाले नगर तथा वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति संयोजकलाई सम्झनु पर्दछ।

(त) "सदस्य" भन्नाले नगर तथा वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिका सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ।

परिच्छेद –२

३. **उद्देश्यः**

(१) ज्येष्ठ नागरिकको हक, हित तथा अधिकारको संरक्षण र सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्नु,

(२) ज्येष्ठ नागरिकसँगको ज्ञान, सीप, क्षमता तथा अनुभवको सदुपयोग गरी निजहरुप्रति श्रद्धा, आदर तथा सद्भावको अभिवृद्धि गर्नु,

(३) सामाजिक विकास र सामाजिक परिचालनका क्षेत्रमा ज्येष्ठ नागरिकको अर्थपूर्ण सहभागिता विकास गर्ने।

परिच्छेद –३

४. **क्रियाकलापः**

(१) ज्येष्ठ नागरिक सम्मान गर्ने कार्यक्रम संचालन गर्ने,

(२) ज्येष्ठ नागरिकसँग बालबालिका, युवासँग ज्ञान, सीप, क्षमता तथा अनुभवको आदानप्रदान, अन्तरसम्बाद, अन्तक्रिया, अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने,

(३) ज्येष्ठ नागरिकको हक, हित, अधिकारको संरक्षण तथा संम्बर्धन गर्ने कार्यक्रम संचालन गर्ने,

(४) ज्येष्ठ नागरिकलाई घरदैलोमा स्वास्थ्य सेवा लगाएतका कार्यक्रम संचालन गर्ने,

(५) ज्येष्ठ नागरिक मिलन चौतारी निर्माण, उचित व्यवस्थापन तथा संरक्षण गर्ने,

(६) स्वस्थ्य बुढ्यौलीका लागि आवश्यक कार्यक्रम संचालन गर्ने,

(७) ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति गठन/पूनर्गठन, परिचालन लगायतका क्रियाकलाप संचालन गर्ने,

(८) ज्येष्ठ नागरिकलाई मनोविमर्श कार्यक्रम संचालन गर्ने,

(९) ज्येष्ठ नागरिकमैत्री स्थानीय तह निमार्ण गर्ने।

परिच्छेद –४

५. **वविधः** ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति गठन तथा संचालन प्रक्रिया "ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि २०७९" बमोजिम हुनेछ।

६. **परिचय पत्र सम्बन्धि व्यवस्थाः** ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण प्रक्रिया यस नगरपालिकाको "ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७४" बमोजिम हुनेछ।

नगरसभाबाट स्वीकृत भएका कार्यक्रम संचालन प्रक्रियाको हकमा सामाजिक विकास समितिको निर्णय वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत लिई कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

(२) ज्येष्ठ नागरिकसँग पुस्तान्तरण सम्बाद कार्यक्रम

(३) ज्येष्ठ नागरिक दिवश

(४) ज्येष्ठ नागरिक मिलन चौतारी निर्माण, उचित व्यवस्थापन तथा संरक्षण गर्ने,

(५) ज्येष्ठ नागरिकलाई मनोपरामर्श, अल्जाईमर्श तथा बुढौलीपनमा हुने स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम

(६) नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति वैठक खाजा व्यवस्थापन

(७) वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति मासिक वैठक संचालन तथा समिति पुन गठन कार्यक्रम व्यवस्थापन

(८) लामो समय पेशा व्यवसाय र कुनैपनि जागिर वा राजनीतिमा रहनुभई सेवा निर्वित हुनुभएका ज्येष्ठ नागरिकहरुको अन्तसम्बाद कार्यक्रम

सूर्यविनायक नगरपालिका
ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी कार्यसंचालन निर्देशिका, २०८२

१) **कार्यक्रमको नामः** नगरप्रमुखसँग "ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम"

२) **उद्देश्यः**

ज्येष्ठ नागरिकको हक, हित तथा अधिकारको संरक्षण र सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्नु,

३) **लक्षित समूहः**

चा.लु आ.व.को चैत्र मसान्तसम्म ८० वर्ष उमेर पूरा भएका ज्येष्ठ नागरिक (सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त तथा पेन्सन वाला समेत)

४) **कार्यान्वयन प्रकृयाः**

१. पञ्जीकरण शाखा बाट तथ्याङ्क संकलन गर्ने,

२. यस कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने ज्येष्ठ नागरिकलाई ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्रको छायाँप्रति/नागरिकताको छायाँप्रति सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नको लागि ७ दिनको समय दिई सूचना प्रकाशन गर्ने,

३. गत आ.व मा यस सम्मान कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुनबाट छुटेका तथा यस आ.व को चैत्र मसान्तसम्ममा ८० वर्ष उमेर पुरा भएका ज्येष्ठ नागरिकलाई वडास्तरमा विविध कार्यक्रम गरेर सम्मान गर्ने ।

बजेट बाँडफाँडः

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम संचालन मिति	लाभान्वित संख्या	कार्यक्रम विवरण	अनुमानित बजेट	कै.
१.	"ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम" अन्तर्गत उपयुक्त आवश्यक सामग्री वितरण	२०८२ चैत्रसम्म	१८० जना	खाजा	१८०×१५०=२७०००।-	
२				आवश्यक सामग्री खरिद	६,५०,०००।-	
३				संयोजक	१५०००।- (प्रतिदिन १५००।)	
४				प्रतिवेदक	१५००।-	
५				सहयोगी	५०००।- (प्रति दिन ५००।)	
६				विविध	१५००।-	
	कुल बजेट रु.				**७,००,०००।-**	

सूर्यविनायक नगरपालिका
ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी कार्यसंचालन निर्देशिका, २०८२

१) **कार्यक्रमको नाम**ः "ज्येष्ठ नागरिकसँग पुस्तान्तरण सम्बाद कार्यक्रम"

२) **उद्देश्यः** ज्येष्ठ नागरिकसँगको ज्ञान, सीप, क्षमता तथा अनुभवको सदुपयोग गरी निजहरु प्रति श्रद्धा, आदर तथा सद्भावको अभिवृद्धि गर्नु,

३) **लक्षित समूह**ः बालबालिका, युवा तथा ज्येष्ठ नागरिकहरु ।

४) **कार्यान्वयन प्रकृयाः**

१) सामाजिक विकास समिति, नगरस्तरीय बाल संजाल, युवा समूह तथा नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिसँग बैठक संचालन गर्ने,

२) वैठक मार्फत कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया तय गर्ने र सोही अनुरुप वडास्तरमा कार्यक्रम (ज्ञान, क्षमता तथा अनुभव आदानप्रदान) संचालन गर्ने,

बजेट बाँडफाँडः

सि. नं	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम संचालन मिति	लाभान्वित संख्या	कार्यक्रम विवरण	अनुमानित बजेट	कै.
१.	"ज्येष्ठ नागरिकसँग पुस्तान्तरण सम्बाद कार्यक्रम"	२०८२ असोज	७०० जना	संयोजक	१५०००।- (प्रतिदिन १५००।)	
२				प्रशिक्षक	४०००×१०= ४०,०००।-	
३				सहभागी यातायात	७००×२००= १,४०,०००।-	
४				कार्यक्रम व्यवस्थापक	१०००×१०= १०,०००।-	
५				स्टेशनरी	७००×१००= ७०,०००।-	
६				तालिम सामग्री	५०००।-	
७				खाजा	७००×२५०= १,७५,०००।-	
८				सहयोगी	५०००।- (प्रति दिन ५००।)	
९				प्रतिवेदक	१५००।-	
१०				विविध (पानी, व्यानर, चिया आदी	३८,५००।-	
	कुल बजेट रु.				**५,००,०००।-**	

सूर्यविनायक नगरपालिका

ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी कार्यसंचालन निर्देशिका २०८२

१) **कार्यक्रमको नामः** "ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई मनोपरामर्श, अल्जाइमर्श तथा बुद्यौलीपनमा हुने स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम"

२) **उद्देश्यः** "ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई मनोपरामर्श, अल्जाइमर्श तथा बुद्यौलीपनमा हुने स्वास्थ्य समस्याबारे विशेषज्ञ चिकित्सकद्वारा अभिमुखीकरण/अन्तक्रिया संचालन गर्नु ।

३) **लक्षित समूहः** ६० वर्ष माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरु ।

४) **कार्यान्वयन प्रकृयाः**

१) प्रत्येक वडाबाट १०/१० जना सहभागी छनौटको लागि वडामा पत्राचार गर्ने,

२) वैठक मार्फत कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया तय गर्ने र सोही अनुरुप वडास्तरमा कार्यक्रम (ज्ञान, क्षमता तथा अनुभव आदानप्रदान) संचालन गर्ने,

बजेट बाँडफाँडः

सि. नं	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम संचालन मिति	लाभान्वित संख्या	कार्यक्रम विवरण	अनुमानित बजेट	कै.
१.	"ज्येष्ठ नागरिकसँग पुस्तान्तरण सम्बाद कार्यक्रम"	२०८२ असोज	७०० जना	संयोजक	१५०००।- (प्रतिदिन १५००।)	
२				प्रशिक्षक	४०००×१०=४०,०००।-	
३				सहभागी यातायात	७००×२००=१,४०,०००।-	
४				कार्यक्रम व्यवस्थापक	१०००×१०=१०,०००।-	
५				स्टेशनरी	७००×१००=७०,०००।-	
६				तालिम सामग्री	५०००।-	
७				खाजा	७००×२५०=१,७५,०००।-	
८				सहयोगी	५०००।- (प्रति दिन ५००।)	
९				प्रतिवेदक	१५००।-	
१०				विविध (पानी, व्यानर, चिया आदी	३८,५००।-	
	कुल बजेट रु.				**५,००,०००।-**	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
ज्येष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम					
१.	नगरप्रमुखसँग "ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम"	➢ चा.लु आ.व.को चैत्र मसान्तसम्म ८० वर्ष उमेर पूरा भएका ज्येष्ठ नागरिक (सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त तथा पेन्सन वाला समेत) तथा गत आ.वमा यस कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुन छुटेका ज्येष्ठ नागरिक	➢ लक्षित समूहलाई आवेदनका लागि ७ दिनको सूचना प्रकाशन गर्ने, (वडा कार्यालयमा समेत टाँस गर्ने सूचना) ➢ पंजिकरण शाखा बाट तथ्याङ्क एकिन गर्ने, ➢ आवश्यकता पहिचान गर्नका लागि नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिमा वैठक बस्ने, ➢ खरिद समितिमा सामग्री खरिदको लागि वैठक बस्ने, ➢ वडास्तरमा ज्येष्ठ नागरिकलाई सम्मान गर्ने ।	➢ सामग्री खरिदमा स्वीकृत नियामानुसार बजेटको ९० प्रतिशत ➢ व्यवस्थापन खर्चमा ५ प्रतिशत ➢ विविध ५ प्रतिशत	
२.	"ज्येष्ठ नागरिकसँग पुस्तान्तरण सम्बाद कार्यक्रम"	बालबालिका, युवा तथा ज्येष्ठ नागरिकहरु	➢ सामाजिक विकास समिति, नगरस्तरीय बाल संजाल, युवा समूह तथा नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिसँग बैठक संचालन गर्ने, ➢ वैठक मार्फत कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया तय गर्ने र सोही अनुरुप वडास्तरमा कार्यक्रम (ज्ञान, सीप, क्षमता तथा अनुभव आदानप्रदान) संचालन गर्ने,	➢ कार्यक्रम संचालन खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र हुने	
३.	"ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई मनोपरामर्श, अल्जाइमर्श तथा बुद्यौलीपनमा हुने स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम"	➢ ६० वर्ष माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरु	➢ ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिमा बैठक बस्ने ➢ प्रत्येक वडाबाट १०/१० जना सहभागी छनौटको लागि वडामा पत्राचार गर्ने, ➢ ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिसँगको समन्वयमा कार्यक्रम संचालन गर्ने,	➢ कार्यक्रम संचालन खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र हुने	
४.	ज्येष्ठ नागरिक दिवश	➢ ज्येष्ठ नागरिक	➢ ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिसँगको समन्वयमा नगरस्तरमा विविध कार्यक्रम गरेर दिवश संचालन गर्ने, ➢ दिवश मनाउने सम्बन्धमा सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्ने,	➢ कार्यक्रमा तयारीमा स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत ➢ सहभागी खाना, खाजा र मसलन्द स्वीकृत बजेटको ९० प्रतिशत ➢ विविध स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
५	लामो समय पेशा व्यवसाय र कुनैपनि जागिर वा राजनीतिमा रहनुभई सेवा निर्वित हुनुभएका	व्यवसायी, सेवा निर्वित, राजनीतिज्ञ ज्येष्ठ नागरिक	➢ वडामा सूचना प्रकाशन गर्ने	➢ कार्यक्रम संचालन खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र हुने	
६	नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति वैठक खाजा व्यवस्थापन		➢ नगरस्तरमा वैठक संचालनका लागि वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समितिलाई पत्राचार गर्ने,	➢ पदाधिकारी वैठक भत्ता स्वीकृत बजेटको ६० प्रतिशत ➢ खाजा स्वीकृत बजेटको ४० प्रतिशत ➢ प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र हुन	
७	वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति माषिक वैठक संचालन तथा समिति पुन गठन कार्यक्रम व्यवस्थापन		➢ वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिलाई सम्पूर्ण जिम्मेवारी दिएर	➢ पदाधिकारी वैठक भत्ता स्वीकृत बजेटको ४० प्रतिशत ➢ खाजा स्वीकृत बजेटको ६० प्रतिशत ➢ प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र हुन	
८.	ज्येष्ठ नागरिक मिलन चौतारी मर्मत तथा उचित व्यवस्थापन, वृक्षारोपण आदी		➢ १० वटै वडामा निमार्ण भएका चौतारीमा आवश्यक सामग्री प्राविधिक मार्फत लागत इस्टमेट तयार गर्ने, ➢ इस्टमेट अनुसार सामग्री खरिद तथा व्यवस्थापन	➢ सामग्री खरिद तथा ढुवानी स्वीकृत बजेटको ९५ प्रतिशत ➢ कार्यक्रम पूर्वतयारी/व्यवस्थापन तथा अनुगमन ५ प्रतिशत	
दलित लक्षित कार्यक्रम					
१	दलित परम्परागत उत्थान कार्यक्रम, सीप विकास प्रविधि हस्तान्तरण साझेदारी ६०/४०	दलित समुदाय	➢ दलित जनप्रतिनिधिसँग वैठक ➢ वडा छनौट र कार्यक्रम माग संकलन ➢ सम्झौता गर्ने ➢ सहभागी मार्फत दिगोपनाको प्रतिवद्धता ➢ कार्यक्रम संचालन	➢ उल्लेखित कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र हुने	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
२	दलित लक्षित कार्यक्रम सीप तथा क्षमता विकास	दलित समुदाय	➢ दलित जनप्रतिनिधिसँग बैठक ➢ वडा छनौट र कार्यक्रम माग संकलन	➢ कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर	
३	मानवीय संवेदनशिल क्षेत्रमा कार्यरत संस्थालाई प्रोत्साहन कार्यक्रम		➢ कार्यपालिकाको निणर्यअनुरुप संस्थालाई दिने		
महिला लक्षित कार्यक्रम					
१	अन्तराष्ट्रिय महिला दिवश/ महिला उद्यमी मेला	➢ महिला	➢ सामाजिक विकास समितिको निर्णय ➢ सूचना प्रकाशन तथा वडालाई पत्राचार गर्ने, ➢ महिलाद्धारा उत्पादित सामग्री प्रदर्शनी ➢ दिवश संचालन	➢ प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र हुने ➢ सहभागी खाजा स्वीकृत बजेटको ८० देखी ८५ ➢ विविध १० प्रतिशत	
२	GESI audit	➢ लै.वि.सा.स परिक्षण	➢ GESI expert लाई ल्याएर GESI का १०० सूचकलाई आधार मानेर कार्यपालिका, विषयगत शाखा तथा सरोकारवाला व्यक्तिलाई राखेर GESI audit गर्ने,	➢ प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र हुने	
३	महिला सहकारीहरुका लागि संस्थागत सुदृढीकरण कार्यक्रम	➢ महिला सहकारीका कार्यसमिति सदस्य र व्यवस्थापकका लागि ३ दिने क्षमता विकास तालिम	➢ सामाजिक विकास समिति बैठक मार्फत संस्था छनौट गर्ने ➢ महिला सहकारीलाई सहभागी छनौटका लागि पत्राचार गर्ने,	➢ प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र हुन खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत	
४	महिलाहरुका लागी आयआर्जनसँग जोड्ने सीपमूलक तालिम कार्यक्रम (एडभान्स)	➢ २२-५० वर्ष उमेर समूहका महिला, ➢ आर्थिक तथा सामाजिक दृष्टिकोणले पछाडी परेका महिला (वडाको सिफारिस पेश गर्नुपर्ने) ➢ कुनै सरकारी, गैरसरकारी तथा निजी संस्थामा नोकरी नभएको महिला	➢ नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट कार्यक्तम संचालन हुने वडा छनौट गर्ने, ➢ लक्षित समूहलाई आवेदनका लागि ७ दिनको सूचना प्रकाशन गर्ने, (वडा कार्यालयमा समेत टाँस गर्ने सूचना)	➢ कार्यक्रमको माग तथा प्रकृतिको आधारमा, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
		➢ आधारभूत तालिम लिएका महिला	➢ आवेदन समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र प्राप्त निवेदन उपर छानविन गरी तालिम लिने व्यक्तिहरुको नामावली सामाजिक विकास वैठकबाट अन्तिम रुप दिने,		
५	महिलासँग नगरपालिका कार्यक्रम	➢ २२-५० वर्ष उमेर समूहका महिला, ➢ सीप विकासको हकमा आर्थिक तथा सामाजिक दृष्टिकोणले पछाडी परेका महिला (वडाको सिफारिस पेश गर्नुपर्ने) ➢ कुनै सरकारी, गैरसरकारी तथा निजी संस्थामा नोकरी नभएको महिला ➢ एडभान्स तालिमको हकमा आधार भूत तालिम लिएका महिला	➢ सामाजिक विकास समितिबाट विभिन्न आयआर्जनका कार्यक्रम, चेतनामूलक कार्यक्रम, नेतृत्व तथा क्षमता विकास कार्यक्रम, सीपमूलक कार्यक्रम छनौट गर्ने तथा कार्यक्रम संचालन हुने वडा छनौट गर्ने, ➢ सीप विकास तालिमको हकमा वेरोजगार सूचिमा सूचिकृत महिलालाई विशेष प्राथमिकता दिने	➢ कार्यक्रमको माग तथा प्रकृतिको आधारमा, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
६	नगरस्तरमा महिला जनप्रतिनिधि, कर्मचारीहरुका लागी उद्घोषण तालिम तथा रिफ्रेसमेन्ट सकरात्मक सो च तथा तनाव व्यवस्थापन कार्यक्रम	➢ महिला जनप्रतिनिधि, नगरपालिकाका कर्मचारी	➢ कार्यपालिकाबाट निर्णय गर्ने,	➢ कार्यक्रमको प्रकृतिको अनुसार, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
७	एकल महिला तथ्याङ्क संकलन कार्यक्रम	➢ एकल महिला तथ्याङ्क एकिन गरि कार्यक्रमको प्रभावकारीता औल्याउन	➢ १० वटै वडाका एकल महिला समिति मार्फत गणक छनौट गर्ने, ➢ गणकलाई अभिमुखिकरण गर्ने ➢ प्रश्नावली तयार गर्ने ➢ तथ्याङ्क संकलन गर्ने	➢ आवश्यकता तथा औचित्यताका आधारमा यातायात तथा खाजा खर्च उपलब्ध गर्ने।	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
८	एकल महिलाहरुका लागि एडभान्स व्यवसायिक सिपमूलक तालिम कार्यक्रम	➢ आधारभूत तालिम लिइसकेका एकल महिला	➢ आधारभूत तालिम लिएका महिलाहरुको तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने, ➢ लक्षित समूहलाई आवेदनका लागि ७ दिनको सूचना प्रकाशन गर्ने, (वडा कार्यालयमा समेत टाँस गर्ने सूचना) ➢ आवेदन समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र प्राप्त निवेदन उपर छानविन गरी तालिम लिने व्यक्तिहरुको नामावली सामाजिक विकास वैठकबाट अन्तिम रुप दिने, ➢ तालिम पश्यात सहभागीलाई बस्तुगत टेवा/प्रविधि हस्तान्तरण	➢ कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने,	
९	एकल महिलाहरुका लागि कानुनी सचेतना तथा कानूनी परामर्श सम्बन्धि तालिम	➢ एकल महिलाहरु	➢ वडा कार्यालय तथा एकल महिला समूहलाई सहभागी छनौटका लागि पत्राचार गर्ने, ➢ कानूनविद् ल्याएर अभिमुखिकरण कार्यक्रम नगरस्तरमा संचालन गर्ने,	➢ प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
१०	प्रदेश तथा नगरको साझेदारीमा गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम एडभान्स	➢ आ.व.२०८१/८२ मा सीपविकास तालिम सहभागीलाई प्रविधि हस्तान्तरण तथा एडभान्स तालिम	➢ लक्षित समूहलाई आवेदनका लागि ७ दिनको सूचना प्रकाशन गर्ने, (वडा कार्यालयमा समेत टाँस गर्ने सूचना) ➢ आवेदन समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र प्राप्त निवेदन उपर छानविन गरी तालिम लिने व्यक्तिहरुको नामावली सामाजिक विकास वैठकबाट अन्तिम रुप दिने, ➢ तालिम पश्यात सहभागीलाई बस्तुगत टेवा/प्रविधि हस्तान्तरण	➢ कार्यक्रमको प्रकृतिको अनुसार, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
११	महिलाहरुलाई क्षमता विकास/ कानूनी साक्षरता/प्रविधि साक्षरता र वित्तिय साक्षरता/मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धि कार्यक्रम	➢ किशोरी तथा महिलाहरु	➢ सामाजिक विकास समिति		
१२	लैङ्गिक हिसां विरुद्ध १६ दिने अभियान कार्यक्रम (नोभेम्बर २५ देखी डिसेम्बर १० सम्म)	➢ १ दिवशिय वृहत कार्यक्रम संचालन	➢ सामाजिक विकास समितिको निर्णय ➢ सूचना प्रकाशन तथा वडालाई पत्राचार गर्ने, ➢ दिवश संचालन नगरस्तरमा	➢ प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
१३	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष स्थापना	➢ लैङ्गिक हिंसा पिडित सबै,	➢ हिंसा पिडितको निवेदन ➢ आवश्यकताको आधारमा प्रहरी मुचुल्का, अस्पतालको रिर्पोड आदी माग गर्ने,	➢ आवश्यकताका आधारमा बजेट खर्च	
१४	हिंसामा परेका महिला बालबालिका/ ज्येष्ठ नागरिकको लागि तत्काल सहयोग कार्यक्रम	➢ हिंसा पिडित सबै,	➢ हिंसा पिडितको निवेदन ➢ आवश्यकताको आधारमा प्रहरी मुचुल्का, अस्पतालको रिर्पोट आदी माग गर्ने, ➢ आवश्यकताको आधारमा तत्काल सहयोग, पुर्नस्थापना, संरक्षण प्रदान	➢ आवश्यकताका आधारमा बजेट खर्च,	
१५	समग्र कार्यक्रम अनुगमन		➢ शाखा मातहतका सम्पूर्ण कार्यक्रमको अनुगमन	➢ आवश्यकताका आधारमा प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर खर्च गर्ने ।	
	अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रम				
१	अपाङ्गता जिवनयापन सहयोग कार्यक्रम	➢ अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवार/अभिभावक	➢ सहायता सामग्री माग तथा सीप विकास, जिविकोपार्जन तथा आयआर्जनका लागि वडास्तरमा आवेदनको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने,	➢ सहायता सामग्री खरिद स्वीकृत बजेटको ९० प्रतिशत ➢ विविध स्वीकृत बजेटको १० प्रतिशत	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
			➢ माग आएका आवेदन उपर सामाजिक विकास समितिको वैठक मार्फत अन्तिम रुप दिने	➢ कार्यक्रमको प्रकृतिको अनुसार, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने,	
२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सीप तथा व्यवसायिक तालिम कार्यक्रम क र ख वर्गको परिवार तथा ग र घ वर्गको स्वयम्	➢ अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवार/अभिभावक	➢ सीप तथा व्यवसायिक विकास तालिम कार्यक्रमको लागि कार्यक्रम मागको सूचना प्रकाशन गर्ने (वडामा समेत सूचना टाँसको व्यवसथापन गर्ने) ➢ आवेदन परेका निवेदन उपर सामाजिक विकास समितिको निर्णय अनुरुप अन्तिम रुप दिने ➢ तालिम पश्यात विउँपुजी/बस्तुगत टेवा/प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने	➢ कार्यक्रमको प्रकृतिको अनुसार, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने,	
३	अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवारका सदस्यहरुको लागि मनोसामाजिक परामर्श तालिम कार्यक्रम	➢ अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवार	➢ वडास्तरीय अपाङ्गता सरोकार समन्वय समितिलाई सहभागी छनौटका लागि पत्राचार गर्ने,	➢ प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
४	अपाङ्गता सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	➢ सरोकारवाला व्यक्ति सबै	➢ सामाजिक विकास समितिमा कार्यक्रम मोडालिटी बारे बैठक बस्ने ➢ वडा कार्यालयलाई पत्राचार गर्ने ➢ वडास्तरमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने,	➢ प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
५	अपाङ्गता सम्बन्धि दिवशिय कार्यक्रम	➢ सरोकारवाला व्यक्ति, निकाय	➢ सामाजिक विकास समितिमा कार्यक्रम मोडालिटी बारे छलफल गर्ने, ➢ सूचना प्रकाशन तथा वडालाई पत्राचार गर्ने, ➢ दिवश संचालन नगरस्तरमा	➢ सहभागी खाजा स्वीकृत बजेटको ८० देखी ८५ ➢ विविध ५ प्रतिशत ➢ अन्य कार्यक्रममा हुने खर्च (संयोजक, व्यवस्थापक, प्रतिवेदक,सहयोगी) प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
६	मागमा आधारित सहायता सामग्री वितरण	➢ अपाङ्गता भएका व्यक्ति लक्षित	➢ सहायता सामग्री मागको सूचना प्रकाशन गर्ने तथा वडामा समेत सूचना प्रकाशनको व्यवस्थापन मिलाउने, ➢ माग भई आएका आवेदन उपर सामाजिक विकास समितिमा छलफल गर्ने ➢ खरिद समिति मार्फत निर्णय गर्ने र सामग्री खरिद गरि वितरण गर्ने,	➢ सामग्री खरिदमा स्वीकृत बजेटको ९० प्रतिशत ➢ विविध १० प्रतिशत	
७	वडास्तरमा अपाङ्गता समन्वय समिति पुनर्गठन	➢ अपाङ्गता भएका व्यक्ति	➢ वडास्तरमा अपाङ्गता समन्वय समिति पुनर्गठन गर्नका लागि पत्राचार गर्ने, ➢ वडास्तरमा गएर समिति पुनर्गठन गर्ने,	➢ प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
८	मस्तिस्क पक्षघात संरक्षण कार्यक्रम		➢ कार्यपालिकाको निर्णय अनुरुप संस्था छनौट गर्ने, ➢ सम्झौता गर्ने, ➢ कार्यादेश दिने ➢ कार्यक्रम सम्पन्न पश्यात पेश भएका विल भपाईका आधारमा नियामानुसार भुक्तानी गर्ने,		
बालबालिका लक्षित कार्यक्रम					
१	अन्तर्राष्ट्रिय बालिका दिवश	➢ बालिका	➢ वडा तथा नगर बाल क्लब/संजालमा पत्राचार गर्ने, ➢ बालिका भेला गराई नगरस्तरमा वक्तृत्वकला कार्यक्रम आयोजना गर्ने,	➢ कार्यक्रम प्रकृतिको आधारमा प्रचलित आर्थिक कार्यविधि अनुरुप खर्च गर्ने	
२	किशोरकिशोरीसँग उपप्रमुख कार्यक्रम निरन्तरता	➢ किशोरकिशोरी	➢ स्थानीय बाल अधिकार समितिमा काम गर्ने क्षेत्र पहिचान गर्ने, ➢ नगरस्तरीय बाल संजाल तथा वडा बाल क्लबसँगको समन्वयमा सहभागी छनौट गर्ने, ➢ इच्छुक किशोरकिशोरीलाई आर्यआर्जन सँग जोड्ने उद्देश्यले सीपमूलक तालिम	➢ कार्यक्रम प्रकृतिको आधारमा प्रचलित आर्थिक कार्यविधि अनुरुप खर्च गर्ने,	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
			➢ क्षमता विकास, नेतृत्व विकास, सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ➢ आवश्यकताका आधारमा नगरपालिकामा सूचिकृत संस्था/फर्म/कम्पनी मार्फत संचालन गर्ने ।		
३	किशोरी आत्मरक्षा तालिम/प्रजनन् स्वास्थ्य तथा यौनजन्य हिंसा न्यूनिकरण सम्बन्धि कार्यक्रम र वित्तिय साक्षरता तथा प्रविधि साक्षरता, विभेदजन्य कुरीतिको अन्त्य गर्ने कार्यक्रम	➢ किशोरकिशोरी	➢ विद्यालयस्तरमा कार्यक्रम संचालन गर्ने	➢ प्रचलित आर्थिक कार्यविधि/निर्देशिका अनुरुप खर्च गर्ने,	
४	बालमैत्री घोषणा पूर्वतयारी कार्यक्रम तथा सहजकर्ता पारिश्रमिक	➢ बालबालिका	➢ कार्ययोजना अनुरुप संचालन गर्ने	➢ वडा सहजकर्ताको पारिश्रमिक नियामानुसार,	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
ज्येष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम					
१.	नगरप्रमुखसँग "ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम"	➢ चा.लु आ.व.को चैत्र मसान्तसम्म ८० वर्ष उमेर पूरा भएका ज्येष्ठ नागरिक (सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त तथा पेन्सन वाला समेत) तथा गत आ.वमा यस कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुन छुटेका ज्येष्ठ नागरिक	➢ लक्षित समूहलाई आवेदनका लागि ७ दिनको सूचना प्रकाशन गर्ने, (वडा कार्यालयमा समेत टाँस गर्ने सूचना) ➢ पंजिकरण शाखा बाट तथ्याङ्क एकिन गर्ने, ➢ आवश्यकता पहिचान गर्नका लागि नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिमा वैठक बस्ने, ➢ खरिद समितिमा सामग्री खरिदको लागि वैठक बस्ने, ➢ वडास्तरमा ज्येष्ठ नागरिकलाई सम्मान गर्ने ।	➢ सामग्री खरिदमा स्वीकृत नियामानुसार बजेटको ९० प्रतिशत ➢ व्यवस्थापन खर्चमा ५ प्रतिशत ➢ विविध ५ प्रतिशत	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
२.	“ज्येष्ठ नागरिकसँग पुस्तान्तरण सम्बाद कार्यक्रम”	बालबालिका, युवा तथा ज्येष्ठ नागरिकहरु	➢ सामाजिक विकास समिति, नगरस्तरीय बाल संजाल, युवा समूह तथा नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिसँग बैठक संचालन गर्ने, ➢ वैठक मार्फत कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया तय गर्ने र सोही अनुरुप वडास्तरमा कार्यक्रम (ज्ञान, सीप, क्षमता तथा अनुभव आदानप्रदान) संचालन गर्ने,	➢ संयोजक/प्रतिवेदक/सहयोगीस्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत ➢ सहभागी खाजा स्वीकृत बजेटको ३५ प्रतिशत ➢ प्रशिक्षक/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३५ प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री खरिद ५ प्रतिशत ➢ विविध ५ प्रतिशत	
३.	“ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई मनोपरामर्श, अल्जाइमर्श तथा बुढ्यौलीपनमा हुने स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम”	➢ ६० वर्ष माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरु	➢ ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिमा बैठक बस्ने ➢ प्रत्येक वडाबाट १०/१० जना सहभागी छनौटको लागि वडामा पत्राचार गर्ने, ➢ ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिसँगको समन्वयमा कार्यक्रम संचालन गर्ने,	➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री ५ प्रतिशत ➢ विविध १० प्रतिशत	
४.	ज्येष्ठ नागरिक दिवश	➢ ज्येष्ठ नागरिक	➢ ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिसँगको समन्वयमा नगरस्तरमा विविध कार्यक्रम गरेर दिवश संचालन गर्ने, ➢ दिवश मनाउने सम्बन्धमा सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्ने,	➢ कार्यक्रमा तयारीमा स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत ➢ सहभागी खाना, खाजा र मसलन्द स्वीकृत बजेटको ९० प्रतिशत ➢ विविध स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत	
५	लामो समय पेशा व्यवसाय र कुनैपनि जागिर वा राजनीतिमा रहनुभई सेवा निर्वित हुनुभएका	व्यवसायी, सेवा निर्वित, राजनीतिज्ञ ज्येष्ठ नागरिक	➢ वडामा सूचना प्रकाशन गर्ने	➢ कार्यक्रम तयारी चरण(संयोजक/प्रतिवेदक/सहयोगी) स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री १० प्रतिशत ➢ विविध १० प्रतिशत	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
६	नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति वैठक खाजा व्यवस्थापन		➢ नगरस्तरमा वैठक संचालनका लागि वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समितिलाई पत्राचार गर्ने,	➢ पदाधिकारी वैठक भत्ता स्वीकृत बजेटको ६० प्रतिशत ➢ खाजा स्वीकृत बजेटको ४० प्रतिशत	
७	वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति माषिक वैठक संचालन तथा समिति पुन गठन कार्यक्रम व्यवस्थापन		➢ वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिलाई सम्पूर्ण जिम्मेवारी दिएर	➢ पदाधिकारी वैठक भत्ता स्वीकृत बजेटको ४० प्रतिशत ➢ खाजा स्वीकृत बजेटको ६० प्रतिशत	
८.	ज्येष्ठ नागरिक मिलन चौतारी मर्मत तथा उचित व्यवस्थापन, वृक्षारोपण आदी		➢ १० वटै वडामा निमार्ण भएका चौतारीमा आवश्यक सामग्री प्राविधिक मार्फत लागत इस्टमेट तयार गर्ने, ➢ इस्टमेट अनुसार सामग्री खरिद तथा व्यवस्थापन	➢ सामग्री खरिद तथा ढुवानी स्वीकृत बजेटको ९५ प्रतिशत ➢ कार्यक्रम पूर्वतयारी/व्यवस्थापन तथा अनुगमन ५ प्रतिशत	
दलित लक्षित कार्यक्रम					
१	दलित परम्परागत उत्थान कार्यक्रम, सीप विकास प्रविधि हस्तान्तरण साझेदारी ६०/४०	दलित समुदाय	➢ दलित जनप्रतिनिधिसँग वैठक ➢ वडा छनौट र कार्यक्रम माग संकलन ➢ सम्झौता गर्ने ➢ सहभागी मार्फत दिगोपनाको प्रतिवद्धता ➢ कार्यक्रम संचालन	➢ कार्यक्रम तयारी चरण(संयोजक/प्रतिवेदक/सहयोगी) स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री १० प्रतिशत ➢ विविध १० प्रतिशत ➢ प्रविधि हस्तान्तरण साझेदारी ६०/४० ➢ माथि उल्लेखित कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र हुने	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
२	दलित लक्षित कार्यक्रम सीप तथा क्षमता विकास	दलित समुदाय	➢ दलित जनप्रतिनिधिसँग वैठक ➢ वडा छनौट र कार्यक्रम माग संकलन	➢ कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर ➢ कार्यक्रम तयारी चरण(संयोजक/ प्रतिवेदक /सहयोगी) स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री १० प्रतिशत ➢ विविध १० प्रतिशत	
३	मानवीय संवेदनशिल क्षेत्रमा कार्यरत संस्थालाई प्रोत्साहन कार्यक्रम		➢ कार्यपालिकाको निणर्यअनुरुप संस्थालाई दिने		
महिला लक्षित कार्यक्रम					
१	अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस/ महिला उद्यमी मेला	➢ महिला	➢ सामाजिक विकास समितिको निर्णय ➢ सूचना प्रकाशन तथा वडालाई पत्राचार गर्ने, ➢ महिलाद्धारा उत्पादित सामग्री प्रदर्शनी ➢ दिवश संचालन	➢ कार्यक्रम तयारी चरण (संयोजक/ प्रतिवेदक/ सहयोगी) स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत ➢ सहभागी खाजा स्वीकृत बजेटको ८० देखी ८५ ➢ विविध १० प्रतिशत	
२	न्भ्कक्ष बगमष्त	➢ लै.वि.सा.स परिक्षण	➢ GESI expert लाई ल्याएर GESI का १०० सूचकलाई आधार मानेर कार्यपालिका, विषयगत शाखा तथा सरोकारवाला व्यक्तिलाई राखेर GESI audit गर्ने,	➢ कार्यक्रम तयारी चरण (संयोजक/ प्रतिवेदक/ सहयोगी) स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री १० प्रतिशत ➢ विविध १० प्रतिशत	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
३	महिला सहकारीहरुका लागि संस्थागत सुदृढीकरण कार्यक्रम	➢ महिला सहकारीका कार्यसमिति सदस्य र व्यवस्थापकका लागि ३ दिने क्षमता विकास तालिम	➢ सामाजिक विकास समिति वैठक मार्फत संस्था छनौट गर्ने ➢ महिला सहकारीलाई सहभागी छनौटका लागि पत्राचार गर्ने,	➢ कार्यक्रम तयारी चरण (संयोजक/प्रतिवेदक/सहयोगी) स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत ➢ प्रशिक्षक खर्च/ सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाजा/ खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री १० प्रतिशत ➢ विविध १० प्रतिशत	
४	महिलाहरुका लागी आयआर्जनसँग जोड्ने सीपमूलक तालिम कार्यक्रम (एडभान्स)	➢ २२-५० वर्ष उमेर समूहका महिला, ➢ आर्थिक तथा सामाजिक दृष्टिकोणले पछाडी परेका महिला (वडाको सिफारिस पेश गर्नुपर्ने) ➢ कुनै सरकारी, गैरसरकारी तथा निजी संस्थामा नोकरी नभएको महिला ➢ आधारभूत तालिम लिएका महिला	➢ नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट कार्यक्तम संचालन हुने वडा छनौट गर्ने, ➢ लक्षित समूहलाई आवेदनका लागि ७ दिनको सूचना प्रकाशन गर्ने, (वडा कार्यालयमा समेत टाँस गर्ने सूचना) ➢ आवेदन समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र प्राप्त निवेदन उपर छानविन गरी तालिम लिने व्यक्तिहरुको नामावली सामाजिक विकास वैठकबाट अन्तिम रुप दिने,	➢ कार्यक्रमको माग तथा प्रकृतिको आधारमा, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
५	महिलासँग नगरपालिका कार्यक्रम	➢ २२-५० वर्ष उमेर समूहका महिला, ➢ सीप विकासको हकमा आर्थिक तथा सामाजिक दृष्टिकोणले पछाडी परेका महिला (वडाको सिफारिस पेश गर्नुपर्ने)	➢ सामाजिक विकास समितिबाट विभिन्न आयआर्जनका कार्यक्रम, चेतनामूलक कार्यक्रम, नेतृत्व तथा क्षमता विकास कार्यक्रम, सीपमूलक कार्यक्रम छनौट गर्ने तथा कार्यक्रम संचालन हुने वडा छनौट गर्ने, ➢ सीप विकास तालिमको हकमा वेरोजगार सूचिमा सूचिकृत महिलालाई विशेष प्राथमिकता दिने	➢ कार्यक्रमको माग तथा प्रकृतिको आधारमा, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह⁄लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
		➢ कुनै सरकारी, गैरसरकारी तथा निजी संस्थामा नोकरी नभएको महिला ➢ एडभान्स तालिमको हकमा आधारभूत तालिम लिएका महिला			
६	नगरस्तरमा महिला जनप्रतिनिधि, कर्मचारीहरुका लागी उद्घोषण तालिम तथा रिफ्रेसमेन्ट सकरात्मक सोच तथा तनाव व्यवस्थापन कार्यक्रम	➢ महिला जनप्रतिनिधि, नगरपालिकाका कर्मचारी	➢ कार्यपालिकाबाट निर्णय गर्ने,	➢ कार्यक्रमको प्रकृतिको अनुसार, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
७	एकल महिला तथ्याङ्क संकलन कार्यक्रम	➢ एकल महिला तथ्याङ्क एकिन गरि कार्यक्रमको प्रभावकारीता औल्याउन	➢ १० वटै वडाका एकल महिला समिति मार्फत गणक छनौट गर्ने, ➢ गणकलाई अभिमुखिकरण गर्ने ➢ प्रश्नावली तयार गर्ने ➢ तथ्याङ्क संकलन गर्ने	➢ आवश्यकता तथा औचित्यताका आधारमा यातायात तथा खाजा खर्च उपलब्ध गर्ने ।	
८	एकल महिलाहरुका लागि एडभान्स व्यवसायिक सिपमूलक तालिम कार्यक्रम	➢ आधारभूत तालिम लिइसकेका एकल महिला	➢ आधारभूत तालिम लिएका महिलाहरुको तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने, ➢ लक्षित समूहलाई आवेदनका लागि ७ दिनको सूचना प्रकाशन गर्ने, (वडा कार्यालयमा समेत टाँस गर्ने सूचना) ➢ आवेदन समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र प्राप्त निवेदन उपर छानविन गरी तालिम लिने व्यक्तिहरुको नामावली सामाजिक विकास वैठकबाट अन्तिम रुप दिने, ➢ तालिम पश्यात सहभागीलाई बस्तुगत टेवा/प्रविधि हस्तान्तरण	➢ कार्यक्रमको प्रकृतिको अनुसार, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
९	एकल महिलाहरुका लागि कानुनी सचेतना तथा कानूनी परामर्श सम्बन्धि तालिम	➢ एकल महिलाहरु	➢ वडा कार्यालय तथा एकल महिला समूहलाई सहभागी छनौटका लागि पत्राचार गर्ने, ➢ कानूनविद् ल्याएर अभिमुखिकरण कार्यक्रम नगरस्तरमा संचालन गर्ने,	➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री ५ प्रतिशत ➢ विविध १० प्रतिशत ➢ अन्य खर्च (संयोजक, प्रशिक्षक, सहयोगी, प्रतिवेदक) प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
१०	प्रदेश तथा नगरको साझेदारीमा गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम एडभान्स	➢ आ.व.२०८१/८२ मा सीपविकास तालिम सहभागीलाई प्रविधि हस्तान्तरण तथा एडभान्स तालिम	➢ लक्षित समूहलाई आवेदनका लागि ७ दिनको सूचना प्रकाशन गर्ने, (वडा कार्यालयमा समेत टाँस गर्ने सूचना) ➢ आवेदन समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र प्राप्त निवेदन उपर छानविन गरी तालिम लिने व्यक्तिहरुको नामावली सामाजिक विकास वैठकबाट अन्तिम रुप दिने, ➢ तालिम पश्यात सहभागीलाई बस्तुगत टेवा/प्रविधि हस्तान्तरण	➢ कार्यक्रमको प्रकृतिको अनुसार, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
११	महिलाहरुलाई क्षमता विकास/ कानूनी साक्षरता/ प्रविधि साक्षरता र वित्तिय साक्षरता/ मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धि कार्यक्रम	➢ किशोरी तथा महिलाहरु	➢ सामाजिक विकास समिति		
१२	लैङ्गिक हिसां विरुद्ध १६ दिने अभियान कार्यक्रम (नोभेम्बर २५ देखी डिसेम्बर १० सम्म)	➢ १ दिवशिय वृहत कार्यक्रम संचालन	➢ सामाजिक विकास समितिको निर्णय ➢ सूचना प्रकाशन तथा वडालाई पत्राचार गर्ने, ➢ दिवश संचालन नगरस्तरमा	➢ सहभागी खाजा स्वीकृत बजेटको ८० देखी ८५ ➢ विविध ५ प्रतिशत	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
				➢ अन्य कार्यक्रममा हुने खर्च (संयोजक, व्यवस्थापक, प्रतिवेदक,सहयोगी) प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
१३	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष स्थापना	➢ लैङ्गिक हिंसा पिडित सबै,	➢ हिंसा पिडितको निवेदन ➢ आवश्यकताको आधारमा प्रहरी मुचुल्का, अस्पतालको रिर्पोड आदी माग गर्ने,	➢ आवश्यकताका आधारमा बजेट खर्च	
१४	हिंसामा परेका महिला बालबालिका/ ज्येष्ठ नागरिकको लागि तत्काल सहयोग कार्यक्रम	➢ हिंसा पिडित सबै,	➢ हिंसा पिडितको निवेदन ➢ आवश्यकताको आधारमा प्रहरी मुचुल्का, अस्पतालको रिर्पोट आदी माग गर्ने, ➢ आवश्यकताको आधारमा तत्काल सहयोग, पुर्नस्थापना, संरक्षण प्रदान	➢ आवश्यकताका आधारमा बजेट खर्च,	
१५	समग्र कार्यक्रम अनुगमन		➢ शाखा मातहतका सम्पूर्ण कार्यक्रमको अनुगमन	➢ आवश्यकताका आधारमा प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर खर्च गर्ने।	
			अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रम		
१	अपाङ्गता जिवनयापन सहयोग कार्यक्रम	➢ अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवार/ अभिभावक	➢ सहायता सामग्री माग तथा सीप विकास, जिविकोपार्जन तथा आयआर्जनका लागि वडास्तरमा आवेदनको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने, ➢ सामाजिक विकास समितिको वैठक मार्फत औचित्यताको आधारमा	➢ सहायता सामग्री खरिद स्वीकृत बजेटको ९० प्रतिशत ➢ विविध स्वीकृत बजेटको १० प्रतिशत ➢ कार्यक्रमको प्रकृतिको अनुसार, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने,	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सीप तथा व्यवसायिक तालिम कार्यक्रम क र ख वर्गको परिवार तथा ग र घ वर्गको स्वयम्	➢ अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवार/अभिभावक	➢ सीप तथा व्यवसायिक विकास तालिम कार्यक्रमको लागि कार्यक्रम मागको सूचना प्रकाशन गर्ने (वडास्तरमा समेत) ➢ आवेदन परेका निवेदन उपर सामाजिक विकास समितिको निर्णय अनुरुप अन्तिम रुप दिने	➢ कार्यक्रमको प्रकृतिको अनुसार, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने,	
३	अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवारका सदस्यहरुको लागि मनोसामाजिक परामर्श तालिम कार्यक्रम	➢ अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवार	➢ वडास्तरीय अपाङ्गता सरोकार समन्वय समितिलाई सहभागी छनौटका लागि पत्राचार गर्ने,	➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाना/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री ५ प्रतिशत ➢ विविध ५ प्रतिशत ➢ अन्य कार्यक्रममा हुने खर्च (संयोजक, व्यवस्थापक, प्रतिवेदक, सहयोगी) प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
४	अपाङ्गता सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	सरोकारवाला व्यक्ति सबै	➢ सामाजिक विकास समितिमा कार्यक्रम मोडालिटी बारे बैठक बस्ने ➢ वडा कार्यालयलाई पत्राचार गर्ने ➢ वडास्तरमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने,	➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाना/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री ५ प्रतिशत ➢ विविध ५ प्रतिशत ➢ अन्य कार्यक्रममा हुने खर्च (संयोजक, व्यवस्थापक, प्रतिवेदक, सहयोगी) प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गन	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
५	अपाङ्गता सम्बन्धि दिवशिय कार्यक्रम	सरोकारवाला व्यक्ति, निकाय	➢ सामाजिक विकास समितिको निर्णय ➢ सूचना प्रकाशन तथा वडालाई पत्राचार गर्ने, ➢ दिवश संचालन नगरस्तरमा	➢ सहभागी खाजा स्वीकृत बजेटको ८० देखी ८५ ➢ विविध ५ प्रतिशत ➢ अन्य कार्यक्रममा हुने खर्च (संयोजक, व्यवस्थापक, प्रतिवेदक,सहयोगी) प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
६	मागमा आधारित सहायता सामग्री वितरण	अपाङ्गता भएका व्यक्ति लक्षित	➢ सहायता सामग्री मागको सूचना प्रकाशन गर्ने तथा वडामा समेत सूचना प्रकाशनको व्यवस्थापन मिलाउने, ➢ माग भई आएका आवेदन उपर सामाजिक विकास समितिमा छलफल गर्ने ➢ खरिद समिति मार्फत निर्णय गर्ने र सामग्री खरिद गरि वितरण गर्ने,	➢ सामग्री खरिदमा स्वीकृत बजेटको ९० प्रतिशत ➢ विविध १० प्रतिशत	
७	वडास्तरमा अपाङ्गता समन्वय समिति पुनर्गठन	समिति सक्रियता	➢ वडास्तरमा अपाङ्गता समन्वय समिति पुनर्गठन गर्नका लागि पत्राचार गर्ने, ➢ वडास्तरमा गएर समिति पुनर्गठन गर्ने,	➢ सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाना/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ विविध १० प्रतिशत	
८	मस्तिस्क पक्षघात संरक्षण कार्यक्रम		➢ कार्यपालिकाको निर्णय अनुरुप संस्था छनौट गर्ने, ➢ आवश्यक विल भपाईका आधारमा नियामानुसार भुक्तानी गर्ने,		
	बालबालिका लक्षित कार्यक्रम				
१	अन्तर्राष्ट्रिय बालिका दिवश	➢ बालिका	➢ वडा तथा नगर बाल क्लब/संजालमा पत्राचार गर्ने, ➢ बालिका भेला गराई नगरस्तरमा वक्तृत्वकला कार्यक्रम आयोजना गर्ने,	➢ कार्यक्रम प्रकृतिको आधारमा प्रचलित आर्थिक कार्यविधि अनुरुप खर्च गर्ने	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूह/लाभान्वित वर्ग	कार्यान्वयन प्रकृया	बजेट बाँडफाँड	कैफियत
२	किशोरकिशोरीसँग उपप्रमुख कार्यक्रम निरन्तरता	➢ किशोरकिशोरी	➢ स्थानीय बाल अधिकार समितिमा काम गर्ने क्षेत्र पहिचान गर्ने, ➢ नगरस्तरीय बाल क्लव तथा वडा बाल क्लबसँगको समन्वयमा सहभागी छनौट गर्ने, ➢ इच्छुक किशोरकिशोरीलाई आर्यआर्जन सँग जोड्ने उद्देश्यले सीपमूलक तालिम ➢ क्षमता विकास, नेतृत्व विकास, सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ➢ आवश्यकताका आधारमा नगरपालिकामा सूचिकृत संस्था/फर्म/कम्पनी मार्फत संचालन गर्ने	➢ कार्यक्रम प्रकृतिको आधारमा प्रचलित आर्थिक कार्यविधि अनुरुप खर्च गर्ने,	
३	किशोरी आत्मरक्षा तालिम/ प्रजनन् स्वास्थ्य तथा यौनजन्य हिंसा न्यूनिकरण सम्बन्धि कार्यक्रम र वित्तिय साक्षरता तथा प्रविधि साक्षरता, विभेदजन्य कुरीतिको अन्त्य गर्ने कार्यक्रम	➢ किशोरकिशोरी	➢ विद्यालयस्तरमा कार्यक्रम संचालन गर्ने	➢ कार्यक्रम तयारी चरण(संयोजक/प्रतिवेदक/सहयोगी) स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री १० प्रतिशत ➢ विविध १० प्रतिशत	
४	बालमैत्री घोषणा पूर्वतयारी कार्यक्रम तथा सहजकर्ता पारिश्रमिक	➢ बालबालिका	➢ कार्ययोजना अनुरुप संचालन गर्ने	➢ वडा सहजकर्ताको पारिश्रमिक नियामानुसार,	

२) **यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम शिर्षक "ज्येष्ठ नागरिकसँग पुस्तान्तरण सम्बाद कार्यक्रम"**

(क) यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रमको वडास्तरमा बालबालिका, युवा र ज्येष्ठ नागरिक तथा सरोकारवाला व्यक्तिलाई भेला गरेर १/१ दिन अभिमुखिकरण तथा अन्तक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने।

(३) **यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम शिर्षक "ज्येष्ठ नागरिक दिवश"**

क) विभिन्न वडाका ज्येष्ठ नागरिकलाई नगरपालिकामा भेला गराई दिवशिय कार्यक्रमा संचालन गर्ने

(४) **यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम शिर्षक "ज्येष्ठ नागरिक मिलन चौतारीको उचित व्यवस्थापन तथा संरक्षण गर्ने",**

(क) मिलन चौतारीमा खानेपानीको व्यवस्था, फलैचाको व्यवस्था गर्ने, दुवो रोप्ने, वृक्षारोपण तथा गमला राख्ने, घेरावार लगाउने, रङरोगन गर्ने, मिलन चौतारी मर्मत गर्ने।

(५) **यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम शिर्षक "ज्येष्ठ नागरिकलाई मनोपरामर्श, अल्जाईमर्श तथा बुढौलीपनमा हुने स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम",**

क) ज्येष्ठ नागरिकलाई विशेषज्ञ डा. ल्याएर नगरस्तरमा मनोपरामर्श कार्यक्रम संचालन गर्ने,

(६) **यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम शिर्षक "नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति वैठक खाजा व्यवस्थापन"**

(क) ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिलाई आवश्यकताका आधारमा वैठक संचालन गर्ने,

(७) **यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम शिर्षक "वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति माषिक वैठक संचालन तथा समिति पुन गठन कार्यक्रम व्यवस्थापन"**

क) माषिक रुपमा वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति वैठक संचालन गर्ने र समिति पुनर्गठन गर्ने।

(८) **यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम शिर्षक "लामो समय पेशा व्यवसाय र कुनैपनि जागिर वा राजनीतिमा रहनुभई सेवा निर्वित हुनुभएका ज्येष्ठ नागरिकहरुको अन्तसम्बाद कार्यक्रमा"**

क) तथ्याङ्क संकलनका लागि वडामा पत्राचार गर्ने, सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्ने,

ख) नगरस्तरमा ज्येष्ठ नागरिकहरुको अन्तसम्बाद कार्यक्रम" संचालन गर्ने,

परिच्छेद-५

५) **विविधः** ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति गठन तथा संचालन प्रक्रिया "ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि २०७९" बमोजिम हुनेछ।

६) **परिचय पत्र सम्बन्धि व्यवस्थाः** ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण प्रक्रिया यस नगरपालिकाको "ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७४" बमोजिम हुनेछ।

सूर्यविनायक नगरपालिका
अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रम कार्यसंचालन निर्देशिका, २०८२

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः
प्रमाणीकरण मितिः

प्रस्तावनाः

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्ने, निजहरुको ज्ञान, सीप, क्षमता तथा अनुभवको सदुपयोग गरी निजहरुप्रति श्रद्धा, आदर तथा सद्भावको अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकारको प्रयोग गरेर यो कार्यविधि तयार गरिएको छ।

परिच्छेद–१

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**

(१) यो कार्यविधिको नाम "सूर्यविनायक नगरपालिका "ज्येष्ठ नागरिक कार्यसंचालन निर्देशिका २०८२" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएपछि प्रारम्भ हुनेछ।

परिच्छेद –२

२. **उद्देश्यः**

(१) ज्येष्ठ नागरिकको हक, हित तथा अधिकारको संरक्षण र सामाजिक सुरक्षा प्रदान गर्नु,

(२) ज्येष्ठ नागरिकसँगको ज्ञान, सीप, क्षमता तथा अनुभवको सदुपयोग गरी निजहरुप्रति श्रद्धा, आदर तथा सद्भावको अभिवृद्धि गर्नु,

(३) सामाजिक विकास र सामाजिक परिचालनका क्षेत्रमा ज्येष्ठ नागरिकको अर्थपूर्ण सहभागिता विकास गर्ने।

परिच्छेद –३

४. **क्रियाकलापः**

(१) नगर प्रमुखसँग ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम निरन्तरता

(२) ज्येष्ठ नागरिकसँग पुस्तान्तरण सम्बाद कार्यक्रम

(३) ज्येष्ठ नागरिक दिवश

(४) ज्येष्ठ नागरिक मिलन चौतारी निर्माण, उचित व्यवस्थापन तथा संरक्षण गर्ने,

(५) ज्येष्ठ नागरिकलाई मनोपरामर्श, अल्जाईमर्श तथा बुढौलीपनमा हुने स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम

(६) नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति वैठक खाजा व्यवस्थापन

(७) वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति माषिक वैठक संचालन तथा समिति पुन गठन कार्यक्रम व्यवस्थापन

(८) लामो समय पेशा व्यवसाय र कुनैपनि जागिर वा राजनीतिमा रहनुभई सेवा निर्वित हुनुभएका ज्येष्ठ नागरिकहरुको अन्तसम्बाद कार्यक्रमा

परिच्छेद -४

कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रियाः

१) **यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रमको "ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम" शिर्षकको कार्यक्रम सम्बन्धमा।**

(क) कार्यक्रम संचालनका लागि वडास्तरमा सूचना प्रकाशन गर्ने,

(ख) चैत्र मसान्तसम्ममा ८० वर्ष उमेर पुरा गरेका ज्येष्ठ नागरिकको तथ्याङ्क एकिन गर्ने र वडाको समन्वयमा वडास्तरमा आवश्यक सामग्री वितरण गर्ने।

२) **यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम शिर्षक "ज्येष्ठ नागरिकसँग पुस्तान्तरण सम्बाद कार्यक्रम"**

(क) यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रमको वडास्तरमा बालबालिका, युवा र ज्येष्ठ नागरिक तथा सरोकारवाला व्यक्तिलाई भेला गरेर १/१ दिन अभिमुखिकरण तथा अन्तक्रिया कार्यक्रम संचालन गर्ने।

(३) **यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम शिर्षक "ज्येष्ठ नागरिक दिवश"**

क) विभिन्न वडाका ज्येष्ठ नागरिकलाई नगरपालिकामा भेला गराई दिवशिय कार्यक्रमा संचालन गर्ने

(४) **यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम शिर्षक "ज्येष्ठ नागरिक मिलन चौतारीको उचित व्यवस्थापन तथा संरक्षण गर्ने",**

(क) मिलन चौतारीमा खानेपानीको व्यवस्था, फलैचाको व्यवस्था गर्ने, दुवो रोप्ने, वृक्षारोपण तथा गमला राख्ने, घेरावार लगाउने, रङरोगन गर्ने, मिलन चौतारी मर्मत गर्ने।

(५) **यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम शिर्षक "ज्येष्ठ नागरिकलाई मनोपरामर्श, अल्जाईमर्श तथा बुढौलीपनमा हुने स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम",**

क) ज्येष्ठ नागरिकलाई विशेषज्ञ डा. ल्याएर नगरस्तरमा मनोपरामर्श कार्यक्रम संचालन गर्ने,

(६) **यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम शिर्षक "नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति वैठक खाजा व्यवस्थापन"**

(क) ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिलाई आवश्यकताका आधारमा वैठक संचालन गर्ने,

(७) **यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम शिर्षक "वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति माषिक वैठक संचालन तथा समिति पुन गठन कार्यक्रम व्यवस्थापन"**

क) माषिक रुपमा वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति वैठक संचालन गर्ने र समिति पुनर्गठन गर्ने।

(८) **यस आ.व.२०८२/०८३ को स्वीकृत कार्यक्रम शीर्षक "लामो समय पेशा व्यवसाय र कुनै पनि जागिर वा राजनीतिमा रहनुभई सेवा निर्वित हुनुभएका ज्येष्ठ नागरिकहरुको अर्न्तसम्बाद कार्यक्रमा"**

क) तथ्याङ्क संकलनका लागि वडामा पत्राचार गर्ने, सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्ने,

ख) नगरस्तरमा ज्येष्ठ नागरिकहरुको अन्तसम्बाद कार्यक्रमा" संचालन गर्ने,

परिच्छेद-५

५) **विविधः** ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति गठन तथा संचालन प्रक्रिया "ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि २०७९" बमोजिम हुनेछ।

६) **परिचय पत्र सम्बन्धि व्यवस्थाः** ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण प्रक्रिया यस नगरपालिकाको "ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका २०७४" बमोजिम हुनेछ।

सूर्यविनायक नगरपालिका
गै.स.स.स. शाखाको कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०८२

१. ज्येष्ठ नागरिक लक्षित कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०८२

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण	कै.
१	नगरप्रमुखसँग "ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम"	क. लक्षित समूहः ➢ चा.लु आ.व.को चैत्र मसान्तसम्म ८० वर्ष उमेर पूरा भएका ज्येष्ठ नागरिक (सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त तथा पेन्सन वाला समेत) तथा गत आ.वमा यस कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुन छुटेका ज्येष्ठ नागरिक	
		ख. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ लक्षित समूहलाई आवेदनका लागि ७ दिनको सूचना प्रकाशन गर्ने, (वडा कार्यालयमा समेत टाँस गर्ने सूचना) ➢ पंजिकरण शाखा बाट तथ्याङ्क एकिन गर्ने, ➢ आवश्यकता पहिचान गर्नका लागि नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिमा वैठक बस्ने, ➢ खरिद समितिमा सामग्री खरिदको लागि वैठक बस्ने, ➢ नगरप्रमुखको प्रमुख आतिथ्यतामा वडास्तरमा ज्येष्ठ नागरिकलाई सम्मान गर्ने ।	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ सामग्री खरिदमा स्वीकृत नियामानुसार बजेटको ९० प्रतिशत सम्म ➢ व्यवस्थापन खर्चमा ५ प्रतिशत सम्म ➢ विविध ५ प्रतिशत सम्म	
२.	"ज्येष्ठ नागरिकसँग पुस्तान्तरण सम्बाद कार्यक्रम"	क. लक्षित समूहः ➢ बालबालिका, युवा तथा ज्येष्ठ नागरिकहरु	
		ख. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ सामाजिक विकास समिति, नगरस्तरीय बाल संजाल, युवा समूह तथा नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिसँग बैठक संचालन गर्ने, ➢ वैठक मार्फत कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया तय गर्ने र सोही अनुरुप वडास्तरमा कार्यक्रम (ज्ञान, सीप, क्षमता तथा अनुभव आदानप्रदान) संचालन गर्ने,	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ संयोजक/प्रतिवेदक/सहयोगीस्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत सम्म ➢ सहभागी खाजा स्वीकृत बजेटको ३५-४० प्रतिशत सम्म ➢ प्रशिक्षक/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३५ प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री खरिद ५ प्रतिशत सम्म ➢ विविध ५ प्रतिशत सम्म	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण	कै.
३.	“ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई मनोपरामर्श, अल्जाइमर्श तथा बुद्यौलीपनमा हुने स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम”	क.लक्षित समूहः ६० वर्ष माथिका ज्येष्ठ नागरिकहरु	
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिमा बैठक बस्ने ➢ प्रत्येक वडाबाट १०/१० जना सहभागी छनौटको लागि वडामा पत्राचार गर्ने, ➢ ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिसँगको समन्वयमा पालिकास्तरीय कार्यक्रम संचालन गर्ने,	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत सम्म ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत सम्म ➢ तालिम सामग्री ५ प्रतिशतसम्म ➢ विविध १० प्रतिशत सम्म	
४.	ज्येष्ठ नागरिक दिवश	क.लक्षित समूहः ➢ ज्येष्ठ नागरिक	
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिसँगको समन्वयमा नगरस्तरमा विविध कार्यक्रम गरेर दिवश संचालन गर्ने, ➢ दिवश मनाउने सम्बन्धमा सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्ने,	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ कार्यक्रमा तयारीमा स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत ➢ सहभागी खाना, खाजा र मसलन्द स्वीकृत बजेटको ९० प्रतिशत ➢ विविध स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत	
५.	लामो समय पेशा व्यवसाय र कुनैपनि जागिर वा राजनीतिमा रहनुभई सेवा निर्वित हुनुभएका ज्येष्ठ नागरिक बीच अन्तसंवाद कार्यक्रम	क.लक्षित समूहः ➢ लामो समय पेशा व्यवसाय र कुनैपनि जागिर वा राजनीतिमा रहनुभई सेवा निर्वित हुनुभएका ज्येष्ठ नागरिक	
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ सामाजिक विकास समितिमा छलफल गर्ने, ➢ वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिको समन्वयमा सहभागी भेला गराई नगरस्तरमा अन्तसंवाद कार्यक्रम संचालन गर्ने	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ संयोजक/प्रतिवेदक/सहयोगी) स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत सम्म ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत सम्म ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत सम्म ➢ तालिम सामग्री १० प्रतिशत सम्म ➢ विविध १० प्रतिशत सम्म	
६	नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति वैठक खाजा व्यवस्थापन	क.लक्षित समूहः ➢ नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति पदाधिकारी	
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ वैठक संचालन	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण	कै.
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ पदाधिकारी वैठक भत्ता स्वीकृत बजेटको ६० प्रतिशत ➢ खाजा स्वीकृत बजेटको ४० प्रतिशत	
७	वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति माषिक वैठक संचालन तथा समिति पुन गठन कार्यक्रम व्यवस्थापन	क.लक्षित समूहः ➢ वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समिति पदाधिकारी	
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिको वैठक बसी निकृय वडास्तरीय समिति पूर्नगठन गर्ने	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ पदाधिकारी यातायात स्वीकृत बजेटको ४० प्रतिशत ➢ खाजा स्वीकृत बजेटको ६० प्रतिशत	
८	**ज्येष्ठ नागरिक मिलन चौतारी मर्मत तथा उचित व्यवस्थापन, वृक्षारोपण आदी**	क. लक्षित समूह ➢ प्रयोगकर्ता सबै	
		ख. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ सामाजिक विकास समिति तथा नगरस्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समन्वय समितिमा छलफल गरि कार्ययोजना अधि बढाउने, ➢ १० वटै वडामा निमार्ण भएका चौतारीमा आवश्यकताका आधारमा आवश्यक सामग्री (आवश्यक विरुवा, गमला, खानेपानीको आदी व्यवस्था गर्ने, ➢ आवश्यक रङरोगन तथा अन्य व्यवस्थापन गर्ने,	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ सामग्री खरिद तथा ढुवानी स्वीकृत बजेटको ७० प्रतिशत सम्म ➢ कार्यक्रम पूर्वतयारी/व्यवस्थापन तथा अनुगमन ३० प्रतिशत सम्म	

२. दलित लक्षित कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०८२

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण	कै.
१	दलित परम्परागत उत्थान कार्यक्रम, सीप विकास प्रविधि हस्तान्तरण साझेदारी ६०/४०	क. लक्षित समूहः ➢ दलित समुदाय	
		ख. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ सामाजिक विकास समिति तथा दलित जनप्रतिनिधिसँग वैठक बसी वडा छनौट गर्ने ➢ दलित जनप्रतिनिधिसँगको समन्वयमा वडामा गई सीप विकास तालिम संचालन गर्ने ➢ तालिम पश्यात सहभागीलाई प्रविधि हस्तान्तरण ६०/४० को (लागत साझेदारीमा)	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ (संयोजक/प्रतिवेदक/सहयोगी) स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत सम्म ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत सम्म	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण	कै.
		➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत सम्म ➢ तालिम सामग्री १० प्रतिशत सम्म ➢ विविध १० प्रतिशत सम्म ➢ प्रविधि हस्तान्तरण साझेदारी ६०/४० (बस्तुगत टेवा वापत) ➢ माथि उल्लेखित कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र हुने	
२.	दलित लक्षित कार्यक्रम सीप तथा क्षमता विकास	क. लक्षित समूहः ➢ दलित महिला	
		ख. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ दलित जनप्रतिनिधिसँगको समन्वयमा प्रत्येक वडाबाट ५/५ जनाको दरले दलित महिला सहभागी गरी नगरस्तरमा ५ दिने उद्घोषण तथा भाषणकला कार्यक्रम संचालन गर्ने	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर ➢ (संयोजक/प्रतिवेदक/सहयोगी) स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत सम्म ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत सम्म ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत सम्म ➢ तालिम सामग्री १० प्रतिशत सम्म ➢ विविध १० प्रतिशत सम्म	
३.	मानवीय संवेदनशिल क्षेत्रमा कार्यरत संस्थालाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार संस्थालाई दिने	

१. महिला लक्षित कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०८२

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण	कै.
१	अन्तराष्ट्रिय महिला दिवश/ महिला उद्यमी मेला	क. लक्षित समूहः ➢ महिला	
		ख. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ सामाजिक विकास समिति, विषयगत शाखा, साझेदार संस्था, महिला सहकारीसँग वैठक बस्ने, ➢ सूचना प्रकाशन तथा वडालाई पत्राचार गर्ने, ➢ महिलाद्धारा उत्पादित सामग्री प्रदर्शनी मार्च ८ मा ➢ दिवश संचालन नगरस्तरमा	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ (संयोजक/प्रतिवेदक/सहयोगी) स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत सम्म ➢ सहभागी खाजा स्वीकृत बजेटको ८० देखी ८५ सम्म ➢ विविध १० प्रतिशत सम्म	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण	कै.
२.	GESI Audit	क. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ GESI expert लाई ल्याएर GESI का १०० सूचकलाई आधार मानेर कार्यपालिका, विषयगत शाखा तथा सरोकारवाला व्यक्तिलाई राखेर २ दिने गोष्ठी संचालन गरी GESI audit गर्ने,	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ (संयोजक/प्रतिवेदक/सहयोगी) स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत सम्म ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत सम्म ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत सम्म ➢ तालिम सामग्री १० प्रतिशत सम्म ➢ विविध १० प्रतिशत सम्म	
३.	महिला सहकारीहरुका लागि संस्थागत सुदृढीकरण कार्यक्रम	क.लक्षित समूहः ➢ महिला सहकारीका कार्यसमिति सदस्य र व्यवस्थापक	
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ सामाजिक विकास समिति वैठक मार्फत संस्था छनौट गर्ने ➢ महिला सहकारीलाई सहभागी छनौटका लागि पत्राचार गर्ने, ➢ नगरस्तरमा २ दिने क्षमता विकास तालिम संचालन गर्ने	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ संयोजक/प्रतिवेदक/सहयोगी) स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत सम्म ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखि ३५ प्रतिशत सम्म ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत सम्म ➢ तालिम सामग्री १० प्रतिशत सम्म ➢ विविध १० प्रतिशत सम्म	
४.	महिलाहरुका लागी आयआर्जनसँग जोड्ने सीपमूलक तालिम कार्यक्रम (एडभान्स)	क.लक्षित समूहः ➢ २२-५० वर्ष उमेर समूहका महिला, ➢ आर्थिक तथा सामाजिक दृष्टिकोणले पछाडी परेका महिला (वडाको सिफारिस पेश गर्नुपर्ने) ➢ कुनै सरकारी, गैरसरकारी तथा निजी संस्थामा नोकरी नभएको महिला ➢ आधारभूत तालिम लिएका महिला	
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट कार्यक्तम संचालन हुने वडा छनौट गर्ने, गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम लागु नभएका वडालाई प्राथमिकता दिने ➢ लक्षित समूहलाई आवेदनका लागि ७ दिनको सूचना प्रकाशन गर्ने, (वडा कार्यालयमा समेत टाँस गर्ने सूचना) ➢ आवेदन समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र प्राप्त निवेदन उपर छानविन गरी तालिम लिने व्यक्तिहरुको नामावली सामाजिक विकास वैठकबाट अन्तिम रुप दिने, ➢ तालिम पश्यात सहभागीलाई बिउँपूजी रकम वा बस्तुगत टेवा वापत सामग्री हस्तान्तरण गर्ने	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ कार्यक्रमको माग तथा प्रकृतिको आधारमा, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर गर्ने	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण	कै.
५.	महिलासँग नगरपालिका कार्यक्रम	क.लक्षित समूहः ➢ २२-५० वर्ष उमेर समूहका महिला, ➢ सीप विकासको हकमा आर्थिक तथा सामाजिक दृष्टिकोणले पछाडी परेका महिला (वडाको सिफारिस पेश गर्नुपर्ने) ➢ कुनै सरकारी, गैरसरकारी तथा निजी संस्थामा नोकरी नभएको महिला ➢ एडभान्स तालिमको हकमा आधारभूत तालिम लिएका महिला	
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ सामाजिक विकास समितिबाट विभिन्न आयआर्जनका कार्यक्रम, चेतनामूलक कार्यक्रम, नेतृत्व तथा क्षमता विकास कार्यक्रम, सीपमूलक कार्यक्रम छनौट गर्ने तथा कार्यक्रम संचालन हुने वडा छनौट गर्ने, ➢ सीप विकास तालिमको हकमा वेरोजगार सूचिमा सूचिकृत महिलालाई विशेष प्राथमिकता दिने ➢ सीप विकास तालिमको हकमा तालिम पश्यात सहभागीलाई बिउँपूजी रकम वा बस्तुगत टेवा वापत सामग्री हस्तान्तरण गर्ने	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ कार्यक्रमको माग तथा प्रकृतिको आधारमा, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
६	नगरस्तरमा महिला जनप्रतिनिधि, कर्मचारीहरुकालागी उद्घोषण तालिम तथा रिफ्रेसमेन्ट सकरात्मकसोचतथा तनाव व्यवस्थापन कार्यक्रम	क.लक्षित समूहः ➢ महिला जनप्रतिनिधि, नगरपालिकाका कर्मचारी	
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ कार्यपालिकाबाट निर्णय गर्ने,	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ कार्यक्रमको माग तथा प्रकृतिको आधारमा, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
७	एकल महिलाहरुका लागि एडभान्स व्यवसायिक सिपमूलक तालिम कार्यक्रम	क.लक्षित समूहः ➢ आधारभूत तालिम लिईसकेका एकल महिला	
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ आधारभूत तालिम लिएका महिलाहरुको तथ्याङ्क अध्यावधिक गर्ने, ➢ लक्षित समूहलाई आवेदनका लागि ७ दिनको सूचना प्रकाशन गर्ने, (वडा कार्यालयमा समेत टाँस गर्ने सूचना) ➢ आवेदन समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र प्राप्त निवेदन उपर छानविन गरी तालिम लिने व्यक्तिहरुको नामावली सामाजिक विकास वैठकबाट अन्तिम रुप दिने, ➢ तालिम पश्यात सहभागीलाई बस्तुगत टेवा/प्रविधि हस्तान्तरण	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ कार्यक्रमको माग तथा प्रकृतिको आधारमा, कार्यक्रममा हुने खर्च प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण	कै.
	एकल महिलाहरुका लागि कानुनी सचेतना तथा कानूनी परामर्श सम्बन्धि तालिम	क. लक्षित समूह ➢ एकल महिला	
		ख. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ वडा कार्यालय तथा एकल महिला समूहलाई सहभागी छनौटका लागि पत्राचार गर्ने, ➢ कानूनविद् ल्याएर अभिमुखिकरण कार्यक्रम नगरस्तरमा संचालन गर्ने,	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत सम्म ➢ तालिम सामग्री ५ प्रतिशत सम्म ➢ विविध १० प्रतिशत सम्म ➢ अन्य खर्च(संयोजक, प्रशिक्षक, सहयोगी, प्रतिवेदक) प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
९	प्रदेश तथा नगरको साझेदारीमा गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम एडभान्स	क. लक्षित समूह ➢ आ.व.२०८१/८२ मा सीपविकास तालिम सहभागीलाई प्रविधि हस्तान्तरण तथा एडभान्स तालिम	
		ख. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ लक्षित समूहलाई आवेदनका लागि ७ दिनको सूचना प्रकाशन गर्ने, (वडा कार्यालयमा समेत टाँस गर्ने सूचना) ➢ आवेदन समाप्त भएको मितिले ७ दिनभित्र प्राप्त निवेदन उपर छानविन गरी तालिम लिने व्यक्तिहरुको नामावली सामाजिक विकास बैठकबाट अन्तिम रुप दिने, ➢ तालिम पश्यात सहभागीलाई बस्तुगत टेवा/प्रविधि हस्तान्तरण	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ कच्चा पदार्थ, प्रविधि हस्तान्तरण ३० प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री ५ प्रतिशत सम्म ➢ विविध १० प्रतिशत सम्म ➢ अन्य खर्च(संयोजक, प्रशिक्षक, सहयोगी, प्रतिवेदक) प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
१०	महिलाहरुलाई क्षमता विकास/ कानूनी साक्षरता/ प्रविधि साक्षरता र वित्तिय साक्षरता/ मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धि कार्यक्रम	क. लक्षित समूह ➢ महिला तथा किशोरी	
		ख. कार्यान्वयन प्रकृयाः वडास्तरबाट सहभागी छनौट गर्ने, ➢ महिला तथा किशोरीहरुका लागि नगरस्तरमा कानूनी साक्षरता/प्रविधि साक्षरता र वित्तिय साक्षरता/मनोसामाजिक परामर्श सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने,	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण	कै.
		➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ कच्चा पदार्थ, प्रविधि हस्तान्तरण ३० प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री ५ प्रतिशत सम्म ➢ विविध १० प्रतिशत सम्म ➢ अन्य खर्च (संयोजक, प्रशिक्षक, सहयोगी, प्रतिवेदक) प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
११	लैङ्गिक हिसां विरुद्ध १६ दिने अभियान कार्यक्रम (नोभेम्बर २५ देखी डिसेम्बर १० सम्म)	क. लक्षित समूह ➢ महिला, किशोरी तथा सरोकारवाला सम्पूर्ण व्यक्ति	
		ख. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ सामाजिक विकास समितिको निर्णय ➢ सूचना प्रकाशन तथा वडालाई पत्राचार गर्ने, ➢ दिवश संचालन नगरस्तरमा	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ बजेटको ८० देखी ८५ ➢ विविध ५ प्रतिशत ➢ अन्य कार्यक्रममा हुने खर्च (संयोजक, व्यवस्थापक, प्रतिवेदक,सहयोगी) प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	
१२	हिंसामा परेका महिला बालबालिका/ ज्येष्ठ नागरिकको लागि तत्काल सहयोग कार्यक्रम	क.लक्षित समूह ➢ हिंसा पिडित सबै,	
		ख. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ पिडितको निवेदन ➢ आवश्यकताको आधारमा प्रहरी मुचुल्का, अस्पतालको रिर्पोट आदी माग गर्ने, ➢ आवश्यकताको आधारमा तत्काल सहयोग, पुर्नस्थापना, अस्थायी संरक्षण प्रदान	
		ग.बजेट बाँडफाँडः ➢ आवश्यकताका आधारमा खर्च गर्ने	
१३	एकल महिला तथ्याङ्क संकलन कार्यक्रम	क.लक्षित समूहः ➢ एकल महिला	
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ १० वटै वडाका एकल महिला समिति मार्फत गणक छनौट गर्ने, ➢ गणकलाई अभिमुखिकरण गर्ने ➢ प्रश्नावली तयार गर्ने ➢ तथ्याङ्क संकलन गर्ने	
		ग.बजेट बाँडफाँडः ➢ आवश्यकता तथा औचित्यताका आधारमा गणकलाई यातायात तथा खाजा खर्च उपलब्ध गर्ने ।	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण	कै.
१४	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष स्थापना	क. लक्षित समूह ➢ लैङ्गिक हिंसा पिडित सबै,	
		ख. कार्यान्वयन प्रकृया ➢ हिंसा पिडित पक्षको निवेदन ➢ आवश्यकता तथा प्रकृतिका आधारमा प्रहरी मुचुल्का, अस्पतालको रिर्पोड आदी माग गर्ने	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ आवश्यकताका आधारमा बजेट खर्च	

९. अपाङ्गता लक्षित कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०८२

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण	कै.
१	अपाङ्गता जिवनयापन सहयोग कार्यक्रम	क. लक्षित समूहः ➢ अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवार/अभिभावक	
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ सहायता सामग्री माग तथा सीप विकास, जिविकोपार्जन तथा आयआर्जनका लागि वडास्तरमा आवेदनको लागि ७ दिने सूचना प्रकाशन गर्ने, ➢ आवेदन परेका निवेदन उपर सामाजिक विकास समितिको वैठक मार्फत निर्णय गर्ने, ➢ सामग्री खरिद गरि वितरण गर्ने,	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ सामग्री खरिदमा ९० प्रतिशत ➢ विविध १० प्रतिशत ➢ माग भएका अन्य सिप विकास, जिविकोपार्जन, आयआर्जन कार्यक्रमका लागि प्रचलित खर्च मापदण्ड अनुसार	
२.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि सीप तथा व्यवसायिक तालिम कार्यक्रम क र ख वर्गको परिवार तथा ग र घ वर्गको स्वयम्	क. लक्षित समूहः ➢ अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवार	
		ख. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ सीप तथा व्यवसायिक विकास तालिम कार्यक्रमको लागि कार्यक्रम मागको सूचना प्रकाशन गर्ने (वडास्तरमा समेत) ➢ आवेदन परेका निवेदन उपर सामाजिक विकास समितिको निर्णय अनुरुप अन्तिम रुप दिने	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ कार्यक्रमको प्रकृतिको आधारमा प्रचलित खर्च कार्यविधि अनुसार खर्च गर्ने,	
३.	अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवारका सदस्यहरुको लागि मनोसामाजिक परामर्श तालिम कार्यक्रम	क.लक्षित समूहः अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा परिवार	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण	कै.
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ वडास्तरीय अपाङ्गता सरोकार समन्वय समितिलाई सहभागी छनौटका लागि पत्राचार गर्ने, ➢ नगरस्तरमा कार्यक्रम संचालन गर्ने,	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ संयोजक/प्रतिवेदक/सहयोगी) स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री ५-१० प्रतिशत ➢ विविध ५-१० प्रतिशत	
४.	अपाङ्गता सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	क.लक्षित समूहः ➢ सरोकारवाला व्यक्ति सबै,	
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ सामाजिक विकास समितिमा कार्यक्रम मोडालिटी बारे बैठक बस्ने ➢ वडा कार्यालयलाई पत्राचार गर्ने ➢ वडास्तरमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने,	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाना/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री ५ प्रतिशत ➢ विविध ५ प्रतिशत ➢ अन्य कार्यक्रममा हुने खर्च (संयोजक, व्यवस्थापक, प्रतिवेदक, सहयोगी) प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गन	
५.	अपाङ्गता सम्बन्धि दिवशिय कार्यक्रम	क. लक्षित समूहः ➢ अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा सरोकारवाला	
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ सामाजिक विकास समितिको निर्णय ➢ सूचना प्रकाशन तथा वडालाई पत्राचार गर्ने, ➢ दिवश संचालन नगरस्तरमा	
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ सहभागी खाजा स्वीकृत बजेटको ८० देखी ८५ ➢ विविध ५ प्रतिशत ➢ अन्य कार्यक्रममा हुने खर्च (संयोजक, व्यवस्थापक, प्रतिवेदक,सहयोगी) प्रचलित आर्थिक कार्यविधिको परिधिभित्र रहेर संचालन गर्ने	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण	कै.
६	मागमा आधारित सहायता सामग्री वितरण	क.लक्षित समूहः ➢ अपाङ्गता भएका व्यक्ति	
		ख. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ सहायता सामग्री मागको७ दिनको सूचना प्रकाशन गर्ने तथा वडामा समेत सूचना प्रकाशनको व्यवस्थापन मिलाउने, ➢ माग भई आएका आवेदन उपर सामाजिक विकास समितिमा छलफल गर्ने ➢ खरिद समिति मार्फत निर्णय गर्ने र सामग्री खरिद गरि वितरण गर्ने,	
		ग.बजेट बाँडफाँडः ➢ सामग्री खरिदमा ९० प्रतिशत ➢ विविध १० प्रतिशत	
७.	वडास्तरमा अपाङ्गता समन्वय समिति पुनर्गठन	क.लक्षित समूहः ➢ अपाङ्गता समन्वय समितिका पदाधिकारी	
		➢ वडास्तरमा अपाङ्गता समन्वय समिति पुनर्गठन गर्नका लागि पत्राचार गर्ने, ➢ वडास्तरमा गएर समिति पुनर्गठन गर्ने,	
		ग.बजेट बाँडफाँडः ➢ सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाना/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ विविध १० प्रतिशत	
८	मस्तिस्क पक्षघात संरक्षण कार्यक्रम	क. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ कार्यपालिकाको निर्णय अनुरुप संस्था छनौट गर्ने, ➢ आवश्यक विल भपाईका आधारमा नियामानुसार भुक्तानी गर्ने,	

बालबालिका लक्षित कार्यक्रम संचालन निर्देशिका २०८२

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण
१	अन्तर्राष्ट्रिय बालिका दिवश	क. लक्षित समूहः ➢ बालिका
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ वडा तथा नगर बाल क्लब/ संजालमा पत्राचार गर्ने, ➢ बालिका भेला गराई नगरस्तरमा वक्तृत्वकला कार्यक्रम आयोजना गर्ने
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ आवश्यकताका आधारमा खर्च
२.	किशोर किशोरीसँग उपप्रमुख कार्यक्रम निरन्तरता	क. लक्षित समूहः ➢ किशोरकिशोरी
		ख. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ स्थानीय बाल अधिकार समितिमा काम गर्ने क्षेत्र पहिचान गर्ने, ➢ नगरस्तरीय बाल क्लव तथा वडा बाल क्लबसँगको समन्वयमा सहभागी छनौट गर्ने,

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	कामको विवरण
		➢ इच्छुक किशोरकिशोरीलाई आर्यआर्जन सँग जोड्ने उद्देश्यले सीपमूलक तालिम ➢ क्षमता विकास, नेतृत्व विकास, सचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ➢ आवश्यकताका आधारमा नगरपालिकामा सूचिकृत संस्था/फर्म/कम्पनी मार्फत संचालन गर्ने
		ग. बजेट बाँडफाँडः
३.	किशोरी आत्मरक्षा तालिम/ प्रजनन् स्वास्थ्य तथा यौनजन्य हिंसा न्यूनिकरण सम्बन्धि कार्यक्रम र वित्तिय साक्षरता तथा प्रविधि साक्षरता, विभेदजन्य कुरीतिको अन्त्य गर्ने कार्यक्रम	क.लक्षित समूहः ➢ किशोरकिशोरी
		ख.कार्यान्वयन प्रकृयाः
		ग. बजेट बाँडफाँडः ➢ (संयोजक/प्रतिवेदक/सहयोगी) स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात स्वीकृत बजेटको ३० देखी ३५ प्रतिशत ➢ खाजा/खाजा ३५-४० प्रतिशत ➢ तालिम सामग्री १० प्रतिशत सम्म ➢ विविध १० प्रतिशत सम्म
४.	समग्र कार्यक्रम अनुगमन	क. कार्यान्वयन प्रकृयाः ➢ कार्यक्रमको प्रकृति अनुरुप कार्यालय समय अधि वा पछि/सार्वजनिक विदाको दिन ख. बजेट बाँडफाँड ➢ आवश्यकता अनुसार अनुगमनकर्ताको खाना/खाजा ३०-३५ प्रतिशत ➢ अनुगमन भत्ता ४०-५० प्रतिशत

सुर्यविनायक नगरपालिका
सहकारी तथा संघ संस्था समन्वय शाखा
कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका

१. कार्यक्रमको नाम: कोपोमिस तथा सूचना प्रविधि अधावधिक तालिम

सि न	कामको विवरण
१	क लक्षित समूहः १ पालिका भित्र सञ्चालित संस्थाका व्यवस्थापक तथा सहायक कर्मचारी २ सूर्यविनायक नगरपालिका कार्यक्षेत्र तथा स्थानीय सहकारी सस्थाका इच्छुक सञ्चालन पदाधिकारी
२	ख कार्यान्वयन प्रकृयाः १. सहकारी विभागबाट प्रशिक्षकको माग गरी तालिमको मिति तय गरिने । २. तय भएको तालिमको मिति आ वि समितिको वैठकबाट पारित गर्ने । ३. सहभागिको नाम संकलनको लागि १ हप्ताको म्याद राखी आवेदन संकलनको सूचना साथै अर्को एक हप्तामा तालिम सञ्चालन हुने मिति र स्थान समेत किटान गरी एकै पटक सूचना प्रकाशित गर्ने । ४. प्रकाशित सूचनालाई सहकारी शाखा फेसवुक पेजमा राखिनेसाथै सहकारी संस्थाको इमेलमा पठाइने र फोनबाट पनि नामावली एकिन गरिने । ➢ गत आ व मा तालिम नलिएका सहभागिलाई पहिलो प्राथमिकता दिइने
३	वजेट वाँडफाँडः १ प्रशिक्षक भत्ताः दर ४००० ८४ सेसन ८३ दिन = ४८०००। २ खाजा चियाः दर ३५० ८४५ जना ८३ दिन= ४७२५०। ३ सहजकर्ताः दर १००० ८३ दिन = ३०००। ४ संयोजकः दर १५०० ८ ३ दिन =४५००। ५ प्रतिवेदन :=२०००। ६ स्टेशनरी :१५० ८४० जना=६०००। ७ मसलन्द एकमुष्ठः =२५००। ८ सहयोगी भत्ता दर ५००८२ जना ८३ दिन : =३०००। ९ विविधः =५०००। १२१२५०।

२. कार्यक्रमको नाम : सहकारी जोखिम न्यूनीकरण तथा क्षमता विकास कार्यक्रम

सि न	कामको विवरण
१	क लक्षित समूहः १ पालिका भित्र सन्चालित सहकारी संस्थाका व्यवस्थापक तथा सहायक कर्मचारी २ सहकारी सस्थाका अध्यक्ष तथा कोषाध्यक्षहरु

सि न	कामको विवरण
२	ख कार्यान्वयन प्रकृयाः १ संस्थाको कारोवारको आधारमा संस्थाहरुलाई तीन वर्गमा वर्गीकरण गरिने। २ कार्यक्रमको लागि प्रशिक्षकको समय लिई आ वि समितिको वैठकबाट उक्त कार्यक्रमको सो मिति पारित गर्ने । ३ सहभागिको नाम संकलनको लागि १ हप्ताको म्याद राखी आवेदन संकलनको सूचना साथै अर्को एक हप्तामा कार्यक्रम सञ्चालन हुने मिति र स्थान समेत किटान गरी एकै पटक सूचना प्रकाशित गर्ने । ४ प्रकाशित सूचना सहकारी शाखा फेसवुक पेजमा राखिने र इमेलमा पठाइने तथा फोन सम्पर्क गरि सहभागिको नाम एकिन गरिने ।
३	वजेट वाँडफाँडः १ प्रशिक्षक भत्ताः दर ४००० ८४ सेसन ८२ दिन = ३२०००। २ खाजा चियाः दर ३५० ८५० जना ८२ दिन = ३५०००। ३ सहजकर्ताः दर १००० ८२ दिन = २०००। ४ संयोजकः दर १५०० ८ २ दिन = ३०००। ५ प्रतिवेदन : = २०००। ६ स्टेशनरी : १५० ८५० जना = ७५००। ७ मसलन्द एकमुष्ठः = २५००। ८ सहयोगी भत्ता दर ५००८२ जना८२ दिन : = २०००। ९ विविधः = ५०००। ९१०००।

३. कार्यक्रमको नामः सहकारी सुदृढीकरण कार्यक्रम

सि न	कामको विवरण
१	क लक्षित समूहः १ पालिका भित्र सञ्चालित सहकारी संस्था २ सहकारी संस्थाका व्यवस्थापक तथा कर्मचारीहरु २ सहकारी सस्थाका सञ्चालक पदाधिकारीहरु
२	ख कार्यान्वयन प्रकृयाः १ उक्त शिर्षक अन्तरगत गरिने कार्यक्रमबारे सहकारी संस्थाको लागि आवश्यकता पहिचान गरी आर्थिक विकास समितिमा छलफल गरिने । २ सहकारी संस्था छनोट गर्ने । ३ एक हप्तामा कार्यक्रम सञ्चालन हुने मिति र स्थान समेत किटान गरी सूचना प्रकाशित गर्ने । ३ प्रकाशित सूचना सहकारी शाखा फेसवुक पेजमा राखिने र इमेलमा पठाइने तथा फोन सम्पर्क गरी सहभागिको नाम एकिन गरिने ।
३	वजेट वाँडफाँडः

४. कार्यक्रमको नाम: सहकारी दिवस

सि न	कामको विवरण
१	क लक्षित समूहः १ पालिका भित्र सन्चालित सहकारी संस्थाका सहकारी सस्थाका सञ्चालकहरु २ सहकारी संस्थाका कर्मचारीहरु ३ सहकारी संस्थाका सेयर सदस्यहरु ४ सहकारी संस्थासँग सम्बन्धित बैंक संघ संगठनहरु
२	ख कार्यान्वयन प्रकृयाः १ सहकारी दिवस सम्बन्धमा आ वि समितिको वैठकबाट पारित गर्ने । २ सहकारी संस्थासँग सम्बन्धित बैंक संघ संगठनहरुसँग बैंठक बसि कार्यक्रम गर्ने तरिकाबारे राय सुझाव लिने । ३ सहभागिको नाम संकलनको लागि १ हप्ताको म्याद राखी आवेदन संकलनको सूचना साथै अर्को एक हप्तामा कार्यक्रम सञ्चालन हुने मिति र स्थान समेत किटान गरी एकै पटक सूचना प्रकाशित गर्ने । ४ प्रकाशित सूचना सहकारी शाखा फेसवुक पेजमा राखिने र इमेलमा पठाइने तथा फोन सम्पर्क गरि सहभागिको नाम एकिन गरिने ।
३	वजेट वाँडफाँडः १ प्रशिक्षक भत्ताः दर ४००० ८४ सेसन ८२ दिन = ३२०००। २ खाजा चियाः दर ३५० ८५० जना ८२ दिन = ३५०००। ३ सहजकर्ताः दर १००० ८२ दिन = २०००। ४ संयोजकः दर १५०० ८ २ दिन = ३०००। ५ प्रतिवेदन : = २०००। ६ स्टेशनरी : १५० ८५० जना = ७५००। ७ मसलन्द एकमुष्ठः = २५००। ८ सहयोगी भत्ता दर ५००८२ जना८२ दिन : = २०००। ९ विविधः = ५०००। ९१०००।

श्रम,रोजगार तथा पर्यटन प्रवर्द्धन शाखा
आ.व. २०८२/८३ को कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका

सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूहः	कार्यान्वयन प्रकृयाः	बजेट बाँडफाँडः	कैफियत
१.	Electrical Repair र Plumbing सम्बन्धी Advance तालिम	गत वर्ष Electrical Repair र Plumbing तालिम लिएका १८ देखि ४५ वर्ष उमेर समूहका सूचीकृत बेरोजगार व्यक्ति	➢ नगरपालिकावाट पौष मसान्त सम्म सूचना प्रकाशन गरी सक्नु पर्ने ➢ आर्थिक विकास समितिबाट सेवा प्रदायक संस्था छनौट गर्ने	➢ तालिममा प्रयोग हुने कच्चा पदार्थन खरिद स्वीकृत बजेटको ४० प्रतिशतसम्म ➢ प्रशिक्षक खर्च/सहभागी यातायात खर्च/२५ प्रतिशतसम्म ➢ मसलन्द खर्च १० प्रतिशतसम्म ➢ तालिम सामग्री खरिद १५ प्रतिशतसम्म ➢ विविध खर्च १५ प्रतिशतसम्म	
२.	अन्तर स्थानीय सरकार असल अभ्यास अनुसरण कार्यक्रम	लक्षित समूहः??	आर्थिक विकास समितिबाट स्थान र भ्रमणकर्ताको छनौट गर्नु पर्ने	भ्रमण खर्चको लागि स्वीकृत बजेटको ६० प्रतिशतसम्म	
३.	अन्तराष्ट्रिय श्रमिक दिवस	➢ आ.व. २०८२/८३ को लागि सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरु ➢ रोजगारदाता विभिन्न संघ संस्थाका प्रतिनीधिहरु	श्रम, रोजगार तथा पर्टन प्रवद्धन शाखाबाट वडा कार्यालयहरुमा पत्राचार गर्नुपर्ने	➢ कार्यक्रम तयारी चरणका लागि स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशतसम्म ➢ प्रशिक्षक/सहभागी यातायात खर्च ४५ प्रतिशतसम्म ➢ प्रशिक्षक/सहभागी खाजा र मसलन्द खर्च ३० प्रतिशत सम्म ➢ विविध खर्च २० प्रतिशत	

सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूहः	कार्यान्वयन प्रकृयाः	बजेट बाँडफाँडः	कैफियत
४.	आन्तरिक रोजगारिका क्षेत्र तथा सम्भावना पहिचान गर्न सुर्यविनायक नगरपालिकाभित्रका रोजगारदातासंग अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम	➢ सूर्यविनायक नगरपालिका भित्र रहेका रोजगारदाताहरु	➢ आर्थिक विकास समितिबाट स्थानर मिति छनौट गर्ने ➢ रोजगारदाताहरुलाई कार्यक्रममा सहभागिताको लागि सूचना दिने	➢ कार्यक्रम तयारी चरणः कार्यक्रम/ईभेन्टमा लागि स्वीकृत बजेटको १० प्रतिशतसम्म ➢ प्रशिक्षक/सहभागी यातायात खर्च ५० प्रतिशतसम्म ➢ प्रशिक्षक/सहभागी खाजा र मसलन्द खर्च ३० प्रतिशतसम्म ➢ विविध खर्च १० प्रतिशतसम्म	
५.	पर्यटकिय प्रविधि तथा सामग्री व्यवस्थापन		➢ पर्यटकिय सामग्री खरिदको लागि आर्थिक विकास समिति बाट निर्णय गर्ने ➢ जिन्सी शाखा मार्फत सामग्री खरिदको लागि सम्वय गर्ने	➢ पर्यटकिय सामग्री खरिदको लागि स्वीकृत बजेटको ८० प्रतिशतसम्म ➢ विविध खर्चः २० प्रतिशतसम्म	
६.	पर्यटकिय क्षेत्रको डिजिटल प्रोफाइल निर्माण तथा प्रचार प्रसार		१. आवश्यकता पहिचानः ➢ कुन पर्यटकीय क्षेत्रको प्रोफाइल बनाउने ? ➢ कुन किसिमका पर्यटकलाई लक्षित गर्ने (स्थानीय, राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय) ? ➢ स्रोत साधन (budget, human resource) के-के छन् ? २. डाटा संकलन ➢ भौगोलिक जानकारी (location, access route, maps) ➢ इतिहास, संस्कृति, परम्परा, स्थानीय पर्व ➢ फोटा/भिडियो, ३६०-degree virtual tours ➢ पर्यटक गतिविधिहरू (trekking, rafting, culture tour, etc.)	पर्यटकिय क्षेत्रको डिजिटल प्रोफाइल निर्माण तथा प्रचार प्रसारका लागि स्वीकृत बजेटको १०० प्रतिशतसम्म	

सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूहः	कार्यान्वयन प्रकृयाः	बजेट बाँडफाँडः	कैफियत
			३. दिगो व्यवस्थापन (Sustainability & Localization) ➢ स्थानीय जनशक्तिको समावेशीकरणः स्थानीय गाइड, content creator, photographer ➢ Eco-friendly MessagingM Responsible tourism, plastic-free, conservation-friendly ➢ भविष्यको योजनाः अन्य पर्यटकीय क्षेत्रहरूमा विस्तार गर्ने योजना बनाउने		
७.	रोजगार सेवा केन्द्र जनशक्ति व्यवस्थापन		प्रशासन शाखाले प्रक्रिया पुऱ्याई प्राविधिक सहायक र रोजगार सहायकको करार अवधि थप गर्नु पर्ने	कर्मचारीको तलब भत्ताको लागि स्वीकृत बजेटको ६२ प्रतिशतसम्म	
८.	श्रम डेस्क स्थापना तथा सञ्चालन	औपचारिक तथा अनौपचारिक श्रमिक वर्ग	➢ श्रम डेस्क सञ्चालनको लागि जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न प्रशासन शाखासंग सम्बन्वय गर्ने	➢ श्रम डेस्क स्थापना तथा सञ्चालनको लागि कर्मचारी व्यवस्थापनकालागि स्वीकृत बजेटको ३०	
			➢ फर्निचर/ईलेक्ट्रिनिक खरिद गर्ने जिन्सी शाखासंग समन्वय गरी खरिद गर्ने	➢ फर्निचर खरिदको लागि स्वीकृत बजेटको ३० प्रतिशतसम्म ➢ ईलेक्ट्रिनिक सामान खरिदका लागि ४० प्रतिशतसम्म ➢ विविधः स्वीकृत बजेटको २० प्रतिशतसम्म	
९.	श्रम निरीक्षण प्रणाली (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन)निर्देशिका निर्माण	➢ औपचारिक तथा अनौपचारिक श्रमिक वर्ग	➢ श्रम डेस्क निरीक्षण प्रणाली निर्देशिका निर्माणका लागि समिति गठन गर्ने ➢ समितिको छलफलबाट ड्राफ्ट तयार गर्ने ➢ श्रम डेस्क निरीक्षण प्रणाली निर्देशिका तर्जुमा गरी विधायन समितिमा पेश गर्ने ➢ विधायन समितिले कार्यपालिका बैठकमा स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने	समितिको बैठक भत्ता तथा खाजा खर्चको लागि स्विकृत बजेटको १०० प्रतिशतसम्म	

सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूहः	कार्यान्वयन प्रकृयाः	बजेट बाँडफाँडः	कैफियत
१०.	शिव सर्किट प्रवद्धन कार्यक्रम		➤ शिव सर्किट प्रवद्धन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि छलफल गर्न आर्थिक विकास समितिको बैठक बस्ने ➤ समितिमा छलफल भएका विषयवस्तु श्रम, रोजगार तथा पर्टन प्रवद्धन शाखामार्फत कार्यान्वयन गर्ने	➤ शिव सर्किट प्रचार-प्रसारका लागि सूर्यविनायक नगरपालिका र उपत्यकाका अन्य नगरपालिकाले स्वीकृति दिएको स्थानमा प्रचार-प्रसारका सामग्री राख्ने यसका लागि स्वीकृत बजेटको ४० प्रतिशतसम्म ➤ शिव सर्किट प्रवद्धनका लागि सरोकारवालहरुसंग छलफल तथा अन्तरक्रियाका लगि स्वीकृत बजेटको २५ प्रतिशतसम्म ➤ सरोकारवालाहरुको सहभागितामा धार्मीक अवलोकन भ्रमणका स्वीकृत बजेटको ३० प्रतिशतसम्म ➤ विविध खर्च स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशतसम्म	
११.	स्तरमा पाइने स्रोत स्थानिय साधनबाट निर्मित मायाको चिनो सामग्री निर्माण तालिम	१८ देखि ४० वर्ष उमेर समूहका स्थानीयवासी	➤ आर्थिक विकास समितिको बैठकबाट कार्यक्रम सञ्चालन हुने वडा छनौटको कार्य मंसिर मसान्तसम्म गरी सक्ने ➤ लक्षित समूहलाई आवेदनका लागि कम्तिमा ७ दिनको समयावधिको सूचना कार्यालयको वेभसाईट र फेसबुक पेजमा सूचना प्रकाशन गर्ने। उक्त सूचना वडा कार्यालयमा समेत टाँस गर्ने व्यवस्था मिलाउने।	➤ तालिममा प्रयोग हुने कच्चा पदार्थ खरिद स्वीकृत बजेटको ५० प्रतिशतसम्म ➤ प्रशिक्षक खर्च र सहभागी खाजा २० प्रतिशतसम्म ➤ मसलन्द खर्च १० प्रतिशतसम्म विविध खर्च २० प्रतिशतसम्म	
१२.	होमस्टे प्रवद्धन कार्यक्रम	➤ होमस्टे प्रवद्धन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि तालिम लिएका व्यक्तिहरु	१. होमस्टे संचालकहरूको छनोटः ➤ इच्छुक र सक्षम स्थानीय परिवार/समूहको छनोट। ➤ महिला, दलित, जनजाति, विपन्न समुदायलाई प्राथमिकता। २. तालीम तथा क्षमता विकासः ➤ आतिथ्य सत्कार, खाना पकाउने, सरसफाइ, भाषा, प्राथमिक उपचार, तथा पर्यटक व्यवस्थापन तालिम सञ्चालन। ➤ महिला, युवा, अपांगता भएका व्यक्तिहरूलाई विशेष तालिम दिने।	होमस्टे (घरवास) सञ्चालन कार्यविधि, २०८१बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।	

सि. नं.	कार्यक्रमको नाम	लक्षित समूहः	कार्यान्वयन प्रकृयाः	बजेट बाँडफाँडः	कैफियत
			३. संरचना निर्माण तथा सुधार ➢ घरको भित्री व्यवस्थापन, शौचालय, स्वच्छता, बस्ने कोठा, पानी, बिजुली आदि आवश्यक मापदण्ड अनुसार सुधार/निर्माणमा सहयोग । ४. पर्यटक आकर्षण सामग्रीको विकासः ➢ सांस्कृतिक कार्यक्रम (लोक नृत्य, गीत), स्थानीय हस्तकला, स्थानीय खाना, प्राकृतिक गन्तव्य, पदयात्रा मार्ग इत्यादि को प्रवर्द्धन । ५. प्रचारप्रसारः ➢ डिजिटल प्रवर्द्धन (वेबसाइट, सामाजिक सञ्जाल), ब्रोसर, गाइडबुक, यात्रा एजेन्सीसँग सहकार्य। ➢ गाउँमा संकेत बोर्ड, होमस्टे सूचना केन्द्र स्थापना		
१३.	सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (Sami) संग साझेदारी कार्यक्रम	वैदेशिक रोजगारीमा जान खोज्ने तथा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्कीएका व्यक्तिहरु	➢ नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने सूचना प्रकाशनको लागि स्वीकृति हुनुपर्ने ➢ प्रशासन शाखाबाट जनशक्ति व्यवस्थापनको लागि प्रकृया बमोजिम १५ दिने सूचना प्रकाशित गर्नु पर्ने	➢ मनोसामाजिक परामर्शकर्ता(सहायक पाँचौ) तहको पारिश्रमिक ५० प्रतिशत लागत साझेदारीमा स्वीकृत बजेटको २६ प्रतिशतसम्म ➢ रिटर्नी स्वयम सेवकको पारिश्रमिकमा स्वीकृत बजेटको ५२ प्रतिशतसम्म	
			➢ प्रकाशित सूचना बमोजिम परेका निवेदन उपर छानविन भई प्रथम चरणको नतिजा प्रकाशन गर्नु पर्ने ➢ प्रथम चरण (Short List) मा परेका पास गरेका आवेदनहरुलाई प्रकृया बमोजिम अन्तिम चरणको नतिजा प्रकाशन गर्ने	➢ विविध खर्चः २२ प्रतिशतसम्म	
१४.	कार्यक्रम अनुगमन मूल्याङ्कन		अनुगमन मूल्याङ्कन समिति/शाखा/वडा कार्यालयबाट आवश्यकता अनुसार अनुगमन गरिने	स्वीकृत बजेटको १०० प्रतिशतसम्म	

पशुपन्छी विकास शाखा कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका

आ.व. ०८२।०८३

१. **पशुसेवा प्राविधिक जनशक्ती व्यवस्थापन**

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. भेटेरिनरी JT तथा JTA course गरेका विद्यार्थी	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया १. लक्षित समूहलाई आवेदनका लागि आवस्यकता अनुसार कम्तिमा १५ देखि ३० दिनको म्याद राखि खुल्ला प्रतिस्पर्धामा लिखित तथा मौखिक परिक्षा लिइने २. छनौट प्रकृयाको लागि पदपूर्ती समिति गठन गरी प्रशासन शाखाको समन्वयनमा कार्य प्रकृया अगाडि बढाइने ।	
३	ग. बजेट बाँडफाँड १. सम्पूर्ण विनियोजित बजेट कर्मचारी तलब भत्तामा खर्च हुने	
४	घ. अन्य (उल्लेखित कागजात भएका कर्मचारीहरुलाई ग्राहयता दिइने छ।) १. अनिवार्य सवारी चालक A वा K अनुमति लिएको पत्र हुनु पर्ने छ। २. पशु बिमा अभिकर्ताको तालिम लिएको हुनु पर्ने छ । ३. कम्तिमा १५ दिने कृत्रिम गर्भाधान तालिममा सहभागि भई प्रमाणपत्र लिएको हुनु पर्ने छ ।	

२. **पशुपन्छी तथ्याङ्क संकलन तथा रणनीतिक योजना तर्जुमा**

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण कृषि तथा पशुपालनमा आवद्ध भएका कृषक, निजी कृषि फार्म, कृषि समूह, कृषि सहकारी तथा अन्य लक्षित वर्ग	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया १. गणकहरू परिचालन गरी सम्पूर्ण वडामा रहेका कृषकहरुको घर घर गई तथ्याङक संकलन गरिने । २. तथ्याङ संकलन पस्चात आवश्यकता हेरी कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने । २. सम्बन्धित विषय विज्ञ बोलाई रणनीतिक योजना बनाउन छलफल गरिने ।	
३	ग. बजेट बाँडफाँड १. पारिश्रमिक खर्चः बजेटको ८०% २. खाना, खाजा तथा अन्य लजिस्टिक व्यवस्थापनः २०% (प्रशासनिक खर्च)	

३. पशुपन्छी उपचार

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण कृषि तथा पशुपालनमा आवद्ध भएका कृषक, निजी कृषि फार्म, कृषि समूह, कृषि सहकारी आदि ।	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया १. पशु उपचारको लागि आवश्यक औषधीहरुको लिस्ट तयार गरि देरेट माग गरि सोही आधारमा खरिद गरी आवश्यकताको आधारमा औषधी वितरण गर्ने । २.शिविर तथा सेवा केन्द्रहरुमा आवश्यक पर्ने सामग्री छनौट गरि कार्यक्रम संचालन गर्ने ३. कृषकको भरपाई तथा आधिकारिक फोटोहरुको मध्यमबाट प्रतिवेदन तयार पार्ने	
३	ग. बजेट बाँडफाँड बजेटको ८०% रकमबाट सामग्री खरिद गरि बाँकीको १०% बाट शिबिरको लागि खाजा तथा लजिस्तिक सामग्री खरिद गर्ने (प्रशासनिक खर्चमा प्रयोग गर्ने)	

४. खोप कार्यक्रम (खोरेत, रेबिज, डिस्टेम्पर,लम्पी स्किन रोग, H.S., B.Q., पिपिआर)

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण कृषि तथा पशुपालनमा आवद्ध भएका कृषक, निजी कृषि फार्म, कृषि समूह, कृषि सहकारी आदि ।	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया १. आवस्यक खोपहरु जस्तै लम्पि स्किन, खोरेत, पि.पि.आर. रेबिज, डिस्टेम्पर आदिजस्ता खोपहरु सूची तयार गरी दररेट मार्फत खोप खरिद गर्ने । २. प्रदेशबाट यस नगरपालिकाको लागि खटिएका भ्याक्सिनेटरहरु मार्फत खोप तालिका अनुसार भ्याक्सिनेटरहरुलाई वर्षभरि १० वटै वडाहरुमा खोप लगाउने व्यवस्था मिलाउने	
३	ग. बजेट बाँडफाँड विनियोजित बजेट खोप तथा आवश्यक सामग्री खरिद, पारिश्रमिक खर्च र प्रशासनिक खर्चमा क्रमस ७५%, २०% र ५% ले विभाजन गरिने (माथि उल्लेख गरिय भन्दा अन्य कुराहरुको हकमा बागमती प्रदेश कृषि पशुपन्छी तथा मत्से विकास निर्देशनालयको पशुपन्छी खोप कार्यक्रम संचालन कार्यविधि अनुसार हुनेछ ।)	

५. नश्ल शुधार एंव उपचार (सामग्री खरिद तथा नगरपालिका भित्र रहेका इन्सेमिनेटर संग मासिक बैठक)

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिकामा दर्ता भएका सम्पूर्ण इन्सेमिनेटर	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया १. सूर्यविनायक नगरपालिकाका इन्सेमिनेटरहरुलाई नाम दर्ता गर्न सूचना निकाल्ने २. दर्ता भएका इन्सेमिनेटरहरुलाई मासिक बैठकको व्यवस्था मिलाउने	

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
३	ग. बजेट बाँडफाँड १. बजेटको ५०% ले मासिक बैठक राख्ने २. बाँकीको ५०% ले कृत्रिम गर्भाधानको लागि आवश्यक सामग्री खरिद गरि मासिक बैठकमा इन्सेमिनेटर हरुलाई हस्तान्तरण गर्ने (अन्य कुराहरुको हकमा कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयको कृतिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रमको कार्यविधि २०८२ बमोजिम हुनेछ।)	

६. **काउ म्याट, मिल्क क्यान तथा च्याफ कटर वितरण कार्यक्रम** (५०%)

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण कृषक, निजी कृषि फार्म, कृषि समूह, कृषि सहकारी तथा अन्य लक्षित वर्ग	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया १. सूर्यविनायक नगरपालिकाका दर्तावाल कृषकहरुसँग आवश्यक सामग्रीहरुको माग संकलन गर्न १५ देखि ३० दिने सूचना निकाल्ने र सम्पूर्ण वडा कार्यलयमा प्रकासनको लागि पठाउने २. इ बिडिङ मार्फत टेन्डरको सूचना आवह्नान गर्ने ३. माग संकलन पश्चात अनुगमन गरी योग्य फार्महरुलाई आर्थिक विकास समितिको बैठकबाट यस सूर्यविनायक नगरपालिकामा दर्ता भएका पशुपालक फार्महरुको नाम छनौट गरी पुनः छनौट आसयको सूचना प्रकाशन गरी सामग्री वितरण गर्ने।	
३	ग. बजेट बाँडफाँड विनियोजित बजेट आवश्यक सामग्री खरिद प्रशासनिक खर्चमा उपयोग सामग्री खरिद ९०% प्रशासनिक खर्च १०%	

७. **महामारी तथा आकस्मिक रोग नियन्त्रण**

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण कृषक, निजी कृषि फार्म, कृषक समूह, कृषि सहकारी तथा अन्य लक्षित वर्ग	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया कुनै महामारी फैलाउने रोग देखा परेमा त्यस रोगलाइ नियन्त्रण गर्न आवश्यक अनुसार कार्यक्रम संचालन गर्ने	
३	ग. बजेट बाँडफाँड आवश्यक अनुसार (अन्य कुराहरुको हकमा कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयको आकस्मिक तथा महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको कार्यविधि २०८२ बमोजिम हुनेछ)	

८. घरपालुवा कुकुर दर्ता

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण कुकुर धनीहरू	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया आर्थिक विकास समितिको निर्णय पस्चात १ वटा वडा छनोट गरि ट्रायल फेजमा गर्ने र कार्यक्रम प्रभाबकारी भएको खण्डमा नगरपालिकाको सम्पूर्ण वडा/वडा वाट घरपालुवा कुकुर दर्ता डेक्स संचालन गरिने छ।	
३	ग. बजेट बाँडफाँड जम्मा बजेटको ५०% रकम माइकोचिपिङ गर्ने व्यक्तिलाई खाना/खाजा तथा पारिश्रमिकको रुपमा खर्च गर्ने ४५% बजेको माईक्रो चिप तथा अन्य आवश्यक सामग्री खरिद गर्ने र ५% बजेट प्रशासनिक खर्चमा प्रयोग गर्ने	

९. सामुदायिक कुकुर व्यवस्थापन

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण सामुदायिक कुकुरहरु	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया १. बोलपत्रको आवह्नान गर्ने २. टेन्डर आह्यवान पश्चात आवेदन आएका फर्महरुको मूल्यांकन समितिद्वारा मूल्यांकन गरी आशयको सूचना प्रकाशन गरि कार्यक्रम सम्झौता पस्चात ३. कार्यदेश दिई कार्य संचालन गर्ने।	
३	ग. बजेट बाँडफाँड १. बजेटको १०% प्रसाशनिक खर्च २. बजेटको ९०% ले कुकुर बन्ध्याकरण	

१०. पशु विमा सम्बन्धी अभिमुखिकरण तथा तालिम

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिकाभित्र रहेका सम्पूर्ण कृषि तथा पशुपालनमा आवद्ध भएका कृषक तथा कृषि समूह	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया वडा कार्यालय मार्फत नगरपालिकाका सम्पूर्ण वडाका कृषकहरु छनोट गर्न लगाई व्यवसायिक पशुपालन गर्ने कृषकहरुलाई प्राथमिकतामा राखि कार्यक्रम बमोजिम अगाडी बढाउने।	
३	ग. बजेट बाँडफाँड सुर्यबिनायक नगरपालिकाको कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७८ बमोजिम प्रस्तावना तयार गरी संचालन गरिने।	

११. **सामुदायिक छाडा चौपाया व्यवस्थापन**

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण कृषि तथा पशुपालनमा आवद्ध भएका कृषक, निजी कृषि फार्म, कृषक समूह, कृषि सहकारी तथा अन्य लक्षित वर्ग	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया गाई/वाच्छा संरक्षणको क्षेत्रमा कार्यरत संस्थाहरुसंग सम्झौता गरी कार्य संचालन गर्ने	
३	ग. बजेट बाँडफाँड सम्पूर्ण बजेटको ९८% सामग्री खरिद र २% ढुवानीमा खर्च गरिने छ। (अन्य कुराहरुको हकमा संघीय कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयको कार्यविधि अनुसार हुनेछ)	

१२. **हिउदे तथा बर्षे घाँसको बिउ सहित पौष्टिक आहार वितरण**

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण कृषि तथा पशुपालनमा आवद्ध भएका कृषक तथा कृषि समूह	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया १. कृषकको माग अनुसार हिउँदे तथा बर्षे घाँसको आपूर्ति गर्ने २. मागको आधारमा टेन्डर अथवा कोटेसनको मध्यमबाट घाँसको बिउ बेर्ना संकलन गर्ने ३. वडाको मध्यमबाट वितरण गर्ने	
३	ग. बजेट बाँडफाँड ४०% हिउँदे घाँसको बिउ ४०% बर्षे घाँसको बिउ २०% अन्य लजिस्टिक	

१३. **पशुपन्छी उपचार सम्बन्धी विभिन्न सामग्री खरिद (cow lifting machine, dehorning wire, hoof cutter, travis, metal detector with magnet, douching pipe, douching gun, etc.)**

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिकाभित्र रहेका सम्पूर्ण कृषि तथा पशुपालनमा आवद्ध भएका कृषक, निजी कृषि फार्म, कृषक समूह, कृषि सहकारी तथा अन्य लक्षित वर्ग	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया १. दररेट मार्फत गर्ने २. कम्तिमा ३ वडा फार्म कम्पनीबाट प्राप्त दररेट मध्य सबैभन्दा कम अंक कबोल गर्ने फार्म/कम्पनिको दररेटलाई स्वीकृत गरि खरिद गर्ने कार्यादेश दिने	
३	ग. बजेट बाँडफाँड १. बजेटको ५% ढुवानी लगायत प्रसाशनिक खर्च २. बजेटको ९५% सामग्री खरिद	

१४. **ल्याव व्यवस्थापन अन्तर्गत सामग्री खरिद**

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिकाभित्र रहेका सम्पूर्ण कृषि तथा पशुपालनमा आवद्ध भएका कृषक, निजी कृषि फार्म, कृषक समूह, कृषि सहकारी तथा अन्य लक्षित वर्ग	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया संघ तथा आन्तरिक बजेटबाट सामग्रीको विवरण बनाई आर्थिक विकास समितिद्वारा निर्णय गर्ने दररेट आह्वान गर्ने र कम अंक कबोल गर्ने फार्म/कम्पनीहरुको दररेट स्वीकृत गरि खरिद आदेश दिने।	
३	ग. बजेट बाँडफाँड सामग्री खरिद ९५% प्रशासनिक तथा अन्य खर्च ५% (अन्य कुराको हकमा संघीय कार्यविधि अनुसार हुने छ।)	

१५. **आकस्मिक पशुपन्छी विकास कार्यक्रम**

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण कृषि तथा पशुपालनमा आवद्ध भएका कृषक तथा कृषि समूह	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया	
३	ग. बजेट बाँडफाँड (संघीय कार्यविधि अनुसार)	

१६. **अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण**

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिकाभित्र रहेका सम्पूर्ण कृषि तथा पशुपालनमा आवद्ध भएका कृषक तथा कृषि समूह	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया आवश्यकता अनुसार	
३	ग. बजेट बाँडफाँड १. भत्ता २. खाजा खान खर्च ३. यातायात ४. लजिस्टिक	

१७. मिटमार्ट सुदृढीकरण कार्यक्रम

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिका भित्र रहेका मासु बिक्री तथा वितरणमा आवद्ध भएका कृषक तथा कृषि समूह	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया १. लाभग्राही छनौटको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने २. आवेदन आएका लाभग्राहीहरुको आर्थिक विकास समितिबाट मापडण्ड/कार्यविधीको आधारमा छनौट गर्ने	
३	ग. बजेट बाँडफाँड कुल बजेटको १०% प्रशासनिक खर्च ९०% सुर्यविनायक नगरपालिकामा रहेक दर्ता वालमा सुपसल (अन्य कुराको हकमा संघीय कार्यविधि अनुसार हुनेछ)	

१८. एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण कृषि तथा पशुपालनमा आवद्ध भएका कृषक तथा कृषि समूह	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया नगरपालिकामा नियुक्ति भएका पशु चिकित्सकलाई मासिक तलवको व्यवस्था	
३	ग. बजेट बाँडफाँड तलब र पोशाकभत्ता (संघीय कार्यविधि अनुसार हुने छ।)	

१९. कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिकामा दर्ता भएका सम्पूर्ण इन्सेमिनेटर	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया (संघीय कार्यविधि अनुसार हुने छ)	
३	ग. बजेट बाँडफाँड	

२०. आधारभूत भेटेरिनरी प्रयोगशाला कार्यक्रम

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण कृषि तथा पशुपालनमा आवद्ध भएका कृषक तथा कृषि समूह	

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया १. आर्थिक विकास समितिको बैठकबाट कार्यक्रम संचालन हुने वडा छनौटको कार्य गर्ने। २. आवश्यक रहेका सामग्री तथा जनशक्तिको विवरण बनाउने ३.टेन्डर आवह्नान गर्ने ४. टेन्डर आह्यवान पश्चात आवेदन आएका फर्महरुको मूल्यांकन समितिद्वारा मूल्यांकन गरी आशयको सूचना प्रकाशन गर्ने ५. कार्यदेश दिने	
३	ग. बजेट बाँडफाँड आन्तरिक तथा संघको बजेट मिलाई कार्यक्रम संचालन गर्ने (संघीय कार्यविधि अनुसार हुनेछ)	

२१. **बाखा पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम**

सि.नं.	कामको विवरण	कैफियत
१	क. लक्षित समूह १. सूर्यविनायक नगरपालिका भित्र रहेका सम्पूर्ण बाख्रापालनमा आवद्ध भएका कृषक तथा कृषि समूह	
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया १. आर्थिक विकास समितिको बैठकबाट कार्यक्रम संचालन हुने वडा छनौटको कार्य गर्ने । २. वडा छनौट पश्चात १५ दिने सूचना प्रकासन गर्ने ३. आवेदन आएका मध्य कार्यविधी अनुसार मापडण्ड पुगेका कृषकहरुको छनौट गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने	
३	ग. बजेट बाँडफाँड १. कार्यविधि अनुसार (संघीय कार्यविधि अनुसार हुने छ)	

उद्यम विकास प्रवर्द्धन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा

चालु आ.व. ०८१।०८२ स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका

१. **कार्यक्रमको नामः डोलेश्वर गणेशमन्दिर र आशापुरीमा कोशेली घर संचालन सहयोग**

सि न	कामको विवरण
१	क. लक्षित समूह १. तत् तत् स्थानमा इच्छुक व्यापारी, र्सुस २. लघु उद्यम विकास कार्यक्रमबाट उत्पादित लघु उद्यमी वा लघु उद्यमी समूह
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया १. तोकिएको स्थानमा कोशेली घर संचालन गर्न इच्छुक व्यापारी, लघु उद्यम विकास कार्यक्रमबाट उत्पादित लघु उद्यमी वा लघु उद्यमी समूहलाइ निवेदन पेश गर्न सूचना आव्हान गर्ने । २. सहभागिको नाम संकलनको लागि २१ दिनको म्याद राखी आवेदन संकलनको सूचना साथै सुबिधा समेत सूचनामा प्रकाशित गर्ने । ➢ सूचना सूर्यविनायक नगरपालिकाको वेबसाइट पेजमा राखिनेछ । ➢ व्यापारी छनौट गरी तोक्ने । ➢ व्यापारी मार्फत परिचयपाटी राखी कोशेली घर संचालन गर्ने ।
३	वजेट वाँडफाँड १. प्रत्येक कोशेली घर संचालन गर्नको लागि ८० प्रतिशत २. प्रशासनिक खर्च २० प्रतिशत हुनेछ ।

२. **कार्यक्रमको नामः नगरस्तरीय अद्यौगिक प्रदर्शनी**

सि न	कामको विवरण
१	क. लक्षित समूह १. सुर्यविनायक नगर क्षेत्रको इच्छुक व्यापारी, २. लघु उद्यम विकास कार्यक्रमबाट उत्पादित लघु उद्यमी वा लघु उद्यमी समूह
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया १. स्थान छनौट २. संचालन समिति गठन ३. प्रदर्शनी मिति ५ दिने २०८२।११।६ देखि ९ सम्म ४. इच्छुक व्यापारी, लघु उद्यम विकास कार्यक्रमबाट उत्पादित लघु उद्यमी वा लघु उद्यमी समूहलाई प्रदर्शनी गराउन निवेदन पेश गर्न २ महिना अगाबै पत्राचार गर्ने, सूचना आव्हान गर्ने । ५. स्टल तयारी, स्टल निशुल्क वितरण गरिने ६. पुरस्कार वितरण, प्रमाणपत्र वितरण

सि न	कामको विवरण
३	वजेट वाँडफाँड १. प्रचार प्रसार पर्चा पम्प्लेट माईकिङ ५ प्रतिशत २. ढुवानीमा १० प्रतिशत ३. स्टल तयारी ३० प्रतिशत ४. व्यवस्थापन २५ प्रतिशत ५. पुरस्कार वितरण ३० प्रतिशत

३. **कार्यक्रमको नामः बजार अनुगमन**

सि.न	कामको विवरण
१	क. लक्षित समूह १. खाद्यन्न फार्मेसी मासु पसल होटल बेकरी कपडा पसल हाडर्वेयर व्यवसायहरु आदी
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया बजार अनुगमन समितिको बैठक बस्ने बैठकको निर्णयानुसार समितिबाट विषयगत बजार अनुगमन गर्ने ।
३	वजेट वाँडफाँड रु ५००००० बजार अनुगमन समितिको बैठक भत्ता ३४ पटक खाजा चिया खर्च मासिक ३ पटक

४. **कार्यक्रमको नामःउद्यम विकास सहजकर्ता पारिश्रमिक**

सि न	कामको विवरण
१	१. सुर्यविनायक नगरपालिकामा २ जना उद्यम विकास सहजकर्ता कार्यरत रहेको

५. **कार्यक्रमको नामः प्रविधि हस्तानतरण**

सि न	कामको विवरण
१	क. लक्षित समूह समूहगत तालिम प्राप्त लघु उद्यमी
२	ख. कार्यान्वयन प्रकृया १. उपलब्ध गराउने प्रविधि एकिन गर्ने २. सामान खरिद प्रकृया अनुसार मेसिन खरिद गर्ने । ३. व्यबसाय दर्ता गर्ने प्रतिबद्धता गर्ने ।
३	वजेट वाँडफाँड समूहमा प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने रु १४०००० बराबरको

६. **कार्यक्रमको नामःलघु उद्यमी स्तरोन्नती सीप विकास तालिम**

सि न	कामको विवरण
१	क लक्षित समूह १ सुर्यविनायक नगर क्षेत्रको लघु उद्यम विकास कार्यक्रमबाट उत्पादित लघु उद्यमी वा लघु उद्यमी समूह

सि न	कामको विवरण
२	ख कार्यान्वयन प्रकृया १. लघु उद्यमी वा लघु उद्यमी समूहको आवश्यकता पहिचान गर्ने । २. निवेदन पेश गर्न लगाउने ३. माग अनुसारको तालिम संचालनको लागि व्यवस्थापन गर्ने ४. तालिम संचालन गर्ने ५. प्रमाणपत्र वितरण
३	वजेट वाँडफाँड १२०००० कार्यक्रम तयारी चरण स्वीकृत बजेटको ५ प्रतिशत सम्म प्रशिक्षक भत्ता यातायाता खर्च स्वीकृत बजेटको २५ प्रतिशत सम्म प्रशिक्षक सहभागी खाजा खाना र मसलन्द खर्च स्वीकृत बजेटको ३० देखि ३५ प्रतिशसम्म तालिममा प्रयोग हुने कच्चा पदार्थ खरिद स्वीकृत बजेटको २५ देखि ३० प्रतिशत सम्म तालिम सामग्री खरिद स्वीकृत बजेटको १० प्रतिशत सम्म विविध खर्च १० प्रतिशत सम्म

७. कार्यक्रमको नामः जनप्रतिनिधि कर्मचारी सिकाई आदान प्रदान तथा क्षमता तथा अभिबृद्धि कार्यक्रम

सि न	कामको विवरण
१	क लक्षित समूह सूर्यविनायक नगरपालिकाको जनप्रतिनिधि वा कर्मचारी
२	ख कार्यान्वयन प्रकृया १. राजश्वसँग सम्बन्धीत कर्मचारीलाई सफ्टवेयर संचालन सम्बन्धी तालिम दोश्रो चौमासिक २. स्थानिय सरकार संचालन एन नियम निर्देशका सम्बन्धी तालिम दोश्रो चौमासिक ३. liza/frap सम्बन्धी जानकारीमूलक तालिम जनप्रतिनिधि कर्मचारी तेस्रो चौमासिक ४. २ पांग्रे/४ पांग्रे सवारी चालक तालिम तेस्रो चौमासिक
३	वजेट वाँडफाँड रु ११ लाख १. १ राजश्वसँग सम्बन्धित कर्मचारीलाई सफ्टवेयर संचालन सम्बन्धी तालिम रु ३ लाख २. स्थानिय सरकार संचालन एन नियम निर्देशका सम्बनुधी तालिम रु २ लाख ३. liza/frap सम्बन्धी जानकारीमुलक तालिम जनप्रतिनिधि कर्मचारी रु २ लाख ४. २ पांग्रे / ४ पांग्रे सवारी चालक तालिम रु २ लाख ५. योग शिविर संचालन रु २ लाख

८. कार्यक्रमको नामः उपभोक्ता सचेतना पुस्तिका छपाई

सि न	कामको विवरण
१	क लक्षित समूह १ व्यबसाय दर्ता र नविकरण गर्न आउने उद्ययोगी व्यापारी व्यबसायीहरुलाई निशुल्क वितरण गरिनेछ ।
२	ख कार्यान्वयन प्रकृया १ २०० प्रति पिस पुस्तिका छपाउने प्रथम त्रैमासिक
३	वजेट वाँडफाँड रु १००००० पुस्तिका छपाई रु १०००००

९. कार्यक्रमको नामः साझा सुविधा केन्द्र स्थापना सू.न.पा. ८, सिपाडोल

सि न	कामको विवरण
१	क लक्षित समूह १ तालिम प्राप्त लघु उद्यमीहरु
२	ख कार्यान्वयन प्रकृया १ उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माण गर्ने २ लघु उद्यमीहरुलाई हस्तान्तरण गर्ने
३	वजेट वाँडफाँड रु ५०००००० उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माण गर्ने रु ५०००००

१०. कार्यक्रमको नामः व्यबसाय दर्ता निवकरण अभियान कार्यक्रम

सि न	कामको विवरण
१	क लक्षित समूह १ सूर्यविनायक नगरपालिका क्षेत्रमा व्यापार व्यबसाय संचालन गर्नुहुने तर व्यबसाय दर्ता नविकरण नगर्नु भएका सबै व्यबसायीहरुलाई समेटी व्यबसाय दर्ता नविकरणमा आबद्ध गराउने
२	ख कार्यान्वयन प्रकृया १ २०८२।१०।१ देखि चैत्र मसान्तसम्म गर्ने २ स्थलगत दर्ता नविकरण नगर प्रहरी १ कर्मचारी बढीमा २ र सम्बन्धित वडा कार्यालयको प्रतिनिधि समेतको टोलीबाट स्थलगत अभिलेखीकरण र सम्भव भएसम्म सो स्थानमै दर्ता नविकरण गर्ने व्यवस्था गर्ने
३	वजेट वाँडफाँड रु ५००००० छपाई रु १०००० अभियान खाजा तथा भत्ता रु ४६०००० अनलाईन अभिलेखिकरण रु ३००० अभियान खर्च प्रति वडा रु ४६००

११. कार्यक्रमको नामः भूमि समस्या समाधान कार्यक्रम

सि न	कामको विवरण
१	क. लक्षित समूह १. निवेदन पेश गरेको भूमिहिन सुकुम्बासी अव्यवस्थित बसोबासीको प्रमाणीकरण गरी भूमि व्यवस्थापन तथा भूमि वितरण गरिनेछ।
२	ख कार्यान्वयन प्रकृया १ भूमि समस्या समाधान कार्यक्रम भूमि समस्या समाधान आयोग जिल्ला समिति भक्तपुरको कार्ययोजना अनुसारको हुनेछ।
३	वजेट वाँडफाँड रु १०००००० निवेदन अनलाईन प्रविष्टी रु ५०००० कार्ययोजना अनुसार कार्य संचालन रु ९५००००

१२. **कार्यक्रमको नाम:उद्योगी व्यापारी सरोकारवाला संघ संस्था तथा कार्यालयसँग अन्तरकृया कार्यक्रम**

सि न	कामको विवरण
१	क लक्षित समूह १ उद्योगी व्यापारी घरेलु संघ वाणिज्य संघ नेपाल चेम्बर अफ कमर्स उद्योग वाणिज्य कार्यालय समसामयिक विषयमा छलफल।
२	ख कार्यान्वयन प्रकृया १ वर्षमा ४ पटक प्रत्येक त्रैमासिकमा १ पटक हुनेछ।
३	वजेट वाँडफाँड रु १०००००० भत्ता ६०००० चीयानास्ता २०००० स्टेशनरी २००००

१३. **कार्यक्रमको नाम:नगर प्रमुख उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम तथा नयाँ लघु उद्यमी श्रृजना**

सि न	कामको विवरण
१	क लक्षित समूह १. १८ वर्ष देखी ४५ वर्ष उमेर समूहको। २. मेड्पा संचालन एन २०७७ बमोजिम भएको लक्षित समूहमा संचालित गरिनेछ।
२	ख कार्यान्वयन प्रकृया १. उद्यम विकास समितिको बैठक, वडा छनौट २. सामाजिक परिचालन ३. उद्यमशिलता विकास तालिम ४. सीप विकास तालिम ५. लघु वित्तमा पहुँच र बजारीकरण ६. प्रविधि हस्तान्तरण ७. उद्योग स्थापनामा सहजीकरण ८. व्यबसायिक परामर्श (मेड्पा संचालन एन २०७७ बमोजिम संचालन गर्ने।)
३	वजेट वाँडफाँड रु २०७६००० १ उद्यम विकास समितिको बैठक तथा अनुगमन भत्ता ५ प्रतिशत २ सामाजिक परिचालन ५ प्रतिशत ३ उद्यमशिलता विकास तालिम २० प्रतिशत ४ सीप विकास तालिम ६० प्रतिशत ५ लघु वित्तमा पहुँच र बजारीकरण ५ प्रतिशत ६ उद्योग स्थापनामा सहजीकरण तथा व्यबसायिक परामर्श ५ प्रतिशत

सूर्यविनायक नगरपालिकाबाट सञ्चालन गरिने जनस्वास्थ्य शाखाको आन्तरीक स्रोत तर्फको क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन निर्देशिका

चालु आ.व. ०८२।०८३

आयुर्वेदिक उपचार केन्द्र संचालन तथा व्यवस्थापन

परिचय	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्ने स्थानीय संरचना हो,। जसको उद्देश्य स्थानीय बस्तीमा बसोबास गर्ने नागरिकलाई प्राथमिक स्तरको स्वास्थ्य सुविधा सरल, सहज र प्रभावकारी ढंगले उपलब्ध गराउनु हो। यसल निःशुल्क स्वास्थ्य जाँच, उपचार, सल्लाह, र जनस्वास्थ्य सम्बन्धी चेतना अभिवृद्धिजस्ता कार्य गर्दछ।
उद्देश्य	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा नागरिकको पहुँचमा पुऱ्याउने। सरसफाइ, पोषण, रोग नियन्त्रण, र स्वास्थ्य शिक्षा प्रदान गर्ने। आम जनतालाई समयमै उपचारको लागि स्वास्थ्य संस्था सम्म पुऱ्याउने मार्गनिर्देशन गर्ने। महिला, बालबालिका, वृद्ध, र अशक्त समूहलाई लक्षित सेवा उपलब्ध गराउने।
अपेक्षित प्रतिफल	स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य सेवामा पहुँच वृद्धि रोग निवारण र स्वास्थ्य चेतनामा सुधार मातृ-शिशु मृत्यु दरमा कमी समुदाय र स्वास्थ्य संस्थाबीच विश्वास वृद्धि
कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	औषधि/सामग्री व्यवस्थापन दैनिक स्वास्थ्य परीक्षण, उपचार, सल्लाह र खोप कार्यक्रम मातृ-शिशु स्वास्थ्य, रोग निवारण र स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम संचालन स्थानीय समुदाय, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, विद्यालयसँग सहकार्य
बजेट बाँडफाँड	(see table below)

खर्चको शीर्षक	अनुमानित रकम (रु)	प्रतिशत
१. औषधि र स्वास्थ्य सामग्री (प्राथमिक उपचार औषधि, खोप, पोषण सामग्री)	२,८०,०००	७०.००%
३.उपकरण खरिद र मर्मत (थर्मोमीटर, BP सेट, बेड, फर्निचर, मर्मत)	७०,०००	१७.५०%
४.सञ्चालन खर्च (बत्ती, पानी, स्टेशनरी, सरसफाइ सामग्री)	५०,०००	१२.५०%

क्षयरोग मुक्त नगर अभियानमा खोज पड्ताल कार्यक्रम पारिश्रमिक समेत

परिचय	क्षयरोग (Tuberculosis–TB) एक सरुवा रोग हो, जसको रोकथाम, नियन्त्रण र अन्ततः उन्मूलनका लागि स्थानीय तहमा क्षयरोग मुक्त नगर अभियान सञ्चालन गरिन्छ। यस अभियानको मुख्य आधार खोज-पड्ताल कार्यक्रम हो, जसअन्तर्गत लक्षित समूहमा स्वास्थ्यकर्मी पुगेर लक्षण भएका व्यक्तिहरू पहिचान, परीक्षण र उपचारमा जोड दिन्छन्।

उद्देश्य	प्रारम्भिक चरणमै क्षयरोग संक्रमित पहिचान गरी तुरुन्त उपचार सुरु गर्नु । जोखिम समूहमा सक्रिय परीक्षण र नियमित स्वास्थ्य निगरानी गर्नु । समुदायमा क्षयरोगबारे चेतना र व्यवहारमा सुधार ल्याउनु । उपचारमा रहेका बिरामीको औषधि सेवन अनुगमन (DOTS प्रणाली) सुनिश्चित गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	क्षयरोगका नयाँ संक्रमितहरू छिट्टै पहिचान भई उपचार सुरु हुनु । संक्रमण फैलावटमा कमी
	संक्रमितलाई समयमै उपचार सुरु गरेपछि रोगको सामुदायिक प्रसार घट्नु ।
	मृत्यु दरमा कमी
	उपचार ढिलाइका कारण हुने मृत्युहरू न्यून हुनु ।
	समुदायमा क्षयरोगका लक्षण, रोकथाम र उपचारबारे बुझाइ र सचेतना बढ्नु।
	म्इत्व प्रणालीमार्फत बिरामीले नियमित औषधि सेवन गर्ने बानी बसाल्नु।
	नगरलाई क्षयरोग मुक्त घोषणा गर्ने आधार तयार हुनु।
कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	क्षयरोग मुक्त नगर अभियानका लागि नियुक्ती गरिएको जनशक्ती लाइ पारिश्रमिक व्यवस्थापन गरि
	क्षयरोग मुक्त नगर अभियानमा खोज पड्ताल कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
बजेट बाँडफाँड	(तलको तालिका)

खर्चको शीर्षक	विवरण	रकम (रु)
१. जनशक्ति पारिश्रमिक	अधिकृत १ जना १३महिनाको पारिश्रमिक, रु ४३६८९ प्रति महिना	५६७९५७
२.जनशक्ति पोशाक भत्ता	बार्षिक	१००००
३.क्षयरोग मुक्त नगर अभियानमा खोज पड्ताल कार्यक्रम संचालन	खकार संकलनसामग्री, डिजिटल एक्सरे GeneXpert/ माइक्रोस्कोपी शुल्क, मास्क, ग्लोभ्स, सेनिटाइजर, IEC सामग्री आदि	७२०४३

गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाहरुलाई नि:शुल्क क्याल्सियम चक्की वितरण तथा प्रोत्साहन

परिचय	गर्भवती र सुत्केरी महिलाहरूको स्वास्थ्य सुरक्षाका लागि क्याल्सियम अत्यन्त महत्वपूर्ण पोषक तत्व हो । क्याल्सियमको कमीले गर्भावस्थामा र प्रसवपश्चात महिला र नवजात शिशुमा स्वास्थ्य समस्या उत्पन्न हुन सक्छ, जस्तै गर्भपतन, उच्च रक्तचाप, हड्डी कमजोर हुनु आदि । यसलाई मध्यनजर गर्दै, स्वास्थ्य कार्यक्रम अन्तर्गतगर्भवती र सुत्केरी महिलाहरुलाई नि:शुल्क क्याल्सियम चक्की वितरण गर्ने तथा यसको नियमित सेवनका लागि प्रोत्साहन गर्ने अभियान संचालन गरिन्छ ।
उद्देश्य	गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाहरूमा क्याल्सियमको कमी रोकथाम गर्नु । मातृ स्वास्थ्य सुधार गर्दै गर्भकालीन जटिलता न्यूनिकरण गर्नु । नवजात शिशुको विकासमा सहयोग पुर्याउनु । पोषण सुधार तथा दीर्घकालीन स्वास्थ्य सुरक्षामा योगदान पुर्याउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल	मातृ मृत्यु दर र गर्भकालीन जटिलताहरूमा कमी । सुत्केरी महिलाहरुको हड्डी र दाँतको स्वास्थ्यमा सुधार । स्वस्थ नवजात शिशुको जन्म र विकासमा मद्दत । समुदायमा पोषण तथा स्वास्थ्यप्रति जागरूकता वृद्धि ।

कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गत १० वटै वडामा रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरुको लक्षित समूह (गर्भवती र सुत्केरी महिला) पहिचान गर्नु । आवश्यक क्याल्सियम चक्कीको मात्रा निर्धारण गर्नु । क्याल्सियम चक्की खरिद र भण्डारण तथा वितरण गर्नु ।
बजेट बाँडफाँड	**खर्चको शीर्षक** — **अनुमानित रकम (रु)** १.क्याल्सियम चक्की खरिद — ७००००० २.सुत्केरी महिलाहरुलाई प्रोत्साहन प्याकेज — ३०००००

नगर प्रमुख जनस्वास्थ्य कार्यक्रम

परिचय	नगर प्रमुख जनस्वास्थ्य कार्यक्रम (Mayor-led Public Health Program) स्थानीय सरकार सूर्यविनायक नगरपालिकामार्फत सञ्चालित एक विशेष कार्यक्रम हो। जसको उद्देश्य नगर क्षेत्रका नागरिकहरूको स्वास्थ्य सुधार, रोगको रोकथाम, र स्वस्थ जीवनशैली प्रवर्द्धन गर्नु हो। यो कार्यक्रम नगर प्रमुखको नेतृत्व तथा आदेशमा सञ्चालन हुन्छ। जसले स्थानीय स्तरमा आवश्यक स्वास्थ्य सेवाहरू सुनिश्चित गर्न योगदान पुऱ्याउँछ।
उद्देश्य	नगरवासीलाईनिःशुल्कआधारभूत स्वास्थ्य सेवाप्रदान गर्नु। सफा पानी, सरसफाइ, पोषण, र मातृ तथा शिशु स्वास्थ्यमा सुधार ल्याउनु। सामुदायिक स्वास्थ्य चेतना अभिवृद्धिगर्नु (जस्तै : खोप, परिवार नियोजन, पोषण शिक्षा)। स्थानीय स्तरमै रोग पहिचान र उपचारको पहुँच विस्तार गर्नु। दिर्घ रोग (क्यान्सर, मृगौला, मुटु आदि) बाट प्रभावित भई नियमित औषधी उपचारमा रहेका नगरबासीहरु लाई वडा स्तरमा विशेष उत्प्रेरणामुलक कार्यक्रम गर्नु । गाँउघर क्लिनिक तथा खोप क्लिनिक संचालन मार्फत स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउनु । नगर क्षेत्र भित्र महामारी नियन्त्रण कार्यक्रम गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	मेयरसँग जनता स्वास्थ्य कार्यक्रम मार्फत स्थानीय सरकारको प्रतिबद्धता र अग्रसरतामा जनउत्तरदायी स्वास्थ्य पहल गर्नु हो । नगर क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य सेवा पहुँचको सुधार । रोकथाम गर्न सकिने रोगहरूमा कमी । नागरिकको स्वस्थ जीवनशैली र जनस्वास्थ्यप्रति सचेतता ।
कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	नगर प्रमुखको नेतृत्व तथा आदेशमा सञ्चालन कार्यक्रम योजना बनाउने । स्थानीय स्वास्थ्य अवस्था र आवश्यकताका आधारमा योजना तय गर्ने प्रचारप्रसार र जनसहभागिता जुटाउने । मेयरबाट जनचेतना कार्यक्रम संचालन । सार्वजनिक भेला, गोष्ठी, माइकिङ मार्फत सूचना प्रवाह गर्ने । निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर, खोप अभियान, पोषण कार्यक्रम आयोजना गर्ने । गाउँघर क्लिनिक तथा खोप क्लिनिक सञ्चालन गर्ने । दीर्घकालीन रोगीहरूका लागि उत्प्रेरणात्मक कार्यक्रम गर्ने । नगर प्रमुखलाई कार्यक्रमको रिपोर्ट पेश गर्ने । प्राप्त सुझाव र समस्याको आधारमा सुधार गर्ने ।

बजेट बाँडफाँड

स्थानीय स्वास्थ्य अवस्था र आवश्यकताका आधारमा बजेट बाँडफाँड गर्ने ।

क्र.सं.	कार्यक्रम / गतिविधि	बजेट (रु.)
१	सफा पानी र सरसफाइ सुधार कार्यक्रम	१,५०,०००
२	पोषण सुधारकार्यक्रम	१,००,०००
३	सामुदायिक स्वास्थ्यचेतना अभिवृद्धि (खोप, परिवार नियोजन, पोषण शिक्षा)	१,००,०००
४	स्थानीय स्तरमैरोग पहिचान र उपचार सेवा विस्तार	१,००,०००
५	दिर्घकालीन रोगीहरूको उत्प्रेरणात्मक कार्यक्रम	२७५,०००
६	गाउँघर क्लिनिक तथा खोप क्लिनिक सञ्चालन	१,००,०००
७	महामारी नियन्त्रण कार्यक्रम	१,००,०००
८	अनुगमन, समीक्षा ररिपोर्टिङ	७५,०००

प्रविधिमैत्री स्वास्थ्य संस्था संचालन तथा व्यवस्थापन

परिचय	सूर्यविनायक नगरपालिकामा प्रविधिमैत्री स्वास्थ्य संस्थामा आधुनिक सूचना तथा सञ्चार प्रविधि (ICT) को प्रयोगमार्फत स्वास्थ्य सेवा प्रणालीलाई प्रभावकारी, छिटो र पारदर्शी बनाउन उद्देश्य राखिएको हो । यसले नागरिकलाई सहज, द्रुत र गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउन मद्दत गर्दछ ।
उद्देश्य	स्वास्थ्य तथ्यांक संकलन, विश्लेषण र रिपोर्टिङमा सुधार । स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा प्रविधिको प्रयोगमार्फत दक्षता र पहुँच वृद्धि । डिजिटल स्वास्थ्य रेकर्ड ।
अपेक्षित प्रतिफल	स्वास्थ्य सेवा छिटो, सहज र पारदर्शी हुने । डिजिटल प्रणालीले त्रुटि कम गराउने । स्वास्थ्य तथ्यांकको सही र समयमै उपलब्धता ।
कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गत १० वटै वडामा रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा जडान गरिएको र आवश्यकता अनुसार स्वास्थ्यकर्मी अभिमुखीकरण र अन्य व्यवस्थापन खर्च गर्ने

बजेट बाँडफाँड

खर्चको शीर्षक	अनुमानित रकम (रु)
१. स्वास्थ्यकर्मी अभिमुखिकरण तालिम खर्च	२,५०,०००
२. व्यवस्थापन खर्च (सञ्चालन, समन्वय, अनुगमन)	१,००,०००
३. यातायात खर्च	७०,०००
४. सामग्री खरिद (प्रशिक्षण सामग्री, स्टेशनरी)	४०,०००
५. आकस्मिक खर्च विविध	४०,०००

महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका परिचालन यातायात खर्च निरन्तरता

परिचय	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका (FCHV) हरूलाई स्थानीय तहमा स्वास्थ्य सेवा पुऱ्याउन आवश्यक पर्ने यातायात खर्चको उपलब्धता निरन्तरता गरिएको छ । यसले उनीहरूलाई नियमित रुपमा घरघरमा पुगेर जनस्वास्थ्य कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न सहयोग पुऱ्याउँछ ।

उद्देश्य	स्वास्थ्य सेवा पहुँच सुनिश्चित गर्नु MFCHV हरूलाई गाउँघरमा सहज रूपमा पुग्न यातायात सुविधा उपलब्ध गराएर स्वास्थ्य सेवा घरदैलो पुऱ्याउन सक्षम बनाउनु । कार्यकुशलता र सक्रियता बढाउनुःनिरन्तर यातायात खर्च उपलब्ध गराउँदा स्वयंसेवकहरू समयमै र प्रभावकारी रूपमा सेवा दिन सक्षम हुन्छन् । कार्यक्रमको दिगोपना सुनिश्चित गर्नुःनियमित र स्थायी यातायात खर्चले स्वास्थ्य कार्यक्रमहरूको निरन्तरता र सफलता सुनिश्चित गर्छ । स्वयंसेवकहरूको मनोबल र प्रतिबद्धता बढाउनुःयातायात खर्च उपलब्ध हुँदा उनीहरूको कामप्रति उत्साह र संलग्नता बढ्छ ।
अपेक्षित प्रतिफल	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका परिचालनका लागि यातायात खर्चको उपलब्धता निरन्तरता गरेपछि सेवा प्रवाह प्रभावकारी र दिगो बनेको छ । यसले स्थानीय स्वास्थ्य कार्यक्रमहरू सफल बनाउन ठूलो योगदान पुऱ्याउँछ ।
बजेट बाँडफाँड	

क्र.सं.	खर्चको प्रकार	रकम (रु.)	प्रतिशत	कैफियत
१	मासिक यातायात भत्ता (७३ जना लाइ १२ महिना)	८,७६,०००	१००%	प्रत्येक स्वयंसेविकालाई मासिक रु. १००० भत्ता दिनु पर्ने

महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका समिक्षा तथा प्रोत्साहन तथा क्षमता विकास

परिचय	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका (FCHV) हरू नेपालका गाउँगाउँमा स्वास्थ्य सेवा पुऱ्याउने महत्वपूर्ण अंग हुन् । उनीहरू स्थानीय समुदायमा मातृ-शिशु स्वास्थ्य, पोषण, खोप, सरसफाइ, परिवार नियोजन लगायत स्वास्थ्यसम्बन्धी चेतना र सेवा प्रवाहमा सघाउने काम गर्छन् । यसै सन्दर्भमा, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका समीक्षा तथा दिवस कार्यक्रम आयोजन गरिन्छ जसले उनीहरूको कार्यक्षमता, उपलब्धि, चुनौती र आवश्यकतालाई समीक्षा गर्ने अवसर प्रदान गर्दछ ।
उद्देश्य	स्वयंसेविकाहरूको वार्षिक वा नियमित समीक्षा गरी कार्यगत सुधारका उपायहरू पहिचान गर्ने । उनीहरूको भूमिका र योगदानलाई सम्मान र प्रोत्साहन गर्ने । प्रशिक्षण आवश्यकताहरू, स्रोत व्यवस्थापन र थप सहयोगका योजना बनाउने । स्वास्थ्य सेवा गुणस्तर सुधार्न स्वयंसेविका र स्थानीय स्वास्थ्य संस्था बीच समन्वय सुदृढ गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	स्वयंसेविकाको कामप्रति उत्साह र प्रतिबद्धता वृद्धि । स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा गुणस्तर सुधार । स्थानीय समुदायमा स्वास्थ्य चेतना अभिवृद्धि । स्वयंसेविका र स्वास्थ्य प्रणाली बीच सहकार्य मजबुत ।
बजेट बाँडफाँड	

विवरण	संख्या	दर	भत्ता	यातायात खर्च	दिन	जम्मा
स्वास्थ्य संस्था र नगरपालिका	३६	१०००	३६०००	०	२	७२०००
महिला स्वास्थ्य स्वयम्सेविका	७३	४००	०	४००	२	५८४००
कार्यालय सहयोगी	९	४००	३६००	०	२	७२००
खाजा	११८	३००	३५४००	०	२	७०८००
स्टेशनरी	७३	१००	७३००	०	१	७३००
विविध						९०००
प्रतिवेदन						१५००
दिवश मनाउन						७३८००
जम्मा						३०००००

मासिक बैठक, समिक्षा, अनुगमन, मुल्याकंन र डाटा भेरिफिकेशन

परिचय	सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थामा सेवा गुणस्तर र प्रभावकारिता सुनिश्चित गर्न मासिक बैठक, समीक्षा, अनुगमन, मूल्यांकन र डाटा भेरिफिकेशन गरिन्छ। मासिक बैठकमा स्वास्थ्यकर्मी र कर्मचारीहरूले बितेको महिनाको काम, उपलब्धि, समस्या र आगामी योजना बारे छलफल गरी निर्णय लिन्छन् । समीक्षा प्रक्रियाले सेवा प्रवाहको गुणस्तर र चुनौतीहरू पहिचान गरी सुधारका उपायहरू सुझाउँछ। अनुगमन टोलीले स्थलगत भ्रमण गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन र स्रोत प्रयोगको प्रत्यक्ष निरीक्षण गर्छ। मूल्यांकनले सेवा परिणाम र प्रभावकारिताको मापन गरी सुधारका लागि सुझाव दिन्छ। डाटा भेरिफिकेशनले संकलित तथ्यांकको सहीता र विश्वसनीयता सुनिश्चित गरेर रिपोर्टिङमा त्रुटि कम गर्छ। यी सबै प्रक्रियाले स्वास्थ्य सेवाको समग्र सुधार र प्रभावकारी व्यवस्थापनमा महत्वपूर्ण भूमिका खेल्दछन्।
उद्देश्य	स्वास्थ्य सेवा सञ्चालनको गुणस्तर सुधार गर्नु। कार्यक्रम कार्यान्वयनमा भएको प्रगति र समस्या पहिचान गर्नु। स्रोत र जनशक्तिको प्रभावकारी उपयोग सुनिश्चित गर्नु।
	सेवा प्रदायक र उपभोक्ताबीच समन्वय र पारदर्शिता बढाउनु। तथ्यांकको सहीता र विश्वसनीयता कायम राख्नु। निर्णय प्रक्रिया तथ्याङ्कमूलक र सूचनामा आधारित बनाउनु। आगामी योजना र सुधारका उपायहरू प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्नु।
अपेक्षित प्रतिफल	सेवा गुणस्तरमा निरन्तर सुधार। कार्यक्रम कार्यान्वयनमा भएको कमजोरी र चुनौतीहरूको पहिचान र समाधान। स्रोत र जनशक्तिको प्रभावकारी व्यवस्थापन। तथ्यांकमा शुद्धता र विश्वसनीयताको सुनिश्चितता।
बजेट बाँडफाँड	

खर्चको शीर्षक	अनुमानित रकम (रु)
१. मासिक बैठक सञ्चालन खर्च	१,५०,०००
२. समीक्षा तथा मूल्यांकन कार्यालय खर्च	१,२०,०००
३. अनुगमन कार्यसंचालन खर्च	१,००,०००
४. डाटा भेरिफिकेशन खर्च	८०,०००
५. आकस्मिक तथा प्रशासनिक खर्च	५०,०००

योग वर्ष २०८२

परिचय	नेपाल सरकारले सन् २०१५ देखि नै योगलाई जनस्वास्थ्य, मानसिक सन्तुलन र जीवनशैली सुधारको महत्वपूर्ण माध्यमको रूपमा मान्यता दिँदै आएको छ। यसै क्रममा सूर्यविनायक नगरपालिकाले २०८२ साललाई "योग वर्ष" को रुपमा मनाउने घोषणा गरेको छ। यसको मुख्य उद्देश्ययोगको अभ्यासलाई आम जनजीवनमा उतार्नु, स्वस्थ जीवनशैली प्रवर्द्धन गर्नु, र मानसिक-शारीरिक स्वास्थ्य सुधार गर्नुहो।
उद्देश्य	स्वास्थ्य प्रवर्द्धन - योगको माध्यमबाट रोग प्रतिरोधात्मक क्षमता बढाउने र जीवनशैली जन्य रोगहरू न्यूनीकरण गर्ने। मानसिक स्वास्थ्य सुधार - तनाव, चिन्ता, डिप्रेशन जस्ता समस्या कम गर्न ध्यान र प्राणायाम अभ्यासलाई प्रोत्साहन। सांस्कृतिक संरक्षण - नेपालमा प्राचीनदेखि विकसित योग परम्पराको संरक्षण र प्रवर्द्धन। शिक्षा क्षेत्रमा समावेश - विद्यालय, क्याम्पस र सामुदायिक कार्यक्रममार्फत योग शिक्षा प्रदान।

अपेक्षित प्रतिफल	सर्वसाधारणको दैनिक जीवनमा योग अभ्यासको वृद्धि मानसिक र शारीरिक स्वास्थ्यमा सुधार नेपाललाई योग पर्यटनको केन्द्रका रूपमा प्रवर्द्धन युवापुस्तामा स्वस्थ जीवनशैली अपनाउने प्रवृत्ति वृद्धि।
कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका १० वटै वडामा योग सम्बन्धी विभिन्न कार्यक्रम गरी मनाउने । समुदायस्तरीय योग कक्षा सञ्चालन । विद्यालय-क्याम्पसमा नियमित योग प्रशिक्षण । स्वास्थ्य संस्था तथा नगरपालिकामा योग सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम । योग प्रतियोगिता तथा सांस्कृतिक प्रदर्शन ।
बजेट बाँडफाँड	(तल तालिका)

क्र.सं.	कार्यक्रम	अनुमानित बजेट (रु)
१	१० वटै वडामा समुदायस्तरीय योग कार्यक्रम सञ्चालन	५,००,०००
३	विद्यालय-क्याम्पसमा योग प्रशिक्षण	१,००,०००
४	स्वास्थ्य संस्था तथा नगरपालिकामा सचेतना कार्यक्रम	१,५०,०००
५	योग प्रतियोगिता फुटसल, वाकथुन कार्यक्रम	२,००,०००
६	व्यवस्थापन तथा प्रचार-प्रसार खर्च	५०,०००
	कुल	१०,००,०००

ल्याब सेवा स्तरउन्नती तथा विस्तार तथा सञ्चालन

परिचय	सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा उपलब्ध ल्याब सेवाको पहुँच, गुणस्तर र दायरालाई अझ प्रभावकारी बनाउनका लागिल्याब सेवा स्तरउन्नती, विस्तार तथा सञ्चालन कार्यक्रम लागू गरिनेछ। यस कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यमान ल्याब संरचना र उपकरणको सुधार, आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन, आधुनिक परीक्षण प्रविधि समावेश र सेवाको पहुँचलाई सहज बनाउन क्रियाकलाप सञ्चालन गरिनेछ।
उद्देश्य	स्वास्थ्य संस्थामा ल्याब सेवा गुणस्तरीय, छिटो र भरपर्दो बनाउने । स्थानीय स्तरमै आवश्यक स्वास्थ्य परीक्षण उपलब्ध गराउने । जनस्वास्थ्यका लागि रोगको शीघ्र पहिचान र नियन्त्रणमा योगदान गर्ने । ल्याब सेवाको पहुँच नभएका स्थानमा सेवा विस्तार गर्ने ।
अपेक्षित प्रतिफल	नगरवासीलाई सहज, छिटो र सस्तो ल्याब सेवा उपलब्ध हुने । रोगको प्रारम्भिक चरणमै पहिचान र उपचार सम्भव हुने । स्वास्थ्य संस्थाको सेवा क्षमता र जनविश्वास बढ्ने । आकस्मिक अवस्था र महामारीमा तुरुन्त परीक्षण सुविधा उपलब्ध हुने ।
कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुको अवस्था र प्राथमिकताअनुसार स्वास्थ्य संस्थाहरुको आवश्यकताको आधारमा तपसिल कार्यक्रम संचालन गर्ने । विद्यमान ल्याबको पूर्वाधार सुधार (भवन मर्मत, आवश्यक कोठा व्यवस्था) आधुनिक ल्याब उपकरण र रियजेन्ट खरिद दक्ष ल्याब प्राविधिकको व्यवस्थापन ।

बजेट बाँडफाँड	क्र.सं.	कार्यक्रम	अनुमानित बजेट (रु)
	१	विद्यमान ल्याबको पूर्वाधार सुधार तथा विविध	१,००,०००
	२	विद्यमान ल्याबको उपकरण तथा रियजेन्ट खरिद	४,००,०००
		कुल	५,००,०००

वडा खोप सुनिश्चीतता एवम् दिगोपना कार्यक्रम

परिचय	सूर्यविनायक नगरपालिकाका प्रत्येक वडा भित्र बालबालिका र लक्षित समूहलाई आवश्यक खोपहरू समयमै र पूर्ण रूपमा प्राप्त गराउने उद्देश्यले खोप सुनिश्चितता एवम् दिगोपना कार्यक्रम सञ्चालन गरिन्छ । यस कार्यक्रमले खोपको उपलब्धता, सुरक्षित भण्डारण, वितरण र खोप सेवाको दिगोपना सुनिश्चित गर्ने काम गर्छ।
उद्देश्य	प्रत्येक बालबालिकालाई निर्धारित समयमा आवश्यक खोप उपलब्ध गराउने ।
	खोपको भण्डारण र व्यवस्थापनमा गुणस्तर कायम राख्ने । स्वास्थ्य संस्थाहरूमा खोपको दिगोपना सुनिश्चित गर्ने । समुदायमा खोपको महत्वबारे जनचेतना बढाउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	बालबालिकामा समयमै पूर्ण खोपको सुनिश्चितता ।
	रोगको रोकथाम र न्यूनीकरण ।
	खोप कार्यक्रमको दिगोपना र गुणस्तरमा वृद्धि ।
	समुदायमा स्वास्थ्य सचेतनामा वृद्धि ।
कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट वडा खोप सुनिश्चीतता एवम् दिगोपना कार्यक्रमका लागि विभिन्न तपसिल कार्यक्रम संचालन गर्ने । खोप अभियान संचालन गरी बैशाख महिनालाइ खोज र खोप अभियान गरि कभरेज बढाउने खोपको ट्रयाकिङ र रिपोर्टिङ प्रणाली सुदृढ पार्ने । वडा स्तरमा Line Listing गरि वडा खोप सुनिश्चितता गर्ने र वडा घोषणा गर्ने । नगर खोप सुनिश्चीतता एवम् दिगोपना घोषणा कार्यक्रम गर्ने जनसमुदायलाई खोपको महत्व र सुरक्षा सम्बन्धी सचेतना दिने ।

बजेट बाँडफाँड	क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	अनुमानित बजेट (रु.)
	१	खोप अभियान संचालन र कभरेजवृद्धि	५०,०००
	२	Line Listing खोप ट्रयाकिङ र रिपोर्टिङ प्रणाली सुदृढीकरण फर्म छपाइ समेत	२,५०,०००
	३	वडा खोप सुनिश्चीतता सुनिश्चित	१,००,०००
	४	नगर खोप सुनिश्चितता एवं दिगोपना घोषणा कार्यक्रम	१,००,०००
		कुल	५,००,०००

विद्यालय र समुदायमा मानसिक स्वास्थ्य सचेतना, मानसिक रोगीहरूको पहिचान, परामर्श

परिचय	सूर्यविनायक नगरपालिकाले नागरिकहरूको समग्र स्वास्थ्यमा सुधार ल्याउने उद्देश्यका साथ मानसिक स्वास्थ्यलाई प्राथमिकता दिँदै विद्यालय र समुदाय स्तरमा विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागेको हो । मानसिक स्वास्थ्यको समस्या प्रायः प्रारम्भिक चरणमै बेवास्ता हुने भएकाले यसको पहिचान, सचेतना र समयमै परामर्श अत्यन्त जरुरी छ।

	विद्यालयमा मानसिक स्वास्थ्य शिक्षा प्रदान गर्दा विद्यार्थीहरूलाई तनाव व्यवस्थापन, सकारात्मक सोच र सहपाठीप्रतिको व्यवहार सुधारमा सहयोग पुग्छ। समुदायमा भने मानसिक रोगीप्रति हुने भेदभाव घटाउन र उपचार सेवामा पहुँच बढाउन मद्दत हुन्छ।
उद्देश्य	विद्यालय र समुदायमा मानसिक स्वास्थ्यबारे जनचेतना बढाउने।
	मानसिक स्वास्थ्य समस्याको प्रारम्भिक पहिचान गर्ने क्षमता विकास गर्ने।
	मानसिक रोगीलाई समयमै परामर्श र उपचार सेवामा पहुँच उपलब्ध गराउने।
	मानसिक रोगीप्रति हुने भेदभाव र नकारात्मक सोच घटाउने।
अपेक्षित प्रतिफल	विद्यालयका विद्यार्थी, शिक्षक र अभिभावकमा मानसिक स्वास्थ्यको महत्वबारे स्पष्ट बुझाइ र सकारात्मक दृष्टिकोण विकास। समुदायमा मानसिक स्वास्थ्यसम्बन्धी हल्ला, भ्रम र गलत धारणामा कमी।
	विद्यालय र समुदायस्तरमा मानसिक स्वास्थ्य समस्याको प्रारम्भिक पहिचान क्षमता वृद्धि। मानसिक स्वास्थ्य समस्या भएका व्यक्तिहरूलाई समयमै स्वास्थ्य संस्थामा रेफरल र उपचारमा पहुँच। स्वास्थ्यकर्मी, शिक्षक र महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको मानसिक स्वास्थ्य सचेतना र परामर्श दिने क्षमता मजबुत। मानसिक रोगीहरूको सामाजिक पुनःस्थापना र समर्थनमा सुधार। मानसिक स्वास्थ्यका लागि विद्यालय, समुदाय र स्वास्थ्य संस्थाबीचको सहकार्य र समन्वय बढ्नु।
कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	सूर्यविनायक नगरपालिकाअन्तर्गततपसिल कार्यक्रम संचालन गर्ने। विद्यालयमा मानसिक स्वास्थ्य सचेतना कक्षा र अन्तरक्रिया कार्यक्रम। समुदायमा पोस्टर, पम्पलेट, रेडियो/सामाजिक सञ्जालमार्फत सचेतना प्रसार। शिक्षक, स्वास्थ्यकर्मी र महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी तालिम। मानसिक स्वास्थ्यको प्रारम्भिक लक्षण देखिएका व्यक्तिहरूको पहिचान र स्वास्थ्य संस्थामा सिफारिस। परामर्श र उपचार सेवामा पहुँच र अनुगमन।

बजेट बाँडफाँड

क्र.सं.	क्रियाकलाप	इकाई	जम्मा (रु.)	कैफियत
१	विद्यालयमा मानसिक स्वास्थ्य सचेतना कार्यक्रम	कार्यक्रम	५०,०००	विद्यार्थी तथा शिक्षक सहभागी
२	समुदायमा सचेतना कार्यक्रम (पोस्टर, पम्पलेट, माइकिङ)	सेट	३०,०००	सामग्री निर्माण रवितरण
३	स्वास्थ्यकर्मी/शिक्षक/स्वयंसेविका तालिम	तालिम	७५,०००	
४	मानसिक रोगीको पहिचान र केस रेफरल	केस	५०,०००	यातायात र समन्वय खर्च
५	परामर्श सेवा (मानसिक स्वास्थ्य विशेषज्ञ)	सत्र	५०,०००	विद्यालय रस्वास्थ्य संस्था स्तरमा
६	कार्यक्रम व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रतिवेदन	सेट	४५,०००	समन्वय, स्टाफसमय, प्रतिवेदन
	कुल		३,००,०००	

विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा तथा किशोर किशोरी स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम

परिचय	किशोर किशोरीहरू स्वास्थ्य, सुरक्षा र समग्र विकासका लागि विशेष संवेदनशील समूह हुन् । सूर्यविनायक नगरपालिकाले किशोर किशोरीहरूको स्वास्थ्य समस्या, जनसंख्या नियन्त्रण, यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य लगायतका विषयमा सजगता बढाउन र उनीहरूलाई मैत्रीपूर्ण, गोप्य र गुणस्तरीय सेवा उपलब्ध गराउन किशोर किशोरी मैत्री स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दैछ ।
उद्देश्य	किशोर किशोरीहरूलाई यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य, मानसिक स्वास्थ्य र पोषण सम्बन्धी जानकारी दिने । स्वास्थ्य संस्थाहरूमा किशोर किशोरी मैत्री सेवा प्रवाह गर्न योग्य वातावरण सिर्जना गर्ने । किशोर किशोरीहरूको स्वास्थ्य समस्या पहिचान गरी आवश्यक उपचार र परामर्श दिने । लैङ्गिक समानता र सशक्तिकरणमा योगदान पुर्याउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	किशोर किशोरीमा स्वास्थ्य सचेतना र सकारात्मक व्यवहार विकास । किशोर किशोरी मैत्री सेवा पहुँच विस्तार । स्वास्थ्य समस्या कम हुने र उपचारमा सहजता । समुदायमा लैङ्गिक समानता र स्वास्थ्य अधिकारको बृद्धि ।
कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	सूर्यविनायक नगरपालिकाले किशोर किशोरी मैत्री स्वास्थ्य सेवा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन तपसिल कार्यक्रम संचालन गर्ने । ➢ किशोर किशोरी मैत्री स्वास्थ्य समन्वय समिति गठन गर्ने, ➢ किशोर किशोरी मैत्री स्वास्थ्य सेवा प्रदान भएको संस्थाहरूमा प्रमाणीकरण गर्ने, ➢ विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा अन्तर्गत किशोरीहरूलाई महिनावारी स्वास्थ्य व्यवस्थापन सम्बन्धी जानकारी दिने ।
बजेट बाँडफाँड	(तलको तालिका)

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	अनुमानित बजेट (रु)
१	किशोर किशोरी मैत्री स्वास्थ्यसमन्वय समिति गठन	४५०००
२	किशोर किशोरी मैत्री स्वास्थ्यसेवा प्रदान भएको संस्थाहरूमा प्रमाणीकरण गर्ने,	२००००
३	विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षाअन्तर्गत किशोरीहरूलाई महिनावारी स्वास्थ्य व्यवस्थापन सम्बन्धी जानकारी दिने	२५०००
४	कार्यक्रम व्यवस्थापन तथाप्रशासनिक खर्च	१००००
	कुल	१,००,०००

विशेषज्ञ सेवा सहितको बृहत घुम्ती शिविर संचालन

परिचय	सूर्यविनायक नगरपालिकाले आफ्ना १० वटै वडामा जनसाधारणलाई गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउन विशेषज्ञ सेवा सहितको वृहत घुम्ती शिविर संचालन गर्ने योजना बनाएको छ। यस शिविरमा विभिन्न चिकित्सा विशेषज्ञहरु, स्वास्थ्यकर्मीहरू र आवश्यक स्वास्थ्य उपकरण सहित मोबाइल टोली परिचालित हुनेछ जसले स्थानीय तहमा स्वास्थ्य सेवा पहुँच विस्तार गर्ने उद्देश्य राख्दछ ।
उद्देश्य	दुर्गम सेवा पहुँच नभएका क्षेत्रहरूमा विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवा पुऱ्याउने । बिरामीहरूको प्राथमिक स्वास्थ्य समस्या स्थानीय स्तरमै पहिचान गरी उपचार गर्ने । स्वास्थ्य सचेतना र जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरी रोग रोकथाममा सहयोग गर्ने । स्वास्थ्य सेवा पहुँच बढाएर समुदायको स्वास्थ्य स्तर उन्नति गर्ने ।

अपेक्षित प्रतिफल	गाउँ-गाउँमा गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा सहज उपलब्ध हुने। बिरामीको प्रारम्भिक निदान र उपचारमा सुधार आउने। समुदायमा स्वास्थ्य सचेतना र रोग रोकथाममा वृद्धि हुने। स्वास्थ्य सेवा उपभोगमा समानता र पहुँच वृद्धि।
कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गत १० वटै वडामा नियमित तालिका अनुसार घुम्ती स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन। विभिन्न विशेषज्ञ (जस्तैः स्त्रीरोग, बालरोग, हड्डी रोग, मुटु रोग, नेत्र रोग आदि) को सेवा उपलब्ध गराउने। स्वास्थ्य परीक्षण, परामर्श, औषधि वितरण र आवश्यकताअनुसार रेफरल गर्ने। समुदायमा स्वास्थ्य शिक्षा र रोग रोकथाम सचेतना कार्यक्रम। शिविरबाट सङ्कलित स्वास्थ्य तथ्यांकको व्यवस्थापन र विश्लेषण।
बजेट बाँडफाँड	

क्रस	प्रयोजन रविवरण	इकाई	संख्या	दर	दिन/पटक	जम्मा
१	व्यानर	वटा	१	१०००	१	१०००
२	खाना (दिउँसो)	प्रतिव्यक्ति	३५	४००	१ पटक	१४०००
३	खाजा (बिहान)	प्रतिव्यक्ति	४०	३००	१ पटक	१२०००
४	विशेषज्ञ डाक्टर र मेडिकल अधिकृत भत्ता	प्रति व्यक्ति प्रति दिन	७	२५००	प्रतिदिन	१७५००
५	सहभागीभत्ता	प्रतिव्यक्ति	२०	१०००	प्रतिदिन	२००००
६	कार्यक्रम संयोजक	प्रतिव्यक्ति	१	१२००	१ दिन	१२००
७	सहभागी यातायात खर्च	आते जाते	२०	५००		१००००
८	विशेषज्ञ डाक्टर र मेडिकल अधिकृत यातायात खर्च	आते जाते	७	१०००		७०००
९	स्वंयसेविका यातायात खर्च	प्रतिव्यक्ति	१०	४००		४०००
१०	सहयोगी भत्ता	प्रति व्यक्ति	३	५००	१ दिन	१५००
११	प्रतिवेदन	प्रति व्यक्ति	१	२०००	१ दिन	२०००
१२	औषधी खरिद		१	२००००		२००००
१३	विविध					१००००
१४	जम्मा					३००२००
१५	जम्मा १० वटा वडामा कार्यक्रम संचालन गर्दा		१०	३०००००		३००००००

सर्ने, नसर्ने रोग न्यूनीकरण कार्यक्रम

परिचय	सर्ने र नसर्ने रोग न्यूनीकरण कार्यक्रमले समुदायमा स्वास्थ्य समस्याको मुख्य कारणहरू–सर्ने रोगहरू (संक्रमण हुने रोगहरू) र नसर्ने रोगहरू (दीर्घकालीन गैर-संक्रमणीय रोगहरू)–को रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन गर्न लक्षित उपायहरू सञ्चालन गर्छ। यसले जनतालाई स्वास्थ्य सचेतना प्रदान गरी स्वस्थ जीवनशैली अपनाउन उत्प्रेरित गर्ने, रोगको शीघ्र पहिचान र उपचार सुनिश्चित गर्ने, साथै रोगबाट हुने मृत्यु र पीडालाई कम गर्ने उद्देश्य राख्छ।

<table>
<tr><td>उद्देश्य</td><td>सर्ने रोग न्यूनीकरणः
➢ संक्रमण फैलिन नदिन रोकथाम र नियन्त्रण गर्न खोप, सरसफाइ, पानीको स्वच्छता लगायत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
➢ रोगीको शीघ्र पहिचान र उपचारका लागि पहुँच विस्तार गर्ने ।
➢ समुदायमा रोग संक्रमण सम्बन्धी सचेतना र व्यवहार परिवर्तन गर्ने ।
नसर्ने रोग न्यूनीकरणः
➢ स्वस्थ जीवनशैली (सन्तुलित आहार, नियमित व्यायाम, धूम्रपान तथा मद्यपानबाट बच्ने) प्रवर्द्धन गर्ने ।
➢ नियमित स्वास्थ्य जाँच र समयमै उपचारका लागि जनतालाई प्रोत्साहित गर्ने ।
➢ दीर्घकालीन रोगबाट पीडितहरूको जीवनस्तर सुधार्ने कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।</td></tr>
<tr><td>अपेक्षित प्रतिफल</td><td>सर्ने र नसर्ने रोग न्यूनीकरण कार्यक्रमले संक्रमण हुने र नहुने दुवै प्रकारका रोगहरूको रोकथाम, नियन्त्रण, र उपचारलाई प्राथमिकता दिन्छ । यसले खोप, सरसफाइ, स्वस्थ जीवनशैली, र जनचेतना अभिवृद्धि मार्फत समुदायमा रोग दर घटाउन र स्वास्थ्य सेवा पहुँच विस्तार गर्न सहयोग पुर्‍याउँछ । परिणामस्वरूप संक्रमण दर कम हुने, दीर्घरोगबाट मृत्यु घट्ने, र समग्र जनस्वास्थ्य सुधार हुने अपेक्षा गरिन्छ ।</td></tr>
<tr><td>कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया</td><td>सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुको अवस्था र प्राथमिकताअनुसार स्वास्थ्य संस्थाहरुको आवश्यकताको योजना तयार पार्ने। सर्ने र नसर्ने रोग न्यूनीकरण कार्यक्रम FCHV र स्वास्थ्यकर्मी अभिमुखिकरण गर्ने ।
➢ सहभागीहरू सूची बनाएर तयारी गर्ने ।
➢ कार्यक्रम उद्घाटन गरी उद्देश्य स्पष्ट गर्ने ।
➢ रोग र रोकथामबारे जानकारी दिने ।
➢ व्यवहारिक तालिम र छलफल सञ्चालन गर्ने ।
➢ प्रश्नोत्तर गरेर जिज्ञासा समाधान गर्ने ।
➢ समापन गरी प्रतिक्रिया संकलन गर्ने ।</td></tr>
<tr><td>बजेट बाँडफाँड</td><td>
<table>
<tr><th>क्र.सं.</th><th>खर्चको प्रकार</th><th>बजेट (रु.)</th><th>प्रतिशत (%)</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>१</td><td>स्थान र साधन व्यवस्था</td><td>७५,०००</td><td>१०%</td><td>हल भाडा, उपकरण, सिट, सामग्री</td></tr>
<tr><td>२</td><td>प्रशिक्षण सामग्री तयार पार्ने</td><td>७५,०००</td><td>१५%</td><td>प्रिन्टेड म्यानुअल, प्रस्तुति आदि</td></tr>
<tr><td>३</td><td>सहभागीहरूको भत्ता र यातायात खर्च</td><td>१,२५,०००</td><td>२५%</td><td>FCHV र स्वास्थ्यकर्मीलाई भत्ता</td></tr>
<tr><td>४</td><td>प्रशिक्षक/प्रवक्ता खर्च</td><td>७५,०००</td><td>१५%</td><td>बाह्य वा आन्तरिक प्रशिक्षक</td></tr>
<tr><td>५</td><td>खाद्य व्यवस्थापन (भोजन/चिया)</td><td>१,००,०००</td><td>२०%</td><td>अभिमुखिकरण अवधिका लागि</td></tr>
<tr><td>६</td><td>प्रशासकीय खर्च</td><td>५०,०००</td><td>१०%</td><td>कागजात, सञ्चार, अन्य प्रशासनिक</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

स्वस्थ जीवनशैलीको प्रवर्द्धनका लागि योग/व्यायाम केन्द्र स्थापना तथा कार्यक्रम

परिचय	सूर्यविनायक नगरपालिकाले नगरवासीमा स्वस्थ जीवनशैली अपनाउन प्रोत्साहित गर्न र शारीरिक-मानसिक स्वास्थ्य सुधार गर्न १० वटै वडामा योग तथा व्यायाम केन्द्र स्थापना गर्ने योजना बनाएको छ । यी केन्द्रहरूले नियमित योग, व्यायाम र स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरी समुदायमा स्वस्थ जीवनशैली प्रवर्द्धन गर्नेछन् ।

<table>
<tr><td rowspan="4">उद्देश्य</td><td>नगरवासीलाई नियमित योग र व्यायामको पहुँच विस्तार गर्ने ।
शारीरिक तथा मानसिक स्वास्थ्य सुधार गर्ने ।
रोग प्रतिरोधात्मक क्षमता वृद्धि गर्ने ।
स्वस्थ जीवनशैली सम्बन्धी जनचेतना बढाउने ।</td></tr>
<tr><td rowspan="4">अपेक्षित प्रतिफल</td><td>नगरवासीमा दैनिक योग/व्यायामको अभ्यासमा वृद्धि ।</td></tr>
<tr><td>शारीरिक र मानसिक स्वास्थ्यमा सकारात्मक सुधार ।</td></tr>
<tr><td>दीर्घरोग र जीवनशैली जन्य रोगहरूमा कमी ।</td></tr>
<tr><td>स्वास्थ्य सचेतना र सामुदायिक सहभागितामा वृद्धि ।</td></tr>
<tr><td>कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया</td><td>सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा तपसिल कार्यक्रम संचालन गर्ने
प्रत्येक वडामा योग/व्यायाम केन्द्र स्थापना र सञ्चालन ।
नियमित योग, प्राणायाम र शारीरिक व्यायाम कक्षा सञ्चालन ।
स्वास्थ्य शिक्षा, पोषण, मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम ।
स्थानीय जनप्रतिनिधि, स्वास्थ्यकर्मी र स्वयंसेवकहरूसँग सहकार्य ।</td></tr>
<tr><td>बजेट वाँडफाँड</td><td>
<table>
<tr><th>क्र.सं.</th><th>कार्यक्रम</th><th>अनुमानित बजेट (रु)</th></tr>
<tr><td>१</td><td>योग/व्यायाम केन्द्रस्थापना (१० वडाका लागि)</td><td>३,००,०००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>योग, प्राणायाम रव्यायाम कक्षा सञ्चालन</td><td>५०,०००</td></tr>
<tr><td>३</td><td>स्वास्थ्य शिक्षा रसचेतना कार्यक्रम</td><td>७५०००</td></tr>
<tr><td>४</td><td>स्थानीय जनप्रतिनिधि, स्वास्थ्यकर्मी र स्वयंसेवक सहकार्य</td><td>७५०००</td></tr>
<tr><td></td><td>कुल</td><td>५,००,०००</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

स्वास्थ्य संस्थाको सेवा प्रवाहको सामाजिक परीक्षण

परिचय	सूर्यविनायक नगरपालिका भित्रका १० वटै वडाका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा प्रदान गरिने स्वास्थ्य सेवाहरूको गुणस्तर, पहुँच र प्रभावकारिताको मूल्यांकन गर्न स्वास्थ्य सेवाप्रवाहको सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । यस कार्यक्रमअन्तर्गत सेवा ग्रहण गर्ने जनताबाट प्रतिक्रिया संकलन गरी सेवा सुधारका उपायहरू निर्धारण गरिनेछ ।
उद्देश्य	स्वास्थ्य सेवा प्रवाहको सामाजिक प्रभाव र उपभोगकर्ताको सन्तुष्टि मापन गर्ने । सेवा प्रदायक र उपभोक्ताबीचको अन्तरसमभ्रूदारी बढाउने । कमजोरी पहिचान गरी सेवा सुधारका योजना बनाउने । समुदायमा स्वास्थ्य सेवा प्रति विश्वास र पहुँच बढाउने ।
अपेक्षित प्रतिफल	स्वास्थ्य सेवा गुणस्तरमा सुधार । सेवा उपभोगकर्ताको सन्तुष्टि र विश्वासमा वृद्धि । सेवा प्रदायकहरूको जवाफदेही र पारदर्शिता सुनिश्चित । दीर्घकालीन स्वास्थ्य सेवा सुधारमा समुदायको सहभागिता ।

<table>
<tr><td>कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया</td><td>सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा तपसिल कार्यक्रम संचालन गर्ने
१० वटै वडाका स्वास्थ्य संस्थामा स्वास्थ्य सेवा उपभोक्ताबाट प्रतिक्रिया संकलन।
फोकस समूह छलफल र अन्तर्वार्ता संचालन।
प्राप्त सुझाव तथा गुनासोको विश्लेषण।
परीक्षण प्रतिवेदन तयार गरी सूर्यविनायक नगरपालिकालाई बुझाउने।
सेवा सुधारका लागि योजना निर्माण र कार्यान्वयन।</td></tr>
<tr><td>बजेट बाँडफाँड</td><td>
<table>
<tr><th>क्र.सं.</th><th>कार्यक्रम विवरण</th><th>अनुमानित बजेट</th></tr>
<tr><td>१</td><td>स्वास्थ्य सेवा उपभोक्ताबाट प्रतिक्रिया संकलन, सामाजिक परीक्षणको तथ्याङ्क संकलन तथा विश्लेषण</td><td>४,००,०००</td></tr>
<tr><td>४</td><td>परीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने</td><td>५००००</td></tr>
<tr><td>५</td><td>कार्यक्रम व्यवस्थापन र प्रशासनिक खर्च</td><td>५००००</td></tr>
<tr><td></td><td>कुल</td><td>५,००,०००</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

स्वास्थ्य संस्थामा घुम्ती ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम

परिचय	सूर्यविनायक नगरपालिकाले गर्भवती महिलाको स्वास्थ्य परीक्षणलाई सहज, समयमै र स्वास्थ्य संस्थामा नै उपलब्ध गराउन ग्रामीण अब्सट्रेटिक अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम (ROUSG) सञ्चालन गर्न लागेको छ। यस कार्यक्रम अन्तर्गत १० वटै वडाका स्वास्थ्य संस्थाबाट दक्ष स्वास्थ्यकर्मी र आधुनिक पोर्टेबल अल्ट्रासाउण्ड उपकरणको प्रयोग गरी प्रसूति पूर्व अवस्थाको निगरानी गरिनेछ।
उद्देश्य	गर्भवती महिलाले स्वास्थ्य संस्थामै अब्सट्रेटिक अल्ट्रासाउण्ड सेवा प्राप्त गर्न सक्ने वातावरण सिर्जना गर्ने। गर्भावस्थामा हुने जटिलता (High-risk pregnancy) समयमै पहिचान गरी उपचारको सिफारिस गर्ने। मातृ मृत्युदर र नवजात मृत्युदर न्यूनीकरणमा योगदान पुऱ्याउने। स्वास्थ्य सेवामा पहुँच कम भएका संस्थामा आधुनिक परीक्षण सुविधा पुऱ्याउने।
अपेक्षित प्रतिफल	गर्भवती महिलाले आफ्नो स्वास्थ्य र भ्रूणको विकास अवस्थाबारे समयमै जानकारी पाउने। उच्च जोखिमयुक्त गर्भावस्था समयमै पहिचान भई जटिलता घट्ने। मातृ तथा नवजात मृत्युदर न्यूनीकरणमा प्रत्यक्ष सहयोग। ग्रामीण क्षेत्रमा गुणस्तरीय मातृ स्वास्थ्य सेवा प्रवर्द्धन।
कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुको अवस्था र प्राथमिकताअनुसार स्वास्थ्य संस्थाहरुको आवश्यकताको आधारमा तपसिल कार्यक्रम संचालन गर्ने। ➢ १० वटै वडाका स्वास्थ्य संस्थामा ROUSG सेवा सुरु। ➢ दक्ष स्वास्थ्यकर्मी/सोनोग्राफरको तालिम तथा परिचालन। ➢ गर्भवती महिलाको नियमित गर्भावस्था परीक्षण (First, Second, Third trimester scan)। ➢ परीक्षण नतिजा अभिलेख राखी, आवश्यक भए उच्चस्तरीय अस्पतालमा सिफारिस गर्ने। ➢ समुदायमा ROUSG सेवाबारे जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन।

बजेट बाँडफाँड	क्र.सं.	कार्यक्रम	अनुमानित बजेट (रु)
	१	दक्ष सोनोग्राफर तालिम प्राप्त स्वास्थ्यकर्मी १ जना भत्ता	१८००००
	२	सहयोगी सम्बन्धित संस्थाको स्वास्थ्यकर्मी १ जना भत्ता	१२००००
	३	२ जना स्वास्थ्यकर्मी खाजा खर्च	४८०००
	४	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण चेकलिस्ट तथा प्रतिवेदनका आधारमा नगरपालिकाबाट	१०२०००
	५	सेवा सञ्चालनका लागि व्यवस्थापन खर्च	५००००
		कुल	५०००००

स्वास्थ्य संस्थाहरुको न्युनतम सेवा मापदण्ड परिक्षण र पूर्वाधार तथा व्यवस्थापन खर्च

परिचय	स्वास्थ्य संस्थाहरुको न्यूनतम सेवा मापदण्ड परिक्षण (Minimum Service Standards Assessment) स्वास्थ्य संस्थाहरुले जनतालाई प्रदान गर्ने आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर र उपलब्धताको सुनिश्चितता गर्न तोकिएका न्यूनतम मापदण्डहरूको पालना परिक्षण गर्ने प्रक्रिया हो । पूर्वाधार तथा व्यवस्थापन खर्च स्वास्थ्य संस्थाको सञ्चालन, सेवा प्रवाह, र मर्मत सम्भारका लागि लाग्ने खर्चहरू समावेश हुन्छन् ।
	पूर्वाधार खर्चः भवन मर्मत, निर्माण वा विस्तार पानी, बिजुली, शौचालय लगायत आधारभूत सुविधाको व्यवस्थापन स्वास्थ्य उपकरण खरिद र मर्मत **व्यवस्थापन खर्चः** जनशक्ति तालिम खर्च औषधि र सामग्री खरिद सञ्चालक समिति बैठक, रिपोर्टिङ, अनुगमन खर्च सूचना प्रविधि र अभिलेख व्यवस्थापन खर्च
उद्देश्य	न्यूनतम सेवा मापदण्ड परिक्षणको ➢ स्वास्थ्य संस्थाले जनतालाई आवश्यक आधारभूत स्वास्थ्य सेवा गुणस्तरपूर्वक उपलब्ध गराइरहेको छ कि छैन सुनिश्चित गर्नु । ➢ सेवा प्रवाहमा रहेका कमजोरी र सुधारका क्षेत्रहरू पहिचान गर्नु । पूर्वाधार तथा व्यवस्थापन खर्चको ➢ स्वास्थ्य संस्थाको सञ्चालनका लागि आवश्यक पूर्वाधार (भवन, उपकरण, सुविधा) निर्माण, मर्मत र व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नु । ➢ जनशक्ति, औषधि, उपकरण र अन्य स्रोतहरूको दिगो व्यवस्थापन र प्रभावकारी प्रयोग गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	न्यूनतम सेवा मापदण्ड परिक्षण र पूर्वाधार व्यवस्थापन खर्चले स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सक्षम, प्रभावकारी, र विश्वसनीय बनाउन सहयोग पुऱ्याउँछ, जसले अन्ततः सम्पूर्ण समुदायको स्वास्थ्यस्तरमा सकारात्मक प्रभाव पार्छ ।
कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुको न्यूनतम सेवा मापदण्ड परीक्षण (Minimum Service Standards Assessment) गरि स्थानीय स्वास्थ्य अवस्था र प्राथमिकता अनुसार स्वास्थ्य संस्थाहरुको आवश्यकताको योजना तयार पारी कार्यन्वयन गर्ने ।

बजेट बाँडफाँड	क्र.सं.	खर्चको प्रकार	बजेट (रु.)	प्रतिशत	कैफियत
	१	न्यूनतम सेवा मापदण्ड परिक्षण संचालन खर्च	५,००,०००	२५%	निरीक्षण, मूल्याङ्कन, रिपोर्टिङ
	२	स्वास्थ्य संस्थाको पूर्वाधार सुधार खर्च	७,००,०००	३५%	भवन मर्मत, पानी, बिजुली, शौचालय व्यवस्थापन
	३	उपकरण खरिद र मर्मत	३,००,०००	१५%	स्वास्थ्य उपकरण र मर्मत
	४	व्यवस्थापन खर्च	३,००,०००	१५%	जनशक्ति तालिम, सञ्चालन खर्च
	५	अभिलेख व्यवस्थापन र सूचना प्रविधि खर्च	२,००,०००	१०%	अभिलेख प्रणाली, कम्प्युटर, सफ्टवेयर

औषधी खरिद

परिचय	सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गत रहेका १० वटै वडाका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा जनसाधारणलाई निशुल्क उपलब्ध गराउने आवश्यक औषधीहरूको खरिद प्रक्रिया हो । यसले स्थानीय स्तरमा स्वास्थ्य सेवा सहज, गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाउन महत्वपूर्ण भूमिका खेल्दछ ।
उद्देश्य	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा आवश्यक औषधीहरूको पर्याप्त र नियमित आपूर्ति सुनिश्चित गर्नु । गरीब र असक्षम नागरिकहरूलाई निशुल्क औषधी उपलब्ध गराएर स्वास्थ्य सेवा पहुँच विस्तार गर्नु । औषधीको गुणस्तर र उपयुक्तता कायम राख्दै समयमै वितरण गर्न व्यवस्था मिलाउनु । स्वास्थ्य सेवामा विश्वास र सन्तुष्टि बढाउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल	स्वास्थ्य संस्थामा औषधीको अभाव हुन नदिनु । निशुल्क सेवा प्राप्त गर्ने समुदायको संख्या र सन्तुष्टि बढ्नु । रोगको समयमा उचित उपचार उपलब्ध हुँदा स्वास्थ्य सुधारमा सकारात्मक प्रभाव । स्थानीय स्वास्थ्य सेवा प्रणालीमा पारदर्शिता र प्रभावकारिता वृद्धि ।
कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुको जनसंख्या, रोग भार, गत आर्थिक वर्षमा खपत भएको सामग्रीको परिमाण लगायतका तथ्याङ्कहरूलाई आधार मानेर आवश्यक सामग्रीको माग निर्धारण गर्नेछ। स्वास्थ्य सेवा विभागले तोकेको ९८ प्रकारका औषधीर १८ प्रकारका अन्य स्वास्थ्य सामग्रीहरू खरिद गर्ने व्यवस्था गरिएको छ । उक्त सामग्रीहरूको खरिद गर्दा स्वास्थ्य सेवा विभागद्वारा स्वीकृत र मान्यताप्राप्त खरिद प्रक्रियाअनुसार मात्र खरिद गरिनेछ । सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार खरिद प्रक्रिया अनुसार खरिद गरिनेछ ।

बजेट बाँडफाँड	**खर्चको शीर्षक**	**अनुमानित रकम** (रु)
	१. ९८ प्रकारका औषधी खरिद	१५,५०,०००
	२. १८ प्रकारका अन्य स्वास्थ्य सामग्री खरिद	२०००००
	४. भण्डारण र वितरण खर्च तथा ढुवानी बार्षिक	१००,०००
	५. आकस्मिक खर्च विविध	५०,०००

औजार तथा उपकरण खरिद

परिचय	सूर्यविनायक नगरपालिकामा रहेका स्वास्थ्य संस्था (प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र,नगर स्वास्थ्य केन्द्र, सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, स्वास्थ्य चौकी आदि) ले समुदायलाई गुणस्तरीय र सहज स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्न आवश्यक औजार तथा उपकरणहरूको पर्याप्त उपलब्धता अत्यन्त जरुरी छ। समयानुकूल स्वास्थ्य सेवामा प्रयोग हुने उपकरणको स्तरोन्नति, बिग्रिएका उपकरणको प्रतिस्थापन तथा नयाँ सेवाका लागि आवश्यक सामग्रीको खरिदले स्वास्थ्य सेवाको प्रभावकारिता र पहुँच दुवै बढाउँछ।
उद्देश्य	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई आवश्यक चिकित्सकीय उपकरण, प्रयोगशाला सामग्री, फर्निचर र आपतकालीन सेवा उपकरण उपलब्ध गराउनु । गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रवाहमा सहयोग पुऱ्याउनु । बिरामीहरूको समयमै उपचार र रोग पहिचानमा सहजता ल्याउनु ।
अपेक्षित प्रतिफल	सेवा गुणस्तरमा सुधार । स्वास्थ्य संस्थामा बिरामीको विश्वास वृद्धि । आकस्मिक अवस्थामा तत्काल सेवा उपलब्धता ।
कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थाबाट आवश्यकताको सूची संकलन । प्राथमिकता निर्धारण गरेर सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार टेण्डर/कोटेशन प्रक्रिया मार्फत । खरिदपश्चात सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थामा वितरण र दर्ता । उपकरणको प्रयोग र मर्मत सम्भारको व्यवस्थापन ।
बजेट वाँडफाँड	(see table below)

बजेट वाँडफाँड

खर्चको शीर्षक	अनुमानित रकम (रु)
औजार तथा उपकरण खरिद	५,५०,०००
BP सेट, स्टेथोस्कोप, पल्स अक्सिमिटर, नेव्युलाइजर माइक्रोस्कोप, ग्लुकोमिटर, स्यान्ट्रिफ्युज	
स्ट्रेचर, व्हीलचेयर, फर्स्ट एड किट	
परीक्षण बेड, कुर्सी, आदी	
२. आकस्मिक खर्च विविध	५०,०००

खोप सामग्री तथा भण्डारणका लागि WHO मापदण्ड फ्रिज खरिद

परिचय	खोप कार्यक्रम (EPI) अन्तर्गत सुरक्षित र प्रभावकारी भ्याक्सिन व्यवस्थापनका लागि उचित तापक्रममा भण्डारण अनिवार्य हुन्छ। खोपको गुणस्तर जोगाउन र चेन नटुट्ने (Cold Chain) प्रणाली सुनिश्चित गर्न, विश्व स्वास्थ्य संगठन (WHO) द्वारा तोकिएका मापदण्ड अनुसारको भ्याक्सिन स्टोरेज फ्रिज अत्यावश्यक मानिन्छ। जसले खोप भण्डारणका लागि आवश्यक २°C देखि ८°C सम्मको तापमान स्थिर राख्न सक्षम हुन्छ।
उद्देश्य	खोप तथा अन्य आवश्यक स्वास्थ्य सामग्रीलाई सुरक्षित तापक्रममा भण्डारण गर्नु । खोप वितरण श्रृंखलामा गुणस्तर र प्रभावकारिता जोगाउनु । WHO मापदण्ड अनुसारको उपकरण प्रयोग गरी अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको स्वास्थ्य सुरक्षा सुनिश्चित गर्नु ।
अपेक्षित प्रतिफल	खोपको गुणस्तर र कार्यक्षमता दीर्घकालीन रूपमा सुरक्षित रहने । भण्डारण तथा वितरण प्रणालीमा दक्षता वृद्धि । खोप अभाव वा बिग्रिने सम्भावना न्यूनिकरण ।

कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया	सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गत रहेका १० वटै वडाका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा WHO मापदण्ड अनुसारको भ्याक्सिन स्टोरेज फ्रिज रहेको र बाकी १ वटा नगर स्वास्थ्य केन्द्र मा आवश्यक भएकोले सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार टेण्डर/कोटेशन प्रक्रिया मार्फत खरिद गरिने छ। खरिद पश्चात सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थामा वितरण र दर्ता। उपकरणको प्रयोग र मर्मत सम्भारको व्यवस्थापन
बजेट वाँडफाँड	**खर्चको शीर्षक** / **अनुमानित रकम** (रु) खोप सामग्री तथा भण्डारणका लागि WHO मापदण्ड फ्रिज खरिद / ४,००,०००