सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

आ.व २०८२/०८३ को बैसाख देखि असार मसान्त सम्म
चौथो त्रैमासिकको

स्वतःप्रकाशन

सूर्यविनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कटुञ्जे, भक्तपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल
www.suryabinayakmun.gov.np

विषय सूची

१. सूर्यविनायक नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति १

क. संक्षिप्त परिचयः १

ख. भौगोलिक अवस्था तथा सिमानाः २

ग. जनसाङ्ख्यिक विवरण ४

२. सूर्यविनायक नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार ७

३. सूर्यविनायक नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण ७

क. नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण ७

१. प्रशासन शाखा ७

२. नीति, योजना तथा अनुगमन शाखा ८

३. आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा ८

४. सामाजिक विकास महा–शाखा ८

५. आर्थिक प्रशासन शाखा ८

६. सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क शाखा ८

७. उद्ध्यम, व्यवसाय प्रबर्द्धन तथा उपभोक्ता हकहित संरक्षण शाखा ८

८. राजस्व शाखा ८

९. पूर्वाधार विकास शाखा ९

१०. सहकारी तथा संघ संस्था समन्वय शाखा ९

११. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा ९

१२. भवन तथा शहरी विकास शाखा ९

१३. कृषि विकास शाखा ९

१४. पशुपन्छी विकास शाखा १०

१५. वन, वातावरण, विपद् व्यवस्थापन तथा सरसफाई शाखा १०

१६. जन–स्वास्थ्य शाखा १०

१७. लैंगिक विकास तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा १०

१८. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई १०

१९. दर्ता–चलानी, सहायता कक्ष (झङ्गतम द्यङ्गण) तथा जनसम्पर्क शाखा १०

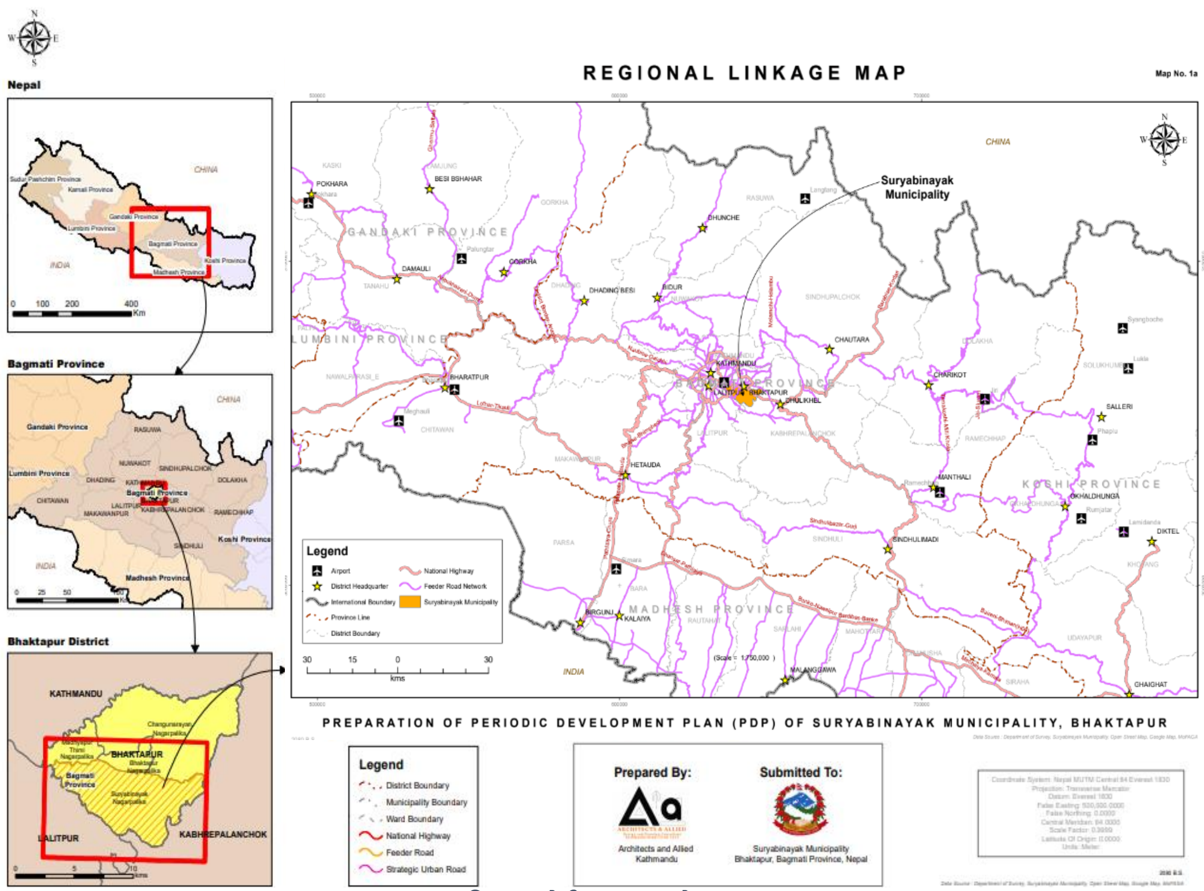
२०. सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा ११
२१. कानून शाखा (न्यायिक समिति सचिवालय) ११
२२. श्रम, रोजगार तथा पर्यटन प्रबर्धन शाखा ११
२३. नगर प्रहरी ११
ख. वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण १२
२४. १ नं. वडा कार्यालय, सिरुटार १२
२५. २ नं. वडा कार्यालय, बालकोट १२
२६. ३ नं. वडा कार्यालय, बालकोट १२
२७. ४ नं. वडा कार्यालय, दधिकोट १२
२८. ५ नं. वडा कार्यालय, कटुन्जे १३
२९. ६ नं. वडा कार्यालय, पाण्डुबजार १३
३०. ७ नं. वडा कार्यालय, गुण्डु १३
३१. ८ नं. वडा कार्यालय, सिपाडोल १४
३२. ९ नं. वडा कार्यालय, नंखेल १४
३३. १० नं. वडा कार्यालय, चित्तपोल १४
ग. सूर्यविनायक नगरपालिकामा रहेका स्वास्थ्य संस्थाका कर्मचारीको विवरण १४
३४. सूर्यविनायक नगर अस्पताल, सू.न.पा.–०८ जगाती, भक्तपुर १४
३५. सिरूटार स्वास्थ्य चौकी, सू.न.पा.–०१ सिरूटार १७
३६. बालकोट स्वास्थ्य चौकी, सू.न.पा.–०२ बालकोट १७
३७. नगर स्वास्थय केन्द्र, सू.न.पा.–०२ बालकोट १७
३८. प्राथमिक स्वास्थय केन्द्र, सू.न.पा–०५ दधिकोट १८
३९. कटुञ्जे स्वास्थ्य चौकी, सू.न.पा.–०५ कटुञ्जे १८
४०. नगर स्वास्थ्य केन्द्र, सू.न.पा.–०६ बनाचौर १८
४१. गुण्डु स्वास्थ्य चौकी, सू.न.पा.–०७ गुण्डु १९
४२. सिपाडोल स्वास्थ्य चौकी, सू.न.पा.–०८ सिपाडोल १९
४३. नंखेल स्वास्थ्य चौकी, सू.न.पा.–०९ नंखेल १९
४४. चित्तपोल स्वास्थ्य चौकी, सू.न.पा.–१० चित्तपोल २०
४५. शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, सू.न.पा.–०४ तर्खगाल २०

४६. शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, सू.न.पा.–०८ पाटीभञ्जयाङ, सिपाडोल २०
४७. शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, सू.न.पा.–०९ काँक्रावारी, नंखेल........ २०
४. सूर्यविनायक नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा........ २१
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी २१
६. सेवा प्रप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि २१
७. निर्णर गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी २१
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी........ २२
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण २३
क. सुशासन २३
ख. सामाजिक विकास २९
ग. पूर्वाधार विकास ५१
घ. आर्थिक विकास........ ५३
ङ. न्यायिक ६७

१. सूर्यविनायक नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

क. संक्षिप्त परिचयः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी विभिन्न अधिकारहरु दिएको र सो ऐनको परिच्छेद ३ को दफा ११ को उपदफा २ (ङ) को व्यवस्था अनुसार स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन गर्नुपर्ने दायित्व नगरपालिकाले पूरा गर्नुपर्ने सन्दर्भमा पार्श्वचित्रको निर्माण थालनी भएको छ।



चित्र १ क्षेत्रीय सम्बन्धको नक्सा

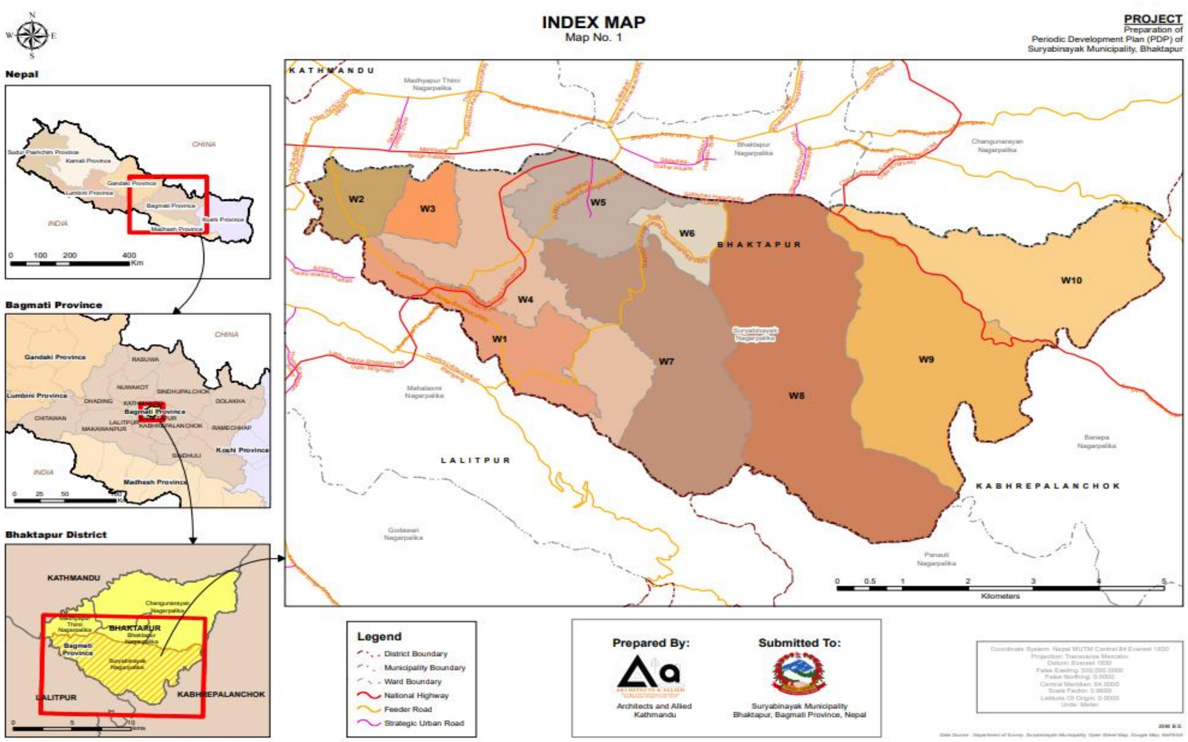
ऐनमा व्यवस्था भए अनुसार स्थानीय तहले जनसाङ्खिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्ध भई पार्श्वचित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन कार्य गर्नु पर्ने हुन्छ । यसै सिलसिलामा नगरपालिकाको भौतिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, आर्थिक तथा वातावरणीय चिनारी दिने र नगरपालिकामा विद्धमान समस्याहरु र सम्भावनाहरुको पहिचान गर्ने र यसै

पार्श्वचित्रको आधारमा नगरपालिकाको आवधिक योजना तर्जूमा गर्न प्रोत्साहन गर्ने मुख्य उदेश्यहरुको साथ यस पार्श्वचित्रको रचना गरिएको छ ।

ख. भौगोलिक अवस्था तथा सिमानाः

सूर्यविनायक नगरपालिका नेपालको मध्य भागमा पर्ने बाग्मती प्रदेशको राजधानी काठमाण्डौबाट करिव १३ कि.मि.को दुरीमा काठमाण्डौं उपत्यकाको उत्तर-पूर्वी भागमा अवस्थित छ । काठमाण्डौं उपत्यका भक्तपुर, काठमाण्डौं र लालितपुर तीनओटा जिल्ला मिलेर वनेको छ जसमध्ये भक्तपुर जिल्ला ३ जिल्ला मध्ये एक हो । काठमाण्डौं उपत्यका हिमालयको फेदमा अवस्थित छ र यसको समृद्ध साँस्कृतिक र ऐतिहासिक सम्पदाको साथै प्राकृतिक सौन्दर्यका लागि परिचित छ । उपत्यका शताब्दियौं पुराना मन्दिरहरु, तीर्थहरु र दरवारहरु सहित धेरै महत्वपूर्ण धार्मिक सांस्कृतिक स्थलहरुको धरोहर हो ।

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को २०७३ साल फाल्गुन २७ गतेको निर्णयबाट साविक अनन्तलिङ्गेश्वर नगरपालिका र सूर्यविनायक नगरपालिकालाई एक आपसमा मिलाएर सूर्यविनायक नगरपालिका घोषणा भएको हो । यस नगरपालिकाको नाम ऐतिहासिक एवम् धार्मिक महत्व रहेको सूर्यविनायक गणेश मन्दिरको नामबाट सूर्यविनायक नगरपालिका रहन गएको छ । सूर्यविनायक नगरपालिका नेपालको मध्य भागमा एक रणनीतिक स्थानमा अवस्थित छ र यहि नगरपालिका हुँदै अरनिको राजमार्ग गएको छ । यस क्षेत्रको अन्य



चित्र २ अवस्थित नक्सा

प्रमुख शहरहरु र राजधानी काठमाण्डौंको निकटताले महत्वपूर्ण आर्थिक, प्राकृतिक र सांस्कृतिक केन्द्र रुपमा रहेको छ । सूर्यविनायक नगरपालिका भक्तपुर जिल्लाको नयाँ घोषित ४ वटा नगरपालिका मध्ये एक हो । नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को २०७१ साल मंसीर १६ गतेको निर्णयबाट साविक बालकोट, सिरुटार, दधिकोट र गुण्डु गाँउ विकास समितिहरूलाई मिलाएर अनन्तलिङ्गेश्वर नगरपालिका र कटुञ्जे, सिपाडोल, नंखेल र चित्तपोल गाँउ विकास समितिहरू मिलाएर सूर्यविनायक नगरपालिका गठन भएको थियो ।

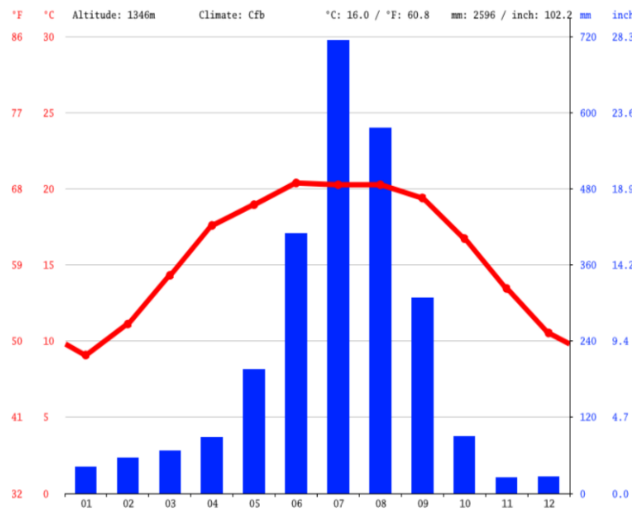
सूर्यविनायक नगरपालिकाको पूर्वमा चाँगुनाराण र बनेपा नगरपालिका, पश्चिममा महालक्ष्मी नगरपालिका, उत्तरमा मध्यपुर ठिमि र चाँगुनारायण, मध्यपुर थिमि नगरपालिका तथा दक्षिणमा पनौती नगरपालिका पर्दछन् । यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल ४२ दशमलव ४५ वर्ग किलोमिटर कायम रही आएकोमा हाल ४.९० वर्ग कि.मि. अर्थात १२% बढेर हाल नयाँ क्षेत्रफल ४७.३६ वर्ग कि.मि. रहेको छ । जुन बनेपा नगरपालिका (वडा १४) बाट सूर्यविनायक नगरपालिकाको वडा नं. ८ र ९ मा क्रमश: ०.००७ वर्ग कि.मि. र ०.३०५ वर्ग कि.मि. गरी जम्मा ०.३१२ बढेको, चाँगुनारायण नगरपालिका (वडा नं.९) वाट सूर्यविनायक नगरपालिकाको वडा नं. १० मा ०.९२७ वर्ग कि.मि. बढेको, महालक्ष्मी नगरपालिका वडा नं. ८ र ९ बाट क्रमश: ०.०१० वर्ग कि.मि. र ०.०९७ वर्ग कि.मि. सूर्यविनायक नगरपालिकाको वडा नं. १ मा बढेको र पनौति नगरपालिका वडा नं १ वाट सूर्यविनायक नगरपालिकाको वडा नं. ८ र ९ मा क्रमश: ३.१२७ र १.१८२ गरी जम्मा ४.३०९ क्षेत्रफल वढेको देखिन्छ । वडागत क्षेत्रफलको विवरण अनुसूची १ को तालिका १ र तलको तालिकामा देखाईएको छ ।

वडा नं.	पहिले कायम भएको क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि.)	हालको (वर्ग कि.मि.)	परिवर्तन भएको क्षेत्रफल (वर्ग कि.मि.)	परिवर्तन भएको क्षेत्रफल (प्रतिशत)
१	२.९६	३.१४	०.१९	६%
२	५.०८	६.००	०.९२	१८%
३	१.८६	१.४६	-४.४०	-२१%
४	०.९८	१.१२	०.१५	१५%
५	४.९१	५.२०	०.३०	६%
६	२.८६	२.९८	०.१२	४%
७	१.४७	१.२४	-०.२४	-१६%
८	७.४३	७.११	-०.३२	-४%
९	८.११	११.३५	३.२४	४०%
१०	६.८१	७.७४	०.९३	१४%
जम्मा	**४२.४६**	**४७.३६**	**४.९०**	१२%

तालिका १ सूर्यविनायक नगरपालिकाको वडागत् क्षेत्रफलको विवरण

वि.सं. २०७८ सालको जनगणनाको प्रारम्भिक तथ्यांक अनुसार यस नगरपालिकाको जम्मा घर संख्या २३,६३७ परिवार संख्या ३५,८८५ र जनसंख्यामा महिला ६९,००० र पुरुष ६८,९७१ गरी कूल १,३७,९७१ रहेको छ।

सूर्यविनायक नगरपालिका समशितोष्ण जलवायु (१००० देखि २००० मिटर) र पातलो मनसुन वन क्षेत्र (१२००-२१०० मिटर ऊचाइ दायरा) मा पर्दछ, जुन नेपालका लागि परिभाषित पाँच वनस्पति क्षेत्रहरु मध्य एक हो।



चित्र ३ सूर्यविनायक नगरपालिकाको वार्षिक हावापानीको अवस्था

सबैभन्दा न्यानो महिना जेठ महिना हो जसको औसत उच्च तापक्रम २९.१ डिग्री सेल्सियस सम्म हुन्छ। सबैभन्दा कम चिसो महिना पौष र माघ हो जसको औसत न्युनतम तापक्रम २.४ डिग्री सेल्सियस सम्म हुन्छ । सूर्यविनायक नगरपालिकामा जाडोको तापक्रम २.४ र गर्मीको तापक्रम २९.४ डिग्री सेल्सियससम्म हुन्छ। काठमाण्डौं उपत्यकामा औसत वार्षिक १४०० मिलिलिटर वर्षा हुन्छ, जसमध्ये तिन चौथाइ जेठ, असार र श्रावणमा पर्दछ । यस क्षेत्रको औसत वर्षा ३६० मिमी छ। यस हिसावले यस नगरपालिकाको मौसम धेरै गर्मी पनि नहुने र धेरै जाडो पनि नहुने भएकोले बसोबासको लागि आकर्षक रहेको छ।

ग. जनसाङ्खिक विवरण

नेपालको जनसंख्या बृद्दिदर ०.९ प्रतिशत, बाग्मती प्रदेशमा ०.९७ प्रतिशत रहेकोमा देशकै सबैभन्दा उच्च जनसंख्या बृद्दिदर ३.३५ प्रतिशत भक्तपुर जिल्लामा रहेको छ। बाग्मती प्रदेशको जनघनत्व ३०१ व्यक्तिहरु प्रति वर्ग कि.मी. रहेकोमा भक्तपुरको ३,६३१ र सूर्यविनायक नगरपालिकाको जनघनत्व प्रति वर्ग कि.मि. २९५७.८८ जना रहेको छ।

क.स.	घरधुरीको सङ्ख्या	जनसङ्ख्या			साक्षरता दर	जनघनत्व	फरक क्षमता भएको जनसङ्ख्या दर	महिला पुरुष अनुपात
		महिला	पुरुष	जम्मा				
१	३५,८६५	६९,९०२	७०,१८३	१,४०,०८५	८८.६ %	३,३००	१.५ %	०.९९६

तालिका २ जनसाङ्ख्यिक विवरण

श्रोत- राष्ट्रिय जनगणना २०७८

सूर्यविनायक नगरपालिकामा कूल घरधूरी ३५,८६५ रहेको छ जस्मा १,४०,०८५ जनाले बसोबास गरिरहेको देखिन्छ । १,४०,०८५ मध्ये ६९,९०२ जना महिला रहेका छन् भने ७०,१८३ जना पुरुष रहेका छन् । नगरपालिकामा महिला- पुरुषको अनुपात ०.९९६ रहेको छ भने सो जनसङ्ख्यामा १.५% भने फरक क्षमता भएका व्यक्तिहरु रहेका छन् ।

नगरपालिकाको कूल जनसंख्यामा साक्षरताको दर ८८.६% रहेको रास्ट्रिय जनगणना २०७८ ले जनाएको छ । यस विश्लेषणको विस्तृत रुप माथिको तालिका र अनुसूची १ को तालिका ६ मा पनि उल्लेख गरिएको छ ।

सूर्यविनायक नगरपालिकालाई १० वटा वडामा विभाजित गरिएको छ । नगरपालिकाको १० वडामध्ये सबैभन्दा धेरै क्षेत्रफल वडा न. ९ को (११.३५ वर्ग कि.मी.) रहेको छ भने सबैभन्दा कम क्षेत्रफल वडा न. ४ को (१.१४ वर्ग कि.मी.) रहेको छ । वडा न. ९ क्षेत्रफलको हिसावले सबैभन्दा ठूलो भएतापनि घरधुरीको संख्या र जनसंख्या भने यसै वडामा सबैभन्दा कम रहेको छ ।

वडा	**घरधुरी संख्या**	**जनसंख्या**			**क्षेत्रफल (वर्ग किमि)**	**परिवारको आकार**	**जनघनत्व**	**लैंगिक अनुपात**
		जम्मा	**पुरुष**	**महिला**				
१	२,५९५	१०,६२९	५,२९२	५,३३७	३.१४	४.१०	३३८५.०३	९९.१६
२	४,७६२	१७,५७४	९,००७	८,५६७	६.००	३.६९	२९२९.००	१०५.१४
३	३,४३९	१३,०१०	६,६०८	६,४०२	१.४६	३.७८	८९१०.९६	१०३.२२
४	५,२३१	२०,४५६	१०,२४४	१०,२१२	१.१४	३.९१	१८१०२.६५	१००.३१
५	४,९५५	१९,३८५	९,५८९	९,७९६	५.२०	३.९१	३७२७.८८	९७.८९
६	३,८९४	१४,८२९	७,२१५	७,६१४	२.९८	३.८१	४९७६.१७	९४.७६
७	१,७३९	७,१४१	३,५२९	३,६१२	१.२४	४.११	५७५८.८७	९७.७०
८	५,८१३	२२,९५१	११,४०८	११,५४३	७.११	३.९५	३२२७.९९	९८.८३
९	१,६२३	६,७०९	३,३४७	३,३६२	११.३५	४.१३	५९१.१०	९९.५५
१०	१८१४	७१०४	३६७६	३७२५	७.७४	४.०८	९५६.२०	९८.६८
जम्मा	**३५,८६५**	**१,४०,०८५**	**६९,९१५**	**७०,१७०**	**४७.३६**	**३.९१**	**२९५७.८८**	**९९.६४**

तालिका ३ वडागत जनसाङ्ख्यिक विवरण

जनगणना २०७८

घनत्वको स्थिति विश्लेषण गर्दा वडा नं ४ मा सवैभन्दा वढि जनघनत्व र सवैभन्दा कम जनघनत्व वडा नं.९ मा रहेको छ । वडा नं. ९ र १० मा बाहेक सवै वडमा २००० भन्दा माथि जनघनत्व रहेको छ । घनत्वको आधार हेर्दा उल्लेखित वडाहरुमा तीब्र रुपमा शहरीकरण बढिरहेकाले उक्त वडाहरुमा सहरी पूर्वाधार विकासको पहिलो प्राथमिकता र व्यवस्थित सहर निर्माण तर्फ ध्यान केन्द्रीत हुन जरुरी छ । यी क्षेत्रहरुमा बढी घनत्व रहेको र अझ बढ्ने अनुमान गर्न सकिन्छ । सूर्यविनायक नगरपालिकाको वडागत जनसाङ्ख्यिक विवरणको माथिको तालिका दिइएको छ ।

घरपरिवारको आकार अनुसार घरपरिवारको संख्या

क्षेत्र	**जम्मा घरधुरी**	**भएको घरपरिवारको सङ्ख्या**								
		१ जना	**२ जना**	**३ जना**	**४ जना**	**५ जना**	**६ जना**	**७ जना**	**८ जना**	**९ वा सो भन्दा बढि**
नेपाल	६,६६६,९३७	३५७, ३१५	८८६,२२१	१,२३५,८००	१,५२१,९३०	१,१०७,२१८	६९५,४८४	३७१,९२९	२२०,०६६	२७०,९७४
बाग्मती	१,५७०,९२७	११४, ८५०	२५७,३९७	३४६,२३७	३८७,९७९	२२३,७२९	१२२,४८९	५५,७२०	३०,०९१	३२,४३५
भक्तपुर	१०८,५०३	५, ५४०	१४,४८४	२५,९१०	३०,८५५	१५,८३४	८,१७८	३,३३१	१,८९७	२,४७४
सूर्यविनायक	**३५,८६५**	**१, ५८८**	**४,७९८**	**९,००५**	**१०,३६६**	**५,२०२**	**२,६०६**	**१,०७१**	**५८५**	**६४४**

तालिका ४ घरपरिवारको आकारको आधारमा घरधुरीको विवरण

सूर्यविनायक नगरपालिकाको कूल ३५,८६५ घरधुरी मध्ये परिवार संख्या १ जनामा हुने १,५८८ परिवार रहेको देखिन्छ । यसले परिवारको संरक्षण नभएका परिवारलाई नगरले कसरी संरक्षण र उहाँहरुको हेरचाह गराउने भनी योजना बनाउनु पर्ने देखिन्छ । ४,७९८ मा २ जना, ९,००५ मा ३ जना र १०,३६६ मा ४ जना रहेको छन् । परिवार संख्या ८ भन्दा बढी हुनेको परिवार ज्यादै कम वा १२२९ मात्र रहेको छ । यसले संयुक्त परिवारबाट एकल परिवार तर्फ उन्मुख समाजलाई दर्शाउँछ । बढी मानिसहरु एकल परिवारतर्फ उन्मुख हुँदा जमिन बढी टुक्रने, बढी घरहरु बन्ने र सार्वजनिक सेवालाई अझ बढी स्थानमा वितरण गरिनु पर्ने लगाएतका समस्या आउने देखिन्छ।

२. सूर्यविनायक नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार

यस सूर्यविनायक नगरपालिका नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची, स्थानीय सरकार संचालनलन ऐन, २०७४, संघ र वागमती प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा अन्य कानुनी प्रबन्धहरु, समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरु एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानुनहरु (ऐन, नियमावली,कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, मार्गदर्शन) र निर्णयहरु समेतले तोकेबमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट छ।

३. सूर्यविनायक नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क. नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	युवराज आचार्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१२७७१११

१. प्रशासन शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	राजेन्द्र प्रसाद नेपाल	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	९८४१५३५४७९
२	सुमित्रा थापा	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४१५०७८०३
३	श्रीराम ब्याञ्जु	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४१६३७३९५
४	रमेश श्रेष्ठ	हलुका सवारी चालक	९८५११०२३४३
५	दिनेश मानन्धर	हलुका सवारी चालक	९८४१४७५११८
६	प्रकाश खत्री	हलुका सवारी चालक	९८४१६६२७१७
७	हरि विश्वकर्मा	हलुका सवारी चालक	९८४१६५४९७६
८	सानु भाइ पन्थ	कार्यालय सहयोगी	९८४१२८२२०४
९	विश्रम खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८६९७९८५३२
१०	रुकु पाण्डे	कार्यालय सहयोगी	९८४१९६७४२७
११	सरला दवाडी	कार्यालय सहयोगी	९८१८१२२०५९
१२	रुपा बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	९८१३१४०८७४
१३	सुस्मा आचार्य	कार्यालय सहयोगी	९८४१०५८९८३
१४	तारा थापा	कार्यालय सहयोगी (सरसफाई)	९८६२४३५९३८
१५	जानुका रिमाल	कार्यालय सहयोगी (सरसफाई)	
१६	कुल प्रसाद रिमाल	कार्यालय सहयोगी	९८१३१३१४८५
१७	मान वहादुर दर्लामी	माली	९८६९०६०९१०
१८	रामेश्वरी विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४१६७०३१६

२. नीति, योजना तथा अनुगमन शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	पुष्पराज न्यौपाने	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	९८४८५२८२४३
२	सुशान्त अधिकारी	वरिष्ठ सहायक	९८६००७३४२१

३. आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	पवित्रा देवी अधिकारी	सहायक लेखा परिक्षण अधिकृत	९८४१६४३६९९

४. सामाजिक विकास महा-शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	रत्न बहादुर कटुवाल	निर्देशक (शिक्षा)	९८४१३५८८४०

५. आर्थिक प्रशासन शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	सपना शर्मा	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	९८४४०८५२४२
२	महेश भट्टराई	सहायक लेखा अधिकृत	९८४९१३५१२२
३	योगेश्वर कार्की	वरिष्ठ लेखा सहायक	९८४१७९०५२२
४	पुष्करराज बराल	लेखा सहायक	९८५१०५४८४२

६. सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	सौरभ नेपाल	सूचना प्रविधि इन्जिनियर	९८४१९७७६७६

७. उद्ध्यम, व्यवसाय प्रबर्द्धन तथा उपभोक्ता हकहित संरक्षण शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	लोकनाथ खतिवडा	शाखा अधिकृत	९८६२६१९२४७
२	सीता दाहाल	अधिकृत	९८४४२०२१२२
३	निसा खत्री	वरिष्ठ सहायक	९८४१९३२००९
४	गंगामाया लामा	सहायक उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४१२०३०२६

८. राजस्व शखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	पुष्पराज न्यौपाने	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	९८४८५२८२४३
२	कल्पना ढुङ्गाना	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४१४०२३२३

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
३	ओम कुमारी दाहाल	वरिष्ठ सहायक	९८४१७५२६९२

९. पूर्वाधार विकास शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	जनक न्यौपाने	वरिष्ठ इन्जिनियर	९८४१३६९६४७
२	सुनिला होरा	सहायक इन्जिनियर	९८४१२२४००९
३	हसिना महर्जन	अधिकृत	९८४१५५४२४९
४	हेली सांगामी	सहायक इनिजिनियर	९८६०५४०६४४

१०. सहकारी तथा संघ संस्था समन्वय शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	सल बहादुर पाण्डे	वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	९८६०५२०७६७
२	कल्पना श्रेष्ठ	वरिष्ठ सहायक	९८४१६७६२१९
३	निश्चल खड्का	वरिष्ठ सहायक	९८४१६०८३७२

११. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	सरस्वती कोइराला	वरिष्ठ विद्यालय निरीक्षक	९८५१२०७१३५
२	उल्फन अधिकारी	सहायक विद्यालय निरीक्षक	९८४२०५१३६७
३	अमृत दाहाल	प्राविधिक सहायक	९८४११३२२५७

१२. भवन तथा शहरी विकास शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	शिशिर भट्टराई	इन्जिनियर	९८४१९१९४१४
२	सरिता उपाध्याय	इन्जिनियर	९८५११३४३४४
३	राज मूलगुठी	असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर	९८४३२७०३४५
४	सुशिला श्रेष्ठ	सब इन्जिनियर	९८४३३०४४८०
५	भोला खत्री	वरिष्ठ सहायक	९८४१५८५२४२
६	बर्णवास सुनुवार	इन्जिनियर	९८६११६४४८९
७	भवनाथ अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	९८४३१७०७१४

१३. कृषि विकास शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	शान्तिला बुढाथोकी	सहायक वाली विकास अधिकृत	९८५२६८१५६०

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
२	गीता काफ्ले	सहायक वाली संरक्षण अधिकृत	९८४१४०६५६४

१४. पशुपन्छी विकास शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	डा. मृनल शाक्य	पशु चिकित्सक	९८४००२०९५०
२	रविना सिवाकोटी	ना.प्रा.स.	९८६६४१९९७२

१५. वन, वातावरण, विपद् व्यवस्थापन तथा सरसफाई शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	नवराज गिरी	इन्जिनियर	९८४१५७६९०९
२	माधबराज घिमिरे	अधिकृत	९८४४०४३९२३

१६. जन-स्वास्थ्य शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	बसन्त प्रसाद चापागाई	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	९८४९१५६७११
२	बिक्रम मगर	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	९८६२६५११०६
३	शारदा सापकोटा बराल	नर्सिङ निरिक्षक	९८४६०५९०२०

१७. लैंगिक विकास तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	विजयालक्ष्मी सुवेदी	स.म.वि.अ	९८४१७०८६१६
२	शर्मिला दाहाल	म.वि.नि.	९८४९८४९२३८
३	नविना न्यौपाने	म.वि.नि.	९८४३२९७६९४

१८. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	सुशन खत्री	एम आइ एस अपरेटर	९८४९६२३५१६
२	प्रतिमा कँडेल खड्का	एम आइ एस अपरेटर	९८४५९८६२७२

१९. दर्ता-चलानी, सहायता कक्ष (Help Desk) तथा जनसम्पर्क शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	लक्ष्मी मैया श्रेष्ठ	वरिष्ठ सहायक	९८४९१७१७८०
२	भावना कार्की	वरिष्ठ सहायक	९८४९६५१६१३

२०. सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	माधव प्रसाद सुवेदी	अधिकृत	९८६०९४८८८३

२१. कानून शाखा (न्यायिक समिति सचिवालय)

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	कपिल बहादुर अधिकारी	शाखा अधिकृत	९८५१०१६७७१
२	ललिता विष्ट	न्यायीक सहजकर्ता	९८४१८२८१४०

२२. श्रम, रोजगार तथा पर्यटन प्रबर्धन शाखा

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	पुष्पा कुमारी पाण्डेय	रोजगार संयोजक	९८४९५१८०२७
२	उषा खड्का	रोजगार सहायक	९८४१३९४०१९

२३. नगर प्रहरी

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	बिर बहादुर अधिकारी	नगर प्रहरी नायब निरिक्षक	९८५१०९४४८४
२	किशोर थापा	नगर प्रहरी हबल्दार	९८४१७३८१२३
३	रामशरण महत	नगर प्रहरी हबल्दार	९८४१६२९४७३
४	बिष्णु कुमार फाजु	नगर प्रहरी हबल्दार	९८६००१७५२५
५	शम्भू खत्री	नगर प्रहरी हबल्दार	९८४३७२४०४७
६	कृष्ण रिमाल	नगर प्रहरी हबल्दार	९८४२०७७८६८
७	सिर्जना प्रधान	नगर प्रहरी जवान	९८१८१३५९४८
८	सरिता थापा	नगर प्रहरी जवान	९८६६५४०५५५
९	पुर्ण राउत	नगर प्रहरी जवान	९८६२४०८८२५
१०	रबिना श्रेष्ठ सुवाल	नगर प्रहरी जवान	९८४१८९४५३८
११	बिनोद श्रेष्ठ	नगर प्रहरी जवान	९८४९३६३३४६
१२	रवि बहादुर खड्का	नगर प्रहरी जवान	९८४५४७६४०१
१३	विनोद प्रसाद पोखरेल	नगर प्रहरी जवान	९८४५६७४७४६
१४	उत्तम नगरकोटी	नगर प्रहरी जवान	९८४९१७४८००
१५	कपिल बस्नेत	नगर प्रहरी जवान	९८४३१८७९२६
१६	श्यामहरि थापा	नगर प्रहरी जवान	९८४१५७४३७७

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१७	नेत्र प्रसाद बडाल	नगर प्रहरी जवान	९८४१८३७८०६
१८	कमल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी जवान	९८६०८३०८५६
१९	उषा बसेल	नगर प्रहरी जवान	९८४०१२३२९४
२०	कुमार न्यौपाने	नगर प्रहरी जवान	९८४००७०१९८

ख. वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

२४. १ नं. वडा कार्यालय, सिरुटार

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	राम श्रेष्ठ	वडा सचिव	९८४१३९८७५१
२	प्रकाशराज पन्त	इन्जिनियर	९८४१४४१४१९
३	उर्मिला रोक्का राउत	सहायक	९८४१९११३२०
४	सर्मिला थापा	कार्यालय सहयागी	९८६०३६९२६३

२५. २ नं. वडा कार्यालय, बालकोट

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	बालकृष्ण काँसुला	वडा सचिव	९८४९१७१७७७
२	शैलेश बस्नेत	सब इन्जिनियर	९८५१२१८३७७
३	रेजिना कायस्थ	सहायक	९८४१९७२४३४
४	निलम जोन्छे	सहायक	९८४१११००५९
५	सुकुमैंया श्रेष्ठ	कार्यालय सहयागी	९८०८६९३६५७

२६. ३ नं. वडा कार्यालय, बालकोट

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	शेषराज दहाल	वडा सचिव	९८४१८६०९८२
२	निरा घले	सहायक इन्जिनियर	
३	उत्तम कृष्ण श्रेष्ठ	सहायक	९८४९३२९८९०
४	सानु राउत	वरिष्ठ सहायक	९८४११७३०७३
५	बिजु थापा	कार्यालय सहयोगी	९८४९९०१०२५

२७. ४ नं. वडा कार्यालय, दधिकोट

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	तोरण राणा	वडा सचिव	९८५१२४३३११
२	प्रज्वल न्यौपाने	सहायक इन्जिनियर	९८४१६५२७६६
३	प्रविन अधिकारी	पशुसेवा प्राविधिक	९८४४०९५४२५
४	प्रतिक्षा बस्नेत	ना.प्रा.स.	९७४२९२५८७३
५	अनिता राउत	सहायक	९८४१८३६३६६
६	निकेश न्यौपाने	प्राविधिक सहायक	९८०७८८८८७१
७	अन्जली तामाङ	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४३०७३०२४
८	रुकु न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	९८०८७०२६४६
९	ललिता खड्का	कार्यालय सहयोगी	९८४०४६४६४१

२८. ५ नं. वडा कार्यालय, कटुन्जे

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	मोहन देउबन्जार	वडा सचिव	९८४१६९३२५७
२	निरजराज थापा	सब इन्जिनियर	९८५११३९८१५
३	अनिता के सी खत्री	सहायक	९८४००९५४४८
४	राजेश्वरी धाँजु	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४११३३७८२
५	अम्बिका राउत	कार्यालय सहयोगी	९८०८८९८६९५

२९. ६ नं. वडा कार्यालय, पाण्डुबजार

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्रीमिला जोन्छे	वडा सचिव	९८४१३८१४७४
२	रामेश्वर के.सी.	सब इन्जिनियर	९८४१८५८७८५
३	सविना थापा	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८४१६५१७९०
४	दिल बहादुर जोशी	कार्यालय सहयोगी	९८४३१७०३७४

३०. ७ नं. वडा कार्यालय, गुण्डु

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	सूर्य बहादुर माकजु	वडा सचिव	९८५१०२३८५३
२	सुबोध उपाध्याय	सब इन्जिनियर	९८४९५५७९११
३	सुनिता रिसाल	सहायक	९८४१६५२६५०
४	कमल खर्बुजा	कार्यालय सहयोगी	९८४९१७८१९३
५	रञ्जु खड्का	कार्यालय सहयोगी	९८४३०५४३२१

३१. ८ नं. वडा कार्यालय, सिपाडोल

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	प्रतिमा लामिछाने	वडा सचिव	९८६८९६०२०२
२	महेश राजथला	सब इन्जिनियर	९८४९२८२१९३
३	निश्चल बस्नेत	कार्यालय सहायक	९८४१३९३८४९
४	विनिता बस्नेत	कार्यालय सहायक	
५	गोमा खत्री	कार्यालय सहयोगी	९८४३१६९८६४
६	विष्णु मणि पन्थ	कार्यालय सहयोगी	९८४९७६१३९८

३२. ९ नं. वडा कार्यालय, नंखेल

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	अच्युत्तम खत्री	वडा सचिव	९८४१७०४४७०
२	अनन्त दुलाल	सब इन्जिनियर	९८५११४७३५७
३	इन्दिरा थापा	लेखा सहायक	९८४१०३५४२९
४	श्रीदेवी के.सी.	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८४१८२७१५७
५	कृष्णेश्वरी राजभण्डारी	सामाजिक परिचलक	
६	बालकृष्ण खड्का	कार्यालय सहयोगी	९८४११३३४५७

३३. १० नं. वडा कार्यालय, चितपोल

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नम्बर
१	कुमार राउत	वडा सचिव	९८४१५४३६१३
२	रामजी दाहाल	सब इन्जिनियर	९८५४०४५६५०
३	रोशनी कुँवर	सहजकर्ता	९८४१७३९१५६
४	सन्दिपा ज्योति गिरी	सहायक कम्प्यूटर अपरेटर	९८४३६८०६३६
५	गोमा थापा	कार्यालय सहयोगी	९८२८०८५०५९
६	जयराम थापा	कार्यालय सहयोगी	९८६०७४२८४९

ग. सूर्यविनायक नगरपालिकामा रहेका स्वास्थ्य संस्थाका कर्मचारीको विवरण

३४. सूर्यविनायक नगर अस्पताल, सू.न.पा.-०८ जगाती, भक्तपुर

सि.नं	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	प्रा.डा.राकेश कुमार वर्मा	कार्यकारी निर्देशक	९८५१३१०१२३
२	डा. योगेश बज्राचार्य	अर्थोपेडिक सर्जन	९८६०४३३३९४

सि.नं	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
३	इश्वर प्रसाद पौडेल	प्रशासकीय अधिकृत	९८५१२७४०५५
४	डा. मोनिसा कार्की	मेडिकल अधिकृत	९८५११९२०७०
५	डा. निशा राई	मेडिकल अधिकृत	९८४९२३१५१७
६	डा. अतुल खड्का	मेडिकल अधिकृत	९८६०८३३०७९
७	डा. प्रसुन राजभण्डारी	मेडिकल अधिकृत	९८६००५१६८५
८	डा. सलिना न्यौपाने	मेडिकल अधिकृत	९८४००३२७८२
९	डा. दर्शन कोइराला	मेडिकल अधिकृत	९८४९७०६२१७
१०	डा. सूरज श्रेष्ठ	मेडिकल अधिकृत	९८४३०६१९८८
११	डा. प्रतिभा महतो	मेडिकल अधिकृत	९८६९०४९१३७
१२	डा. सुमन भट्ट	मेडिकल अधिकृत	९८४००१४०६५
१३	नविन कार्की	फार्मेसी अधिकृत	९८६००९९१११
१४	अमृत राजथला	मेडिकल ल्याव टेक्नोलोजी	९८४००६३२९१
१५	सुलोचना दथेपुथे	नर्सिङ्ग अधिकृत	९८४१५६३२८६
१६	तुलसीराम अधिकारी	सहायक निर्देशक	९८५१२२५१५०
१७	कृष्ण विर चौधरी	ल्याव असिस्टेण्ट निरिक्षक	९८४१२१५९०१
१८	अस्मिता किवानायो	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	९८५१३१०९१०
१९	दिनेश वाइजु	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	९८४१६२१२१८
२०	ललिता कुमारी मण्डल	स.म.वि.नि.	९८६९३८९५८९
२१	शंकर अधिकारी	सि.अ.हे.व.	९८४७०५६७७६
२२	एलिज मल्ल ठकुरी	सि.अ.हे.व.	९८५१३२७२३३
२३	राधिका डोटेल	सि.अ.न.मी.	९८६०१३७८०५
२४	श्रीकेशरी गोरा	सि.अ.न.मी.	९८१३४५७८८८
२५	प्रतिमा पोखरेल	सि.अ.न.मी.	९८४०१७६०९२
२६	मधुमति पोडे	सि.अ.न.मी.	९८४१५७५८१५
२७	मोनिका सिलाकार	स्टाफ नर्स	९८४३०२५७९९
२८	सुस्मिता अधिकारी	स्टाफ नर्स	९८४१७१२२३८
२९	रोजी थापा	स्टाफ नर्स	९८४३०६७७६
३०	अनुशा श्रेष्ठ	स्टाफ नर्स	९८४३७०३१२०
३१	सन्तोषी पन्थ	स्टाफ नर्स	९८६१९६३६६५
३२	सविता के.सी.	स्टाफ नर्स	९८४९४९५१२१
३३	संचिता बस्नेत	स्टाफ नर्स	९८६९२००९४२
३४	सलिना न्यौपाने	स्टाफ नर्स	९८४०००२४८
३५	सृजना सम्तेल	स्टाफ नर्स	९८४०५६९९०७
३६	रुपक वाग्ले	हे. अ.	९८६३९२१०६४
३७	सरिता सेजुवाल	फार्मेसी सहायक	९८६१४३२२९९
३८	दुर्गा कार्की	फार्मेसी सहायक	९८६१९०१०४१
३९	सम्झना ज्ञवाली	फार्मेसी सहायक	९८६०६५९७९०

सि.नं	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
४०	अमृता श्रेष्ठ	मेडिकल ल्याव टेक्निसियन	९८४३५१९०८५
४१	अरुण थापा	मेडिकल ल्याव टेक्निसियन	९८६९६२६८०९
४२	विक्रम वनमाला	मेडिकल ल्याव टेक्निसियन	९८४१७९०८५६
४३	प्रभु राम बस्नेत	रेडियोग्राफर	९८४१९८७०८७
४४	प्रज्वल श्रेष्ठ	रेडियोग्राफर	९८१८९८८७६८
४५	सम्भ्ना प्रजापति	रेडियोग्राफर	९८६१५१६१३२
४६	प्रमिला खत्री	ल्याव असिस्टेन्ट	९८४९७२८०६५
४७	रचना लुवन्जार	ल्याव असिस्टेन्ट	९८६०११७१६८
४८	अनुसा गिरी	अ.न.मी.	९८४४०७४५४९
४९	संगिता के.सी.	अ.न.मी.	९८६१०३४८३०
५०	सुशिला अर्याल	अ.न.मी.	९८४२३२१९८३
५१	गिता सैजु	अ.हे.व	९८४३०२२१५४
५२	रश्मी श्रेष्ठ	अ.हे.व.	९८४१९६२८७०
५३	विक्रम थापा	कम्प्युटर अपरेटर	९८६०५०५१४२
५४	शर्मिला थापा	कम्प्युटर अपरेटर	९८४१०९७८०५
५५	पार्वती खड्का	कम्प्युटर अपरेटर	९८४१६४०४०५
५६	अनुसा कायष्थ	रिसेप्टसनिष्ट	९८४३९७२५०४
५७	जनक थापा	सवारी चालक	९८६०८५८४२०
५८	मिलन सापकोटा	सवारी चालक	९८६०८२०७५१
५९	बविता कार्की	कार्यलय सहयोगी	९८१८०७९९३८
६०	अमिता थापा	कार्यलय सहयोगी	९८१००१५०१७
६१	सुनिता सिल्वाल	कार्यलय सहयोगी	९८४९८४८६२०
६२	अमर लुवन्जार	कार्यलय सहयोगी	९८६९१९२४४८
६३	विवेक भण्डारी	कार्यलय सहयोगी	९८४५६७१४६०
६४	दिनेश थापा मगर	कार्यलय सहयोगी	९८४१८६५५१३
६५	इन्दिरा गिरी	कार्यलय सहयोगी	९८०३२८६४०३
६६	मनोज लामा	कार्यलय सहयोगी	९८११५१२८७०
६७	मिना थापा	कार्यलय सहयोगी	९८४१८८४४८९
६८	निर्मल थापा	कार्यलय सहयोगी	९७४५३६४४४५
६९	पार्वति कुवँर	कार्यलय सहयोगी	९८६९८२९४७७
७०	सविन वोगटी	कार्यलय सहयोगी	९८४०९२००८१
७१	सविता श्रेष्ठ	कार्यलय सहयोगी	९८४००७७३१६
७२	संजय थापा	कार्यलय सहयोगी	९८४३८२२४९६
७३	सपना खत्री	कार्यलय सहयोगी	९८४३१८५६०४
७४	शर्मिला थापा	कार्यलय सहयोगी	९८४०००२२६५
७५	श्री माया वाईवा	कार्यलय सहयोगी	९८१८४०४३३०
७६	सुवाष थापा मगर	लौन्ड्री ब्वाई	९८६१९६३६५५

सि.नं	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
७७	कल्पना वयलकोटी	माली	९८४३२६०६९१
७८	विकास देउला	कुचिकार	९८४९१२५६११

३५. सिरूटार स्वास्थ्य चौकी, सू.न.पा.-०१ सिरूटार

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	मदन राजथला	जन स्वास्थ्य अधिकृत	९८४१३००४५९
२	यादब प्रसाद घिमिरे	सि.अ.हे.ब.	९८४१४५१११०
३	दिनेश कुमार चौधरी	सि.अ.हे.ब.	९८४१३५७२११
४	उद्धव मिश्र	सि.अ.हे.व.	९८४१६४६५२७
५	लक्ष्मी विष्ट	सि.अ.न.मि.	९८४१५६१२०२
६	विश्वदेवि श्रेष्ठ	सि.अ.न.मि.	९८४१७९९१३९
७	मनिषा वुढाथोकी	ल्याव असिस्टेण्ट	९८४३९३००२२
८	चन्द्रावती के.सी.	कार्यालय सहयोगी	९८६९६९२०६१

३६. बालकोट स्वास्थ्य चौकी, सू.न.पा.-०२ बालकोट

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	पुण्य प्रसाद काफ्ले	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	९८४१७१५५१३
२	शान्ति सिलवाल	सि.अ.न.मि.	९८४१७१९०८४
३	मुना दाहाल	सि.अ.हे.ब.	९८४२८५७६३८
४	रस्मिला तिम्ल्सीना	सि.अ.हे.ब.	९८४१९०१६०२
५	मन्जु कुमारी अधिकारी	सि.अ.न.मि.	९७४९७१९७८७
६	नविन खड्का	ल्याव असिस्टेन्ट	९८४१४९४८६५
७	कुसुम रानाभाट	कार्यालय सहयोगी	९८४९४०६७५२

३७. नगर स्वास्थय केन्द्र, सू.न.पा.-०२ बालकोट

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	सुशिल घिमिरे	सि.अ.हे.ब.	९८४१३८२३५९
२	सिता पोखरेल घिमिरे	सि.अ.हे.ब.	९८४३०८४३१०
३	उर्मिला बोगटी	सि.अ.न.मि.	९८४३५००२५५
४	निर्मला खरेल	सि.अ.न.मि.	९८४१६४७००६

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
५	रोजिना थापा	कार्यालय सहयोगी	९८०३९८१३५०

३८. प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, सू.न.पा-०५ दधिकोट

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	डा ईश्वर नगरकोटी	मेडिकल अफिसर	९८४३६३३३३०
२	डा विकेश बस्याल	मेडिकल अफिसर	९८६०१०५१९५
३	सुन्दर हरि श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८५१०९५८४०
४	पद्मा दाहाल	सि.अ.न.मि.	९८४१३८३६४६
५	कमल महतारा क्षेत्री	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८४१४४७६१२
६	सरोज न्यौपाने	रेडियोग्राफर	९८४०००२३९८
७	खेमराज भट्ट	हे.अ.	९८४८७३६६४२
८	गोमा थापा	हे.अ.	९८४३२९१७६५
९	संगीता ढुङ्गेल	सि.अ.हे.ब.	९८४१२३९०४६
१०	राधिका तिमल्सिना	सि.अ.न.मि.	९८६३३२९४२८
११	अनु राजथला	ल्याब टेक्निसियन	९८४३४६८०२८
१२	सुवेक्षा महर्जन	अ.न.मि.	९८४१६८०७६२
१३	राम गिता खडका	कार्यालय सहयोगी	९८४९८९४८९३
१४	अष्टलक्ष्मी कपाली	कार्यालय सहयोगी	९८०८२२५५९०३

३९. कटुञ्जे स्वास्थ्य चौकी, सू.न.पा.-०५ कटुञ्जे

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	कृष्ण प्रसाद अधिकारी	सि.अ.हे.व	९८४१६८३९८४
२	रेखा शाह	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	९८४९३८७२४८
३	सम्झना न्यौपाने	सि.अ.न.मि. निरीक्षक	९८४१०९९०६६
४	कविता कार्की	सि.अ.हे.ब.	९८४४५५४६२९
५	अमृता थापा	सि.अ.हे.ब.	९८४१५४३६८३
६	मिना दाहाल	सि.अ.न.मि.	९८४९४५८४०७
७	सविना श्रेष्ठ	ल्याव असिस्टेन्ट	९८४१५६३६४७
८	कविता काफ्ले	कार्यालय सहयोगी	

४०. नगर स्वास्थ्य केन्द्र, सू.न.पा.-०६ बनाचौर

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.

१	मुकुन्द प्रसाद चौलागाई	सि.अ.हे.व	९८४४४१२१४३
२	निर्मला श्रेष्ठ	सि.अ.न.मि. निरीक्षक	९८४४३८८६७५
३	सुनिता थापा	सि.अ.न.मि.	९८५११९६०१४
४	चण्डिका कार्की	कार्यालय सहयोगी	९८४३१५८८००

४१. गुण्डु स्वास्थ्य चौकी, सू.न.पा.-०७ गुण्डु

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	रेखा राई	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	९८४२९०६३५९
२	सविता भण्डारी	सि.अ.न.मि.	९८४४४६८५६६
३	सन्ध्या श्रेष्ठ	सि.अ.न.मि.	९८०३७०२८०७
४	एलिज मल्ल ठकुरी	सि.अ.हे.व.	९८५१३२७२३३
५	मनिका धौगोडा	ल्याव असिस्टेन्ट	९८४१३४१४०७
६	उर्मिला सिलवाल	कार्यालय सहयोगी	९८६०९१६६५०

४२. सिपाडोल स्वास्थ्य चौकी, सू.न.पा.-०८ सिपाडोल

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	पुष्पराज ठाकुर	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	९८५१११२४८०
२	रञ्जु बस्नेत	सि.अ.हे.ब.	९८४१०५५४०८
३	सिर्जना चौलागाइ	सि.अ.हे.ब.	९८४४४६९५८२
४	प्रमिला दाहाल	सि.अ.न.मि.	
५	दुर्गा देवी वस्नेत	सि.अ.न.मि.	९८४१७१३८५५
६	सरला सापकोटा	ल्याव असिस्टेन्ट	९८४५०९१७८०
७	विम्रता लोहनी	कार्यालय सहयोगी	९८५१००५८११

४३. नंखेल स्वास्थ्य चौकी, सू.न.पा.-०९ नंखेल

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	राजेन्द्र फैजु	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	९८४१२९९५१६
२	रोजिना थापा	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	९८४९२४५२२०
३	कल्पना वस्नेत	सि.अ.न.मि.	९८४१५७२९०४
४	सुस्मा जिरेल	सि.अ.न.मि.	९८४६०४१६३८

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
५	सविना खत्री	कार्यालय सहयोगी	९७६१६६८९३९

४४. चित्तपोल स्वास्थ्य चौकी, सू.न.पा.-१० चित्तपोल

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	खिमानन्द पौडेल	सि.अ.हे.व	९८४१३८७७६०
२	बलराम दाहाल	जन स्वास्थ्य निरीक्षक	९८४२१०५३१६
३	सुभद्रा सिवाकोटी	सि.अ.हे.ब.	९८४१६७०३३७
४	विष्णु नेपाली	सि.अ.न.मि.	९८६००९०१५३
५	सरिता चौधरी	ल्याव असिस्टेन्ट	९८००७०७१५२
६	कुमार थापा	कार्यालय सहयोगी	९८४१०४१५६८

४५. शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, सू.न.पा.-०४ तर्खगाल

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	शम्भु पौडेल	सि.अ.हे.व.	९८४९३६९०५५
२	रेनुका अधिकारी	सि.अ.न.मि.	
३	सरु न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	९८४३०२८५१७

४६. शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, सू.न.पा.-०८ पाटीभञ्जयाङ, सिपाडोल

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	सिता दहाल	सि. अ. न. मी.	९८६९५५००३८

४७. शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, सू.न.पा.-०९ काँक्रावारी, नंखेल

सि.नं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	कमल अच्छामी	स्वास्थ्य संस्था प्रमुख	९८१८२७४३६१
२	राम बहादुर शाह	कार्यालय सहयोगी	९८४१२९९२५३

४. सूर्यविनायक नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ संघ र बागमती प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धी जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरु एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानुनहरु (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड समेत), सूर्यविनायक नगरपालिकाको अविच्छिन्न अभ्यासहरुको अधीनमा रही स्थानीय सरकारको रुपमा सेवा, सुविधाहरु प्रदान गरिरहेको छ ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

यस नगरपालिकाले सेवा सुविधा प्रवाह गर्न शाखाहरु, १० वटा वडा कार्यालयहरु रहेका छन् । नगरपालिकाको प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र सूचना / गेनासो सुन्ने अधिकारीको पदमा कार्यरत अधिकारीको विवरण कार्यालयको वेबसाइट www.suryabinayakmun.gov.np मा उल्लेख गरिएको छ ।

६. सेवा प्रप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस नगरपालिकाले प्रदान गर्ने विभिन्न प्रकारको सेवा सुविधामा लाग्ने शुल्क एवं कार्यमा लाग्ने समयावधी विवरण सूर्यविनायक नगरपालिकाले हरेक आर्थिक वर्षका लागि नगर सभाबाट जारी हुने आर्थिक ऐन, नीति, कार्यक्रम बजेट, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, स्थानिय कानुन, नागरिक बडापत्र समेतबाट निर्धारण गरिन्छ ।सूर्यविनायक नगरपालिकाको वेबसाइट www.suryabinayakmun.gov.np मा समेत उल्लेख गरिएको छ ।

७. निर्णर गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

यस नगरपालिकाको नगर सभा, नगर कार्यपालिकाको बैठक, संघिय तथा प्रदेश कानून र स्थानिय ऐन, नियमावली कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड, प्रचलित अभ्यासहरु तथा समय समयमा हुने निर्णयहरूको अधिनमा रही तालुक मन्त्रालयको निर्देशन परिपत्रहरुको अधिनमा रही प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत निर्देशित कार्यसम्पादन गर्नका निमित्त नगर सभाबाट संगठन संरचना अनुसारको पदिय जिम्मेवारीमा रहने कर्मचारीहरुको कार्यविवरण स्पष्ट तोकिएको छ । नगरपालिकाको नीतिगत नर्णय लिने, आवश्यक मार्गदर्शन दिने र कार्यालयबाट हुने काम कारवाहीलाइ निरन्तर अनुगमन गर्ने कार्य नगर सभा र नगर कार्यपालिकाको वैठकले गरेको निर्णय, अनुगमन समिति, सहरी योजना आयोग, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन एकाई र अन्य संस्थागत संयन्त्रबाट समेत हुने गरेको छ ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

यस नगरपाखलकाको काम कारवाही सम्बन्धमा सेवाग्राहीहरुको गुनासो तथा उजुरी सुन्नका लागि नगरपालिकाको वरिष्ठ शाखा अधिकृत श्री राजेन्द्र प्रसाद नेपाललाई गुनासो सुन्ने अधिकारीको रुपमा तोकिएको छ ।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

क. सुशासन

प्रशासन

१. यस नगरपालिकाका ५१ जना जनप्रतिनिधि, १८७ जना कर्मचारी, १८४ जना शिक्षक तथा कर्मचारी गरी जम्मा ४२२ जनाको सम्पत्ति विवरण तोकिएको समय भित्रै यस नगरपालिकामा दर्ता गर्न लगाई राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको सफ्टवेयर प्रोटलमा इण्ट्रि गरी प्रदेश कितावखाना, वागमती प्रदेश, हेटौडामा बुझाइएको छ।यसले नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि, कर्मचारी र शिक्षकहरु सबै सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धनमा सचेत रहेको देखाउँछ ।

२. मिति २०८२।०५।२३ र २४ गते जेन्जी समूहको अह्वानमा भएको प्रदर्शनका क्रममा यस नगर कार्यपालिकाको कार्यालय भवन तोडफोड भएको, ४ नं. वडा कार्यालय तोडफोड गरी सम्पूर्ण सामान बाहिर निकाली आगजनी भएको, ७ नं. वडा कार्यालय तोडफोड गरी सम्पूर्ण सामान सहित भवन आगजनी भएको अवगत नै छ । सो आन्दोलनका क्रममा जलेर नष्ट भई बाँकि रहेका सामानका अवशेषहरु नगरपालिकाको कार्यालयमा ल्याई नियमानुसारको सम्पूर्ण प्रक्रिया पुर्याई लिलाम बिक्री गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।

३. यस नगरपालिकाको जिन्सी निरीक्षण समितिले विविध कारणले काममा आउन नसक्ने जिन्सी मालसामान तथा सवारी साधन लिलाम बिक्री गरी लगत कट्टा गर्न सिफारिस गरेकोमा पुरानो पिकअप गाडी सहित अन्य सामानहरु नियमानुसारको सम्पूर्ण प्रक्रिया पुर्याई लिलाम बिक्री गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।

४. नगर कार्यपालिका र अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा रिक्त रहेका देहायका पदहरुमा कर्मचारीहरु प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट करारमा नियुक्ति तथा पदस्थापन गरी कामकाज लगाइएको छ ।

क. नगर प्रहरी जवान ८
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ख. ना.प्रा.स. कृषि २
कार्यक्षेत्र तोकी ४ नं. र ८ नं. वडा कार्यालय

ग. ना.प्रा.स. भेटेरिनरी २
कार्यक्षेत्र तोकी ४ नं. र ८ नं. वडा कार्यालय

घ. आप्रवाशी श्रोतकेन्द्र परामर्शकर्ता १

ङ. मनोसामाजिक परामर्शकर्ता १

च. रिटर्नी स्वयंसेवक १

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, भक्तपुर परिसरमा कार्यालय खोली भक्तपुर जिल्लाका चार वटै नगरपालिका कार्यक्षेत्र तोकी कामकाज लगाइएको छ।

छ. फार्मेसी सहायक २

सूर्यविनायक नगर अस्पतालमा कामकाज लगाइएको ।

५. यस नगरपालिकामा कार्यरत नगर प्रहरीहरुको क्षमता विकास गर्ने उद्धेश्यले नगर प्रहरी कर्मचारीहरुको लागि पुनर्ताजगी तालिम सम्पन्न भएको छ ।

६. यस नगरपालिका र वडाका सम्पूर्ण कर्मचारीहरुलाई सहभागी गराई सकारात्मक रुपान्तरण सम्बन्धी २ दिवसीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

७. यस समितिका संयोजक एवं सदस्यहरु र नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत एवं अन्य कर्मचारी सहितको टोलीले नगरपालिका मातहतका वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरुको समय समयमा अनुगमन गरिएको छ ।

८. यस नगरपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालय र सहकारी संस्थाका सूचना अधिकारीहरुलाई सूचनाको हक सम्बन्धी १ दिवसीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

९. यस नगरपालिकाका १० वटै वडामा सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्भेक्षण सहित सार्वजनिक सुनुवाईको कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

१०. चालु आ.व. २०८२।०८३ को श्रावणदेखि जेष्ठ मसान्तसम्म यस नगर कार्यपालकाको कार्यालयमा लिखित रुपमा सूचना मागका ३ वटा निवेदन दर्ता हुन आएकोमा सबैलाई समयमै सूचना उपलब्ध गराइएको छ ।

११. चालु आ.व. २०८२।०८३ को श्रावणदेखि जेष्ठ मसान्तसम्म यस नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा लिखित रुपमा प्राप्त हुन आएका गुनासोहरु देहाय बमोजिम रहेको र ती सबै गुनासोहरु फछ्यौंट गरिएको छ ।

क. हेलो सरकार पोर्टल मार्फत् प्राप्त गुनासो १०२

ख. कार्यालयको इमेल मार्फत् प्राप्त ५

ग. राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र मार्फत् प्राप्त २

घ. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान अयोग मार्फत् प्राप्त ४

सूचना प्रविधि तथा तथ्यांक

१२. नगरपालिकामा उच्च क्षमतायुक्त डेटा स्टोरेज सहितको केन्द्रीय सर्भर स्थापना तथा सफल सञ्चालन गरी विभिन्न शाखा तथा कार्यालयका डिजिटल अभिलेखहरूको सुरक्षित व्यवस्थापन सुनिश्चित गरिएको।

१३. नगरभित्रका सम्पूर्ण वडाहरूमा सार्वजनिक सुरक्षा अभिवृद्धिका लागि CCTV निगरानी प्रणाली जडान गरी सम्बन्धित वडा प्रहरी कार्यालयहरूलाई हस्तान्तरण गरिएको। साथै, सूर्यविनायक चोकमा सवारी साधनको नम्बर प्लेट स्वचालित रूपमा पहिचान तथा अभिलेखीकरण गर्ने अत्याधुनिक ANPR (Automatic Number Plate Recognition) क्यामेरा प्रणाली सञ्चालनमा ल्याइएको।

१४. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सम्पूर्ण वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी, नगर अस्पताल तथा सामुदायिक विद्यालयहरूमा इहाजिरी प्रणाली लागू गरी कर्मचारी उपस्थितिको — व्यवस्थापनलाई पारदर्शी, प्रभावकारी तथा प्रविधिमैत्री बनाइएको।

१५. नगरपालिकाको आधिकारिक वेबसाइट मार्फत् सूचना तथा जानकारीहरूको नियमित प्रकाशन हुँदै आएकोमा फेसबुक, युट्युब, भाइबर लगायतका सामाजिक सञ्जाल माध्यमहरूबाट समेत सूचना प्रवाहको दायरा विस्तार गरी नागरिकको सूचनामा पहुँच सहज बनाइएको।

१६. सूचनाको हक सम्बन्धी कानुनी व्यवस्था अनुरूप स्वतः प्रकाशन) Proactive Disclosure) प्रणालीलाई संस्थागत गर्दै प्रत्येक त्रैमासिक अवधिमा नगरपालिकाका सार्वजनिक महत्वका सूचना तथा विवरणहरू नियमित रूपमा वेबसाइट मार्फत प्रकाशन गर्ने व्यवस्था लागु गरिएको।

१७. नगरभित्रका सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरूमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधि)ICT) सम्बन्धी प्राविधिक सहयोग तथा सपोर्ट सेवा नियमित रूपमा उपलब्ध गराउने कार्यको थालनी गरिएको।

१८. नगरपालिकाको डिजिटल सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाउन विभिन्न शाखाहरूमा कम्प्युटर नेटवर्क, इन्टरनेट तथा सूचना प्रणालीहरूको नियमित मर्मत, व्यवस्थापन तथा सुरक्षा सुदृढीकरण गरिएको।

१९. सूचना प्रविधिको प्रयोगलाई संस्थागत गर्दै डिजिटल सुशासन) Digital Governance) को प्रवर्द्धन तथा सेवाप्रवाहलाई थप छिटो, पारदर्शी र नागरिकमैत्री बनाउन आवश्यक प्राविधिक सहयोग प्रदान गरिएको।

२०. QR Code सहितको अत्याधुनिक डिजिटल गुनासो व्यवस्थापन प्रणाली सञ्चालनमा ल्याई नागरिक गुनासो दर्ता, ट्र्याकिङ्ग तथा सम्बोधन प्रक्रियालाई थप प्रभावकारी, पारदर्शी र नागरिकमैत्री बनाइएको।

२१. नगरकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रारम्भ हुने गरी QR Code मार्फत मोबाइल फोनबाट सहज रूपमा अवलोकन गर्न सकिने अत्याधुनिक प्रविधिमा आधारित डिजिटल नागरिक बडापत्र (Digital Citizen Charter) जडान तथा सञ्चालनमा ल्याइएको, जसबाट सेवाग्राहीहरूले सेवा, प्रक्रिया, आवश्यक कागजात, समयसीमा तथा शुल्क सम्बन्धी जानकारी सहज रूपमा प्राप्त गर्न सक्ने व्यवस्था गरिएको।

२२. नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने कार्यहरूमा सहजीकरण, सेवाप्रवाहमा गुणस्तर अभिवृद्धि, पारदर्शिता तथा उत्तरदायित्व सुनिश्चित गर्दै प्रविधिमैत्री प्रशासनिक वातावरण निर्माण गर्ने उद्देश्यले नगरपालिकाका अधिकांश सेवा तथा कार्यप्रक्रियाहरूलाई सूचना प्रविधिमा आधारित देहायका विद्युतीय प्रणालीमार्फत् सञ्चालन गरिएको व्यहोरा यस गरिमामय नगरसभा समक्ष जानकारी गराउन चाहन्छु।

क. विद्युतीय भवन अनुमति प्रणाली (**eBPS**) ।

ख. न्यायिक समितिको विवाद व्यवस्थापन सम्बन्धी इजलास प्रणाली ।

ग. भौतिक पूर्वाधार योजना सञ्चालन प्रणाली ।

घ. कर्मचारी व्यवस्थापन प्रणाली ।

ङ. सामुदायिक विद्यालयहरुमा वजेट निकासा प्रणाली ।

च. ई हाजिरी प्रणाली ।

छ. डिजिटल नागरिक वडापत्र ।

ज. नगरपालिकाको वेभसाइट र सामाजिक सञ्जालबाट निरन्तर रूपमा सूचना तथा जानकारी प्रकाशन/प्रशारण जारी ।

झ. व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्न VERSP/MIS प्रणाली।

ञ. स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SUTRA) ।

ट. राजश्व संकलनका लागि नगरपालिका लगायत सम्पूर्ण वडा कार्यालयमा सूत्र (SUTRA) प्रणाली ।

ठ. घ वर्ग इजाजत प्रणाली ।

ड. सहकारी संस्था व्यवस्थापनका लागि कोपोमिस प्रणाली ।

ढ. कृषि अनुदान व्यवस्थापनका लागि मोबाइल एप सहितको सूर्यविनायक कृषि प्रणाली।

ण. नगरवासीलाई सहज सेवा प्रदान गर्न प्यान दर्ता प्रणाली ।

त. नगर स्वास्थ्य सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी **EHMIS** प्रणाली ।

थ. नगर शिक्षा सेवा व्यवस्थापन सम्बन्धी **IEMIS** प्रणाली ।

नीति योजना तथा अनुगमन

- नगर सभाबाट स्वीकृत आ. व. २०८२/०८३ को वार्षिक नीति, कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयनमा सहजीकरण तथा लक्ष्य र प्रगतिको लेखाजोखा ।
- नगरपालिकाको आ. व. २०८३/०८४ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम निर्माणमा आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण ।
- नगरपालिकामा हालसम्म निर्माण भएका कानूनहरु (ऐन, कार्यविधि, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड, रणनीति, आचारसंहिता) को समयसापेक्ष सुधार तथा संशोधनका लागि सुझाव सङ्कलन कार्यक्रम सम्पन्न ।
- आ. व. २०८२/०८३ को लागि नगरपालिकाको वार्षिक खरिद योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना, कार्यसञ्चालन निर्देशिका र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार ।
- आ. व. २०८२/०८३ को स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणालीमा (LGPAS) विवरण, तथ्याङ्क, प्रमाण, कागजात सङ्कलन र प्रविष्टि कार्यसम्पन्न ।
- आर्थिक ऐन, २०८३ लाई व्यवस्थित, सरल, समयसापेक्ष र सेवाग्राहीमैत्री बनाउन आर्थिक विधेयकको मस्यौदा तयारीको क्रममा व्यापक अध्ययन, विगतका अभ्यास र चुनौतीहरुको समीक्षा सहित कार्यदल निर्माण मार्फत सुधार ।
- नगरपालिकाको मध्यमकालीन खर्च संरचना (MTEF) तयार ।
- नगरपालिकाको योजना बैङ्क (Project Bank) निर्माण ।
- बैठक व्यवस्थापन (नगर सभा, नगर कार्यपालिका, राजस्व परामर्श समिति, नगरस्तरीय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति, बजेट तर्जुमा समिति, स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति)
- नगरपालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयबीच समन्वयात्मक, सहकार्यात्मक र सहजीकरण सम्बन्धी कार्य ।
- स्थानीय आवधिक विकास योजना (Periodic Plan) र दिगो विकास लक्ष्य (SDGs) सँग वार्षिक कार्यक्रमको तादात्म्यता सम्बन्धी कार्य ।
- स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार ।
- अन्तर तह, अन्तर निकायहरुसँग आवश्यक समन्वय, सहकार्य र पत्राचार ।
- नगरस्तरीय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार ।
- विषयगत शाखा, वडा कार्यालय, नगर अस्पतालबीच समन्वय, सहकार्य तथा आवश्यक सहजीकरण ।

ख. सामाजिक विकास

कृषि विकास

क्र.सं	कार्यक्रम	मुख्य उपलब्धी
१.	**आ.व.२०८२।०८३ तरकारी बालीको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम।**	**आ.व.२०८२।०८३तरकारी बालीको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम अन्तर्गत ३ वटा पकेट कार्यक्रम सञ्चालन भएको।** १. गाम्चा अर्गानिक फर्म, सूर्यविनायक न.पा.४ २.बस्नेत पशुपन्छी तथा कृषि फर्म, सूर्यविनायक न.पा.१० ३. पूर्णिमा कृषि फर्म सूर्यविनायक न.पा.१० • वडा नं. ४ मा १ सेमी हाइटेक निर्माण गरि विभिन्न जातका हरियो तरकारी लगाएको । • वडा नं. १० का दुईवटा पकेटमा ५५ वटा नयाँ प्लाष्टिक टनेल, थोपा सिंचाइ सेट जडान, कृषि औजार, ग्रिन नेट जडान आदि कार्यक्रमहरु सञ्चालन भएका ।
२.	**कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम**	**कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम अन्तर्गत** कृषि तथ्यांक संकलनका लागि स्थानीय तह अन्तर्गत वडा नं. १, ३, ४, ५, ७, ८, ९ र १० मा नमुना छनौट (Sampling) विधिमा आधारित वार्षिक कृषि सर्वेक्षण कार्यक्रम साथै कृषि पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रमको प्रथम चरण अन्तर्गत १३५३ घरधुरी संख्या कृषक सूचिकरणको कार्य सम्पन्न गरिएको।
२.		
१	**तरकारी खेति प्रवर्धन कार्यक्रम, सू.न.पा.-८**	तरकारी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम सू.न.पा.८ अन्तर्गत १४ वटा फलामको टनेल र ४ वटा बाँसको टनेल निर्माण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।

२	**सहकारीको संस्थाको साझेदारीमा रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम सूर्यविनायक न.पा.४**	बिमलेश्वर कृषि सहकारी संस्था लि. सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं.४ले साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गरेको । रैथाने बाली सम्बन्धि ३ दिने तालिम सञ्चालन गरी ३४ जना सहभागीलाई स्थानीय जातको तरकारीको बिउ र चाइनुन २४२ धानको बिउ ४० के.जी.वितरण गरेको ।
३	**कम्पोष्ट मल तालिम तथा सयपत्री फूल बेर्ना वितरण कार्यक्रम सूर्यविनायक न.पा. वडा नं. १०**	सेतीदेवी पुष्प फर्म र सुनिता कृषि फर्म सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं. १० बाट कार्यक्रम सञ्चालन गरि ३०००० सयपत्री फूलको बेर्ना वितरण र ६५ जना सहभागीलाई कम्पोष्ट मल बनाउने तालिम सञ्चालन भएको।
३.		
१.	**रासायनिक तथा जैविक विषादी वितरण**	रासायनिक तथा जैविक विषादी र भिटामीन ४२९ जना कृषकहरुलाई शाखाबाट वितरण गरिएको ।
२.	**कृषि विकास मार्फत समृद्धि कार्यक्रम**	कृषि विकास मार्फत समृद्धि कार्यक्रम अन्तर्गत एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि स्थानिय तहको २० प्रतिशत लागत साझेदारीमा वडा नं. ८ मा **अलैची खेती** कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
३.	**लहरे तरकारी बालीमा लाग्ने औसा किरा नियन्त्रणका लागि ट्रयाप वितरण**	• २१८ जना कृषकलाई ३९३ थान ट्रयाप वितरण गरिएको । • १६४ जना कृषकलाई ३९४ था Yellow Sticky Trap वितरण गरिएको ।
४	**पुष्प व्यवसायीहरुलाई पुष्प सामाग्रीहरु तयार गर्ने ३ दिने तालिम सञ्चालन कार्यक्रम**	२०८२।१२।२२ गतेदेखि २०८२।१२।२४ गतेसम्म ३ दिन २८ जना महिला र ४ जना पुरुष सहभागीहरुलाई तालिम सञ्चालन गरिएको ।
५	**असल अभ्यास सिकाइ अध्ययन अवलोकन क्षमता विकास कार्यक्रम**	आर्थिक विकास समिति र समिति अन्तर्गतका शाखाबाट २ दिने अध्ययन अवलोकन भ्रमण गरिएको ।
६	**मिनि टिलर मर्मत सम्भार तालिम सञ्चालन**	२०८३।०२।२१ गतेदेखि २०८३।०२।२२ गतेसम्म २ दिने मिनि टिलर मर्मत तालिम पुरुष २९ जना र १ जना महिला सहभागी गरी ३० जना सहभागीहरुलाई तालिम सञ्चालन गरिएको ।

७	**कृषि कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि निर्माण**	कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम रणनीति तयार गरिएको ।
८	**सहरी क्षेत्रका लागि कौसीखेती तालिम तथा सामाग्री वितरण कार्यक्रम**	वडा नं. ३, वडा नं. ५ र वडा नं.८ का ६९ जना महिला र २१ जना पुरुष सहभागीहरुलाई तालिम तथा सामाग्री वितरण गरिएको।
९	**माटो जाँच कार्यक्रम**	वडा नं.२ बाट १ जना, वडा नं.४ बाट १४, वडा नं.५ बाट ७४ जना, वडा नं.६ बाट ५ जना, वडा नं.७ बाट ४ जना, वडा नं.८ बाट १६ जना, वडा नं.९ बाट ८ जना र वडा नं.१० बाट ४० जनाको माटोको नमूना संकलन गरि माटो जाँच शिविर सञ्चालन गरिएको ।
१०	**फूलखेती कार्यक्रम निरन्तरता**	१. वडा नं.७ मा ५७२०० सयपत्री फूलको बेर्ना वितरण भएको । २.वडा नं.८ मा इन्द्रेनी फ्लोराले १५०० कट फ्लावर (गुलाफ) रोपेको।
११	**कृषि चून वितरण**	माटो जाँच गरेका कृषकहरुलाई ४०० बोरा कृषि चून वितरण गरिएको ।
१२	**गोलभेडामा लाग्ने टुटा नियन्त्रणका लागि जैविक विषादी/ट्र्याप वितरण**	३२ जना कृषकहरुलाई १०५ थान टुटा ट्र्याप वितरण गरिएको।
१३	**कृषि सेवा प्राविधिक जनशक्ति व्यवस्थापन**	• २ जना नायव प्राविधिक सहायक चौथो नियुक्ति गरिएको। • वडा नं १, ४ र ७ हेर्ने गरि १ जना र वडा नं ८, ९ र १० हेर्ने गरि १ जना नायव प्राविधिक सहायक खटाइएको।
१४	**फलफूलको बिरुवा ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण**	३१७ जना कृषकहरुलाई मून्तला, कागती, अम्बा र एभोकाडोको बिरुवा वितरण गरिएको।
१५	**व्यवसायिक कृषकहरुको मागमा आधारित कार्यक्रम**	३० वटा मिनि टिलर, ५ वटा थ्रेसर र ५ वटा मकै छोडाउने मेशिन ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण गरिएको।
१६	**उन्नत जातका तरकारी बिउ कम्पोजिट पाकेट (हिउँदे/वर्षे) वितरण**	१० वटै वडा मार्फत ३१३८ कम्पोजिट पाकेट तरकारीको बिउ वितरण गरिएको।

१७	**सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुसँग विषादी न्यूनिकरण सम्बन्धि १ दिने अन्तर्क्रिया कार्यक्रम**	२०८३।०३।०६ गते १ वडा नं.१० मा जोरपाटी मा.वि.का ४४ जना विद्यार्थीहरुलाई १ दिने विषादी न्यूनीकरण सम्बन्धी अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
१८	**नगरपालिकामा सूचिकृत भै अनुदानको मल बिक्री वितरण गरिरहेका सहकारी/कृषि फर्महरुसँग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम**	मिति २०८२।११।०५ गते **नगरपालिकामा सूचिकृत भै अनुदानको मल बिक्री वितरण गरिरहेका सहकारी/कृषि फर्महरुसँग** १ दिने अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
१९	**५० प्रतिशत अनुदानमा थोपा सिंचाइ कार्यक्रम**	वडा नं. ८ मा १, वडा नं.९ मा ५ र वडा नं.१० मा १ गरी १० वटा थोपा सिंचाइ कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
२०	**अनुदानको रासायनिक मल स्थानीय तह व्यवस्थापन समिति बैठक तथा अनुगमन**	विभिन्न मितिमा २०८२ साउन देखि २०८३ असारसम्म विभिन्न मितिमा २० वटा बैठक सञ्चालन गरिएको ।
२१	**कृषि प्रवर्द्धन कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदान**	कृषि प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत २५४ थान प्लाष्टिक र १५० थान इलेक्ट्रिक स्प्रेयर वितरण भैरहेको ।
२२	**आकस्मिक कृषि विकास सहयोग कार्यक्रम**	प्राङ्गारिक मल ८७१५ के.जी. खरिद गरि १० वटै वडामा वितरण भएको।
२३	**अनुदानको रासायनिक मल**	२०८२ साउन देखि हालसम्म ८५४० बोरा युरिया र ५९०० बोरा डिएपी कृषि सामाग्री कम्पनी लि. र साल्ट ट्रेडिङ कर्पोरेशनबाट प्राप्त भएको ।
२४	**कृषि कार्यक्रम वडा नं.१**	तरकारी खेती र कौसीखेती तालिम सञ्चालन वडा नं. १ मार्फत संचालन गरिएको ।
२५	**कौसीखेती वडा नं. २**	वडा नं. २ मा १७० जना सहभागीलाई कौसी खेती तालिम तथा सामाग्री वितरण भएको ।
२६	**कृषि तथा सामुहिक तरकारी खेती कार्यक्रम**	वडा नं. ९ ले सामुहिक कृषक समुह मार्फत ५९८ जना कृषकलाई १२०० बोट सुन्तलाका बिरुवा वितरण र अन्तर जिल्ला कृषक भ्रमण गरेको ।

पशुपन्छी विकास

क्र.सं.	कार्यक्रम	क्रियाकलाप
	संघिय सशर्त कार्यक्रम	
१.	बाख्रा प्रवर्धन कार्यक्रम	वडा नं ८ को विविचा बाख्रा पालन कृषि फार्मलाई ५०% अनुदानमा रु.५०,००० दिएको
२.	मिट मार्ट सुदृढीकरण कार्यक्रम	वडा नं २ को बालकोट मिट मार्टलाई ५०% अनुदानमा रु.३,५९,६९६/- दिएको
३.	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	तरल नाईट्रोजन ९६० लि.खरिद
४.	आधारभुत भेटेरिनरी प्रयोगशाला कार्यक्रम	प्रयोगशाला स्थापना कार्यक्रमको लागि आवश्यक सामग्री खरिद गरिएको
	आन्तरिक कार्यक्रम	
१.	पशु प्राविधिक जनशक्ति व्यवस्थापन	-२ जना नायव पशु सेवा प्राविधिक नियुक्ति गरिएको - वडा नं १, ४ र ७ हेर्ने गरि १ जना र वडा नं ८, ९ र १० हेर्ने गरि १ जना प्राविधिक खटाइएको ।
2.	सामुदायिक कुकुर व्यवस्थापन	वडा नं. १ मा भाले -१९ र पोथी — ३४ वडा नं. २ भाले -३५ र पोथी — ३९ वडा नं. ३ भाले -१४ र पोथी — १७ वडा नं. ४ भाले -८० र पोथी — १०८ वडा नं. ५ भाले -५९ र पोथी — ६२ वडा नं. ६ भाले -६ र पोथी — १५ वडा नं. ७ भाले -२९ र पोथी — ३६ वडा नं. ८ भाले -७३ र पोथी — १३१ वडा नं. ९ भाले -२६ र पोथी — ५१ वडा नं. १० भाले -२५ र पोथी — ३३ गरि जम्माः भाले- ३६६ र पोथी- ५२६ (८९२ कुकुर बन्ध्याकरण गरिएको)

3.	पशुपन्छी उपचार	घर धुरिः ५५२ गाईः १९३८ भैंसीः २१ बाखाः १२०४ कुखुरा/हाँसः ३२१८ कुकुरः ११० बिरालोः ३ गरी जम्माः ६४९४ पशुपन्छीमा उपचार गरिएको
4.	५०% अनुदानमा काउम्याट, मिल्क क्यान तथा च्याफ कटर वितरण	६१ वटा काउ म्याट १० लि.को क्यान ५ वटा २० लि.को क्यान ५ वटा ७ वटा च्याफ कटर
5.	खोप कार्यक्रम (खोरेत, रेबिज, लम्पी स्किन रोग, H.S., BQ, पि.पि.आर.)	विभिन्न रोग विरुद्ध खोप कार्यक्रम खोरेतः६१९ घरधुरीमा ५००० डोज रेविजः५५ घरधुरीमा १०५३ डोज (सामुदायिक तथा घरपालुवा) लम्पी स्कीन डिजिजः५६० घरधुरीमा ४५०० डोज पि.पि.आरः८१८ घरधुरीमा ५००० डोज
6.	हिउँदे तथा बर्षे घाँसको बिउ सहित पौष्टिक आहारा वितरण	जम्मा ६५० के.जी. जै घाँसको बिउ ४८ कृषकहरुमा वितरण गरेको
7.	पशुपन्छी उपचार सम्बन्धी विभिन्न सामग्री खरिद	पशु उपचारलाई थप सहजिकरण गर्न Cow lifting machine, Hoof cutter, Metal detector, Bolus gun, Douche can (Uterine cleanser) तथा Drenching gun खरिद गरिएको
8.	महामारी तथा आकस्मिक रोग नियन्त्रण	४३२ सामुदायिक तथा घरपालुवा कुकुरहरुमा रेबिज रोग विरुद्धको खोप लगाएको -वडा नं २, ४, ७ र ८ मा जम्मा ५ वटा रेविज लागेको कुकुर नियन्त्रण गरिएको
9.	नश्ल सुधार एवं उपचार (सामाग्री	कृत्रिम गर्भाधानको लागि आवश्यक सामग्री खरिद गरि

	खरिद तथा नगरपालिका भित्र रहेका इन्सेमिनेटर संग मासिक बैठक)	१७५१ गाई, ६६ भैंसी र ४ बाख्रामा कृत्रिम गर्भाधान गरेको
10.	घरपालुवा कुकुर बिरालो दर्ता	२ नं वडामा (१२ वटा कुकुर दर्ता भएको) कार्यक्रम सम्पन्न भएको र थप कार्यक्रम नगरपालिकाबाटै संचालनमा रहेको।
11.	पशुपन्छी तथ्याङ्क संकलन तथा रणनीतिक योजना तजुर्मा कार्यक्रम	संचालनमा रहेको
12.	अन्य	- वडा नं ८ स्थित चक्कु खोला छेउमा करिव १० वटा अव्यवस्थित ढंगले सञ्चालन गरिएको बंगुर फार्मलाई अन्यत्र व्यवस्था गरिएको - हाल सम्म पशुपन्छी विकास शाखाबाट १८३ वटा विभिन्न कार्यलय तथा बिमा कम्पनीमा सिफारिस गरेको।

सहकारी

१. सहकारी संस्था तथा संघ—संस्थाको दर्ता, नवीकरण/सूचीकरण तथा अभिलेख अद्यावधिक ।

क्र.स	संस्थाको प्रकृति	२०८२।८३ आ.व मा दर्ता/ सूचीकृत	विगत देखि संचालनमा रहेका	जम्मा संख्या	२०८२।८३ मा तोकिए बमोजिमको दस्तुर सहित सूचिकृत भएको संख्या	कैफियत
१	सहकारी संस्था	१	२०६	२०७	१५१	सूचीकृतको लागि ३ पटक सम्म ताकेताको सूचना जारी
२	गैसस संघ संस्था	२५	१५८	१८३	१०३	
३	टेल विकास तथा सुधार समिति	८	८३	९१	३५	
४	उपभेक्ता समिति	२१	६०	८१	५	
५	खानेपानी संस्था	५	३३	३८	१७	

आ व २०८२।८३ मा नविकरणा हुन नआएका सहकारीहरुको तहगत संख्यात्मक विवरण

क्र स	तह	सहकारीको संख्या	कैफियत
१	संघ	४	
२	प्रदेश	३८	
३	नगरपालिकाको	२०	
जम्मा		६२	

नगरपालिकाबाट नविकरणको लागि पटक पटक सम्म सूचना जारी गरिएको

२. मासिक, वार्षिक प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन संकलन र अन्य अध्यविधक विवरणको व्यवस्थित तथा सुरक्षित गरी अभिलेखिकरण गरिएको ।

३. सहकारीका पदाधिकारी तथा कर्मचारीका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन।

क्र.स	संचालन भएका कार्यक्रमको शिषर्क	अवधि दिनमा	सहभागी संख्या	कैफियत
१	सहकारी क्षेत्रको जेखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन	२	८३	१० करोड

				माथि
२	सहकारी क्षेत्रको जेखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन	२		१० करोड मुनी
३	सहकारी तथा गरिवी सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली - कोपोमिस	३	४४	
४	वित्तीय व्यवस्थापन तथा पर्ल्स	२	५०	
५	संचालक समितिका अध्यक्ष र व्यवस्थापकका लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१	८०	सहकारी दिवसको अवसरमा

४. सहकारी तथा संघसंस्थाहरुको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण ।

<u>सहकारी संस्था तर्फ</u>

क स	सहकारीको नाम ठेगाना	अनुगमन गरिएको मिति	कैफियत
१	पुष्पाञ्जली बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि सूनपा-२	२०८२।०४।२२	
२	समाज सुधार बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि सूनपा-५	२०८२।०६।०९	
३	खल्पीटार बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि सूनपा-२	२०८२।०८।०४	
४	अमिताभ बुध्द बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि सूनपा-८	२०८२।०८।११	
५	अशोक बाटिका बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि सूनपा-३	२०८२।०८।०४	
६	शान्तिविनायक बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि सूनपा-३	२०८३।०१।१०	
७	गुसेश्वर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि सूनपा-२	२०८३।०१।३१	
८	दक्षिणबाराही बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि सूनपा-४	२०८३।०२।२१	
९	मानाभारा बचत तथा ऋण सहकारी सस्था लि सूनपा-५	२०८३।०३।०४	

१०	सामाजिक उत्थान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि सूनपा-५	२०८३।०३।२३	
११	हाम्रो भक्तपुर हाम्रो बहुउदेश्य सहकारी संस्था लि सुनपा-६	२०८२।१०।०८	
१२	यक्ष बहुउदेश्य सहकारी संस्था सूनपा-८	२०८२।११।२८	
१३	साकुरा बहुउदेश्य सहकारी संस्था लि सूनपा-८	२०८२।१२।२६	
१४	सफल कृषि सहकारी संस्था लि सूनपा ८	२०८३।२।२८	

<u>संघ संस्था तर्फ</u>

क स	संघ संस्थाको नाम ठेगाना	अनुगमन गरिएको मिति	कैफियत
१	आभास समूह सूनपा-५	२०८३।०२।१८	
२	नयाँ नेपाल समाज केन्द्र सूनपा -१	२०८३।०२।१८	
३	नयाँ विहानी सूनपा-४	२०८३।०२।२२	
४	अभिभावक स्वालम्बन समूह मठिन-३	२०८३।०२।२५	
५	प्रवेश ग्रह सूनपा-२	२०८३।०२।२७	
६	फ्युजन नेपाल सूनपा-५	२०८३।०२।२९	
७	आफ्नो घर आश्रम नेपाल सूनपा-८	२०८३।०३।०५	
८	हार्ड फर नेपाल फाउन्डेशन	२०८३।०३।०८	

५. आर्थिक वर्ष २०८२।८३ मा भएको कार्यक्रमगत वित्तिय प्रगति

क्र स	कार्यक्रम / त्रियाकलापको नाम	विनियेजित बजेट	जम्मा बार्षिक खर्च	प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	सहकारी संस्थासँग समन्वयमा उद्यशिलता आय आर्जन कार्यक्रम	५०००००	०	०	
२	सहकारी सुदृढीकरण	३०००००	३१६९५	१०.५६५	
३	सहकारी दिवस	५०००००	५८७५८	११.७५१६	
४	संघ सस्था अनुगमन निरीक्षण	१०००००	४१००५	४१.००५	
५	गैर सरकारी संघ संस्थासँग सहकार्य साझेदारी	१५०००००	६८३२३७	४५.५४९१३	

६	सहकारी नियमन अनुगमन निरीक्षण तथा विज्ञ प्राविधिक व्यवस्थापन	३०००००	८१७६५	२७.२५५	
७	कोपोमिस तथा सूचना प्रविधि अधावधिक तालिम	३०००००	११६३४०	३८.७८	
८	सहकारी जोखिम न्युनिकरण तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	५०००००	२५५७३०	५१.१४६	
९	टोल विकास तथा सामुदायिक संस्थासँग सहकार्य प्रवध्दन कार्यक्रम	५०००००	०	०	

६. सूर्यविनायक नगरपालिका कार्यक्षेत्र भई संचालनमा रहेका तपशिल बमोजिमका महिला सहकारी संस्थाहरुलाई मागमा आधारित प्रविधिमा हस्तान्तरण कार्यक्रम अन्तर्गत कम्प्युटर तथा प्रिन्टर वितरणको कार्य सम्पन्न भएको ।

क्र.स	सहकारीको संस्थाको नाम र ठेगाना	सामग्रीको विवरण	संख्या	कैफियत
१	जनचेतना महिला बहुउदेश्य बचत तथा ऋण सहकारी संस्था सूनपा १	कम्प्युटर	१ सेट	
२	महिला अभियान बचत तथा ऋण सहकारी संस्था सूनपा २	कम्प्युटर	१ सेट	
३	मनमामना महिला बहुउदेश्यीय सहकारी संस्था सूनपा २	कम्प्युटर	१ सेट	
४	दक्षिणबाराही बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि सूनपा-४	कम्प्युटर	१ सेट	
५	वनदेवी माई महिला विकास बचत तथा ऋण सहकारी संस्था सूनपा १	कम्प्युटर	१ सेट	
६	बासुकी महिला विकास बहुउदेश्यीय सहकारी संस्था सूनपा ५	कम्प्युटर	१ सेट	
७	अनन्त महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था सूनपा ७	कम्प्युटर	१ सेट	
८	आसापुरी महिला बहुउदेश्यीय सहकारी संस्था सूनपा ८	कम्प्युटर	१ सेट	
९	शान्ति भैरव महिला विकास बहुउदेश्यीय सहकारी संस्था सूनपा ९	कम्प्युटर	१ सेट	
१०	स्वावलम्वन महिला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था सूनपा ७	पिन्टर	१ सेट	
११	मुक्ति महिला विकास बहुउदेश्यीय सहकारी संस्था सूनपा १०	पिन्टर	१ सेट	

७. सहकारी सम्बन्धी गुनासा तथा विवाद समाधानमा सहजीकरण ।

८. सुर्यविनायक नगरपालिका मात्र र सहित कार्यक्षेत्र भई संचालनमा रहेका गैर सरकारी संस्थाहरुको परिचालन व्यवस्थापन समन्वय तथा नियमनका साथै चालु आ व २०८२/८३ गैससहरुबाट संचालन भएका कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन अवस्था सहितको प्रगति समिक्षा बैठक सम्पन्न भएको ।

९. सहकारी तथा संघ संस्था समन्वय शाखाबाट नियमित रुपमा हुने र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यूबाट तोकिएका सहकारी तथा संघ संस्थाहरुको विनियमावली प्रमाणीकरण लगायत कार्यहरु सम्पादन हुँदैं आएको ।

वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन

सि.नं.	कार्यक्रम/अयोजना/कृयाकलापको नाम	विनियोजित बजेट	वित्तिय प्रगती	वार्षिक भौतिक प्रगती %	कैफियत
वन तर्फः					
१	सामुदायिक वन समुहहरुलाइ अभिमुखीकरण तालिम	२००	१८९	९४.८८	
२	वृक्षारोपन कार्यक्रम	४००	३५	८.९५	
३	वन डढेलो नियन्त्रणका लागी प्रचार प्रसार	१००	४५	४५	
४	सामुदायिक वन क्षेत्रमा सरसफाई कार्यक्रम	२००	०	०	
	जम्मा वन तर्फ	९००	२६९	२९.८९	
वातावरण तथा जलवायु तर्फः					
१	उधोग कल कारखाना तथा ईटा भट्टा क्षेत्रमा वातावरण प्रदुषण नियन्त्रण अनुगमन कार्यक्रम	१००	७२	७२.८३	
२	दिवस मनाउने कार्यक्रम	१००	२५	२५	
३	सडक हरियाली कार्यक्रम	५००	०	०	
४	कम्पोष्ट विन वितरण कार्यक्रम	१०००	९८३	९८.३१	
५	वायु गुणस्तर मापन यन्त्र जडान कार्य	५००	०	०	
	जम्मा वातावरण तर्फ	२२००	१०८०	४९.०९	
विपद् व्यवस्थापन तर्फः					
१	विपद् स्वयंसेवक/ कर्मचारी/ समुदाय लाई विपद् उद्धार तथा प्रतिकार्य तालिम	५००	४२४	८४.८९	
२	स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशिल कार्यढाँचा - LDCRF _तयारी	५००	०	०	
३	विपद् सुरक्षा र प्रतिकार्यको लागी	१०००	१०००	१००	

	आवश्यक सामग्रीहरु खरिद				
	जम्मा विपद् तर्फ	२०००	१४२४	७१.२०	
	जम्मा वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	५१००	२७७३	५४.३७	

आ.ब. २०८२/०८३ मा वन, वातावरण तथा विपद् व्यस्थापन शाखावाट भएका कार्यको उपलव्धीहरुः

१. जिंगल तयार गरि एफ.एम. रेडियो, सेवा प्रदायक संस्था मार्फत वन डढेलो फोहरमैला वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धी सचेतनात्मक सूचनाको प्रचार प्रसर कार्यक्रम भएको ।

२. वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी नगर विपद् जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन समितिलाई संशोधन गरि स्वीकृतिको लागी सिफारिस गरिएको ।

३. ईटा टायल कारखानाको जग्गा उपयोग सम्वन्धी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिवाट निर्णय भइ रंगशाला निर्माणको लागि सहमति प्रदान भएको ।

४. जेनजी आन्दोलन मा क्षतीको वडागत र विभिन्न सुरक्षा चेक पोष्ट भवनमा स्थलगत अनुगमन गरिएको ।

५. असोज १६-१८ गतेको वर्षाद वाट भएको मनसुन जन्य विपद्को क्षतीको विवरण सकलनगरी प्रदेस सरकारमा पेश गरिएको ।

६. चालु अर्थिक बर्षमा बर्षादको समयमा विपद् शाखावाट नगरपालिकाको विभिन्न वडा हरुमा विभिन्न खोला खाल्सी र नदि कटानको क्षतीको निरिक्षण गरि पुर्वाधार शाखामा Protection wall निर्माणको लागी स्थलगत प्रतिवेदन पेश भएको ।

७. जेन्जी अन्दोलनको क्षतिको विवरण संकलन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।

८. संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको परिपत्र अनुसार वायु प्रदुषणवाट ह'ने असर तथा रोकथाम वारेको अपिल दसै वडाहरुमा जानकारी गराउने कार्य भएको ।

९. संघिय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको परिपत्र अनुसार सितलहर तथा चिसो वाट हुने क्षति न्युनिकरण सम्वन्धी जनचेतना मुलक निर्देशन तथा सन्देश कार्यान्वयनका लागि सवै वडा कार्यालयमा पत्राचार गर्ने कार्य भएको ।

१०. नगर क्षेत्रको फोहरमैला व्यवस्थापन सेवाको करार अवधी सकिएकोले पुनः कार्यविधि अनुसार २०८२ चैत्र १७ गते देखी लागु हुनेगरी २ वर्षको लागी म्याद थप गर्ने कार्य गरि नगरपालिका क्षेत्रको फोहरमैला व्यवस्थापन गर्ने कार्य भईरहेको ।

११. सूर्यविनायक नगरपालिका र नेपाल रेडक्रस सोसाईटी भक्तपुर शाखाको समन्वयमा नगरपालिकाको दसै वडाका २/२ जाना वडा स्वयंसेवक र नगर प्रहरी हरुलाई ३ दिने विपद् जोखिम न्युनिकरण र

विपद् उद्धार तथा प्रतिकार्यको तालिम दिई समपन्न भएको ।र नगर प्रहरी र वडा स्वयंसेवकहरुको क्षमतामा बृद्धी भएको ।

१२. नगर पालिकाको विभिन्न क्षेत्रमा जम्मा हुने फोहरमैला व्यवस्थापनको लागि हेलो सरकार मार्फत भएका उजुरी गुनासो तथा टोल बस्तिवाट प्राप्त हुने गुनासो समेतको अधारमा तत्कालै शाखावाट अनुगमन गरी नगर प्रहरी हरु खटाइ सम्वोधन गर्ने गरिएको ।

१३. नगरक्षेत्र भित्र स्थापना भएका विभिन्न कल कारखाना, वंगुरपालन, कुखुरापालन आदीको सम्वन्धमा फोहर दुर्गन्ध तथा दुषित वातावरणको पनि स्थलगत अनुगमन प्राविधिक कर्मचारि समेत गरि सम्वोधन गर्ने गरिएको ।

१४. वडा स्तरिय विपद् व्यवस्थापन समिति तथा स्वयंसेवक समुह विच विपत व्यवस्थापन शाखा वाट अन्तरकृया छलफल बैठक सम्पन्न भएको ।

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद

वित्तीय प्रगति विवरणः

क स	विवरण	विनियोजित रकम रु हजारमा	खर्च रकम रु हजारमा	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	संघीय सशर्त अनुदान	२३,७५,००	२१,८५,१६	९२%	
२	प्रदेश सशर्त अनुदान	५,६८	५,६७	९९.९९%	
३	आन्तरिक स्रोत	५,०३,११	३,६६,७५	७२.८९%	

मुख्य उपलब्धीहरुः

- सामुदायिक विद्यालयहरुको भर्नादर वृद्धि भएको।
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुम हरीत विद्यालय कार्यक्रमको थालनी भएको।
- कक्षा १-१० स्तरीय सबै परीक्षा मुल्याङ्कन पद्धतिमा एकरुपता भएको।
- शिक्षक डायरीको प्रयोग गरी नियमित योजना अनुसार कक्षाकोठामा जाने बानीको विकास भएको।
- शिक्षामा नविन प्रविधिको सुरुवातबाट सिक्ने सिकाउने कार्यको थालनी भएको।
- आधारभूत तह स्तरीय परीक्षा र एसइइ परीक्षामा गत शै.स. भन्दा उच्च जिपिए प्राप्त गर्ने विद्यार्थी तुलनात्मक रुपमा बढी भएको।

१. शाखाले गरेका महत्वपूर्ण अनुकरणीय नमुनायोग्य असल अभ्यास

- स्थानीय शिक्षा योजना निर्माण पुरा भई कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी कार्यान्वियनको चरणमा रहेको।
- संस्थागत विद्यालयहरुको स्तरीकरण गरी शुल्क निर्धारण समेत गरिएको।
- शिक्षा क्षेत्रका विज्ञहरुबाट सामुदायिक विद्यालयको अनुगमन गरी शिक्षकहरुलाई कक्षाकोठामा सहजीकरण एवमं शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण गर्न विद्यालयहरुलाई प्रेरित गरिएको।
- स्थानीय विषयको पाठ्यक्रम कक्षा १-८ तयार गरी लागु गरिएको तथा पाठ्यपुस्तक समेत तयार भएर लागु भएको ।
- नगरपालिकामा शिक्षाको गुणस्तर सुधारका लागि कक्षा ४ देखी १० सम्मको विद्यालयस्तरीय परीक्षाहरुको प्रश्नपत्र विज्ञ शिक्षकहरुद्वारा निर्माण गराइ परीक्षा सन्चालन गर्ने व्यवस्था गरिएको ।
- स्थानीय तहमा सामाजिक विकास समिति तथा नगर शिक्षा समितिका पदाधिकारीहरुबाट विद्यालयहरुमा निरन्तर अनुगमन गरी विद्यालयलाइ पृष्ठपोषण दिने कार्य गरिएको ।
- खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट नियुक्त गरिएका प्रअहरुलाई संघीय सरकारबाट प्रदान गरिने भत्तामा १२०० र २००० रुपियाँ थप गरेर प्रदान गरेको छ ।
- संस्थागत विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाइ प्रदान गरिने छात्रबृती व्यवस्थापन गर्नका स्वीकृत कार्यविधि अनुरुप समिति गठन गरी ६१ वटा संस्थागत विद्यालयका ३०२५ जना छात्र/छात्रालाई छात्रवृत्ति विरतण गरी सार्वजनिक गरिएको।
- शिक्षा समिति र अन्य समितिहरुको नियमित बैठक बसि नीतिगत निर्णयका आधारमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- प्रधानाध्यापक, विद्यालय व्यवस्थापन समिति लगायत सरोकारवाला पक्षसंग नियमित छलफल तथा अन्तरक्रिया गरेको ।

- यस नगरपालिकाका सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यार्थी भर्ना, घरदैलो कार्यक्रम सञ्चालन गरी केही विद्यालयमा विद्यार्थी भर्नाको माग उच्च रहेको।
- विद्यार्थी भर्ना तथा स्वागत कार्यक्रमलाई अभिभावकको ढोकासम्म पुर्याउन शिक्षक, अभिभावक परिचालित हुनु भएको।
- जनप्रतिनिधिज्यूहरूबाट विद्यालयको नियमित कार्यक्रम तथा परीक्षा समेत अनुगमन, निरीक्षण र मूल्याङ्कन गर्ने परिपाटिको सुरूवात भएको।
- विद्यालयहरुमा न्यून लागत भएका तथा महत्वपूर्ण भौतिक सुधार तथा निर्माणका कार्यहरुका लागि बजेट विनियोजन गरी विभिन्न विद्यालयलाई सबलीकरण गरिएको।
- सामूदायिक विद्यालयहरुको विद्युत तथा खानेपानी पानीको महसुल आन्तरिक श्रोतबाट तिरिदिने व्यवस्था रहेको।
- विद्यालयहरुमा शैक्षिक क्रियाकलापमा एकरुपता ल्याउनका लागि नगरपालिकाले शैक्षिक क्यालेण्डर बनाइ लागु गरेको।
- शिक्षकहरुको शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापलाई योजनबद्द तवरले सञ्चालन गर्न सहयोग पुग्ने उद्देश्यका साथ वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर बनाई कार्यान्वयनमा ल्याइएको।
- विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरुका लागि नमूना विद्यालय अनुगमन तथा असल अभ्यास आदानप्रदान कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।

२. शाखामा देखिएका भोगिएका विद्यामान समस्याहरु

- संघीय शिक्षा ऐन नआउँदा स्थानीय तहबाट सम्पादन गरिनुपर्ने कार्यहरुमा नीतिगत अस्पष्टता भएको तथा स्पष्ट ऐन नियमको अभावका कारण असहजता/अन्योलता हुने गरेको।
- शिक्षक दरवन्दी मिलान हुन नसकेको।
- एसईई परीक्षासँग सम्बन्धित तथ्याङ्क नगरपालिका नहुदाँ गुणस्तर सुधारका लागि quick action गर्न असहज भएको।
- संस्थागत विद्यालय नियमन/व्यवस्थापन कार्य प्रभावकारी हुन नसकेको।
- शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) मा सरल सहज तवरमा कार्यालय समयमा विवरण अद्यावधिक गर्न समस्या भएको।
- नियमित अनुगमन मूल्याङ्कन हुन नसकेको।

३. समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरु

- शिक्षा सेवाका कर्मचारीहरुका लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु नियमित व्यवस्था गर्नुपर्ने।
- सामुदागिक विद्यालयमा रिक्त शिक्षक पदमा शिक्षक बैंक स्थापना गरी खटाउदा समय श्रम र स्रोतको प्रभावकारीता वृद्धि हुनेछ।
- शिक्षक विद्यार्थी अनुपातका आधारमा शिक्षक दरवन्दी पुनरावलोकन गर्नुपर्ने।
- शाखामा कर्मचारी थप गरी अनुगमन तथा मुल्याङ्कनलाई प्रभावकारी बनाउने।

जनस्वास्थ्य

क्र.स.	जम्मा कार्यक्रम	प्रकार	कुल भौतीक प्रगतीः	कुल वित्तीय प्रगतीः	कैफियत
१	**२६**	**संघ शर्शत अनुदान**		**९५.५३ प्रतिशत**	
२	**५**	**प्रदेश शर्शत अनुदान**		**९८.५८ प्रतिशत**	
३	**२२**	**नगरपालिका आन्तरिक कोष**		**६६.३९ प्रतिशत**	

जनस्वास्थ्य शाखा प्रमुख उपलब्धीहरु

१. सूर्यविनायक नगरपालिकाका सबै आधारभूत स्वास्थ्य संस्था मार्फत महिला ८५,३७६ र पुरुष ६०,७७१ गरी कुल १,४६,१४७ जनालाई निःशुल्क तथा गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिएको छ। यस अन्तर्गत खोप, पोषण, सुरक्षित मातृत्व, नवजात शिशु, परिवार नियोजन, क्षयरोग, प्रयोगशाला सेवा तथा औषधि वितरण लगायतका कार्यक्रमहरू प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन भई नागरिकको स्वास्थ्य सेवामा पहुँच र गुणस्तरमा उल्लेखनीय सुधार आएको छ।

२. सूर्यविनायक नगरपालिकाको आयोजनामा अपाङ्गता भएका व्यक्ति, उहाँहरूको परिवार तथा जेष्ठ नागरिक लक्षित बृहत विशेषज्ञ सेवा सहितको निःशुल्क घुम्ती स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गरिएकोमा उक्त शिविरमा सामान्य चिकित्सा, हाडजोर्नी, फिजियोथेरापी, स्त्री रोग, प्रयोगशाला, भिडियो एक्सरे, स्वास्थ्य परामर्श, जेष्ठ नागरिक सेवा तथा निःशुल्क औषधी वितरण सहितका सेवाबाट ९२७ जना लाभान्वित भएका छन्।

३. क्षयरोगमुक्त नगर अभियान अन्तर्गत समुदायमा क्षयरोगको संक्रमण दर न्यूनीकरण गर्ने उद्देश्यले निःशुल्क डिजिटल AI X-Ray सहितका ५ स्थानमा छाती रोग शिविर सञ्चालन गरिएको उक्त शिविरहरूबाट ११४१ जनाको स्वास्थ्य परीक्षण गरिएकोमा २३ जना क्षयरोगी पहिचान भई हाल सम्म ११९ जना यस नगर क्षेत्रभित्र क्षयरोगका विरामीहरु उपचारको दायरामा रहेका छन् ।

४. सूर्यविनायक नगरपालिका क्षेत्रभित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा घुम्ती ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम सञ्चालन गरी ४७३ जना गर्भवती महिलाको स्वास्थ्य जाँच गरिएको छ। साथै, स्वास्थ्य संस्था मार्फत ५९० जना सुत्केरी आमासँग घरभेट कार्यक्रम सञ्चालन गरी आवश्यक स्वास्थ्य परामर्श, अनुगमन तथा मातृ–शिशु स्वास्थ्य प्रवर्द्धनका सेवाहरू प्रदान गरिएको छ।

५. पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना वडा घोषणा सम्पन्न गरिएको छ। साथै राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम अन्तर्गत पाठेघरको मुखको क्यान्सर विरुद्धको HPV खोप अभियान विद्यालयस्तरमा सञ्चालन गरी

१,०१५ जना छात्रालाई खोप प्रदान गरिएको छ, जसबाट समग्रमा ९६ प्रतिशत प्रगति हासिल गरिएको छ।

६. महिला स्वास्थ्य सुदृढीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत नगर क्षेत्रभित्र स्त्री रोग विशेषज्ञ सहितको टोलीद्वारा पाठेघरको मुखको क्यान्सर तथा स्तन क्यान्सर सम्बन्धी स्क्रिनिङ्ग शिविर सञ्चालन गरि उक्त शिविरमा १७५ जना महिलाहरूको स्वास्थ्य परीक्षण गरिएको छ।

७. सूर्यविनायक नगर अस्पताल, जगाती मार्फत ४० जना सेवाग्राहीले सुरक्षित प्रसूति सेवा प्राप्त गरेका छन्, जसले सुरक्षित मातृत्व तथा नवजात शिशु स्वास्थ्य प्रवर्द्धनमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याएको छ।

८. विपन्न नागरिक औषधी उपचार अन्तर्गत मुटुरोग ४०, क्यान्सर रोग ४४, मृगौंला रोग १४, अल्जाइमर १ र पार्किन्सन्स १ गरि जम्मा १०० जनालाई सिफारिस गरिएको र मृगौला प्रत्यारोपण गरेका डायलाइसिस गरिरहेका,क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामीलाई औषधी उपचार खर्च बापत मासिक रु ५००० का दरले ३१९ जनालाई रकम भुक्तानी गरिएको छ।

९. विपन्न नागरिक स्वास्थ्य बीमामा आबद्धता प्रयोजन थप १ लाख अन्तर्गत क्यान्सर रोग २१, मुटु रोग ५, मृगौंला रोग ३३, स्पाइनल इन्जुरी १ र पार्किन्सन्स १ गरि जम्मा ६१ जनालाई सिफारिस गरिएको छ ।

१०. सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका सबै आधारभूत स्वास्थ्य संस्थाको न्युनतम सेवा मापदण्डको सूचाङ्क मापन गरिएको साथै गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको सुनिश्चित गरि आवश्यक पूर्वाधार तथा स्वास्थ्य सामाग्री व्यवस्थापन गरिएको छ ।

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण

१. सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरणका लागि विभिन्न संचार माध्यमका साथै एस एम एस प्रणाली मार्फत बाट जनस्तरमा प्रचार प्रसार गरी राष्ट्रिय परिचयपत्रमा आधारित वायोमेट्रिक भेरिफकेशन अन्तर्गत यस पालिकामा जम्मा लाभग्राही संख्या ४८५८ को नवीकरण गरियो ।

२. व्यक्तिगत घटना दर्ताको अनलाइन प्रणालीबाट घटनाको ठेगाना परिवर्तन र राष्टिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन २०७६ सशोधन पश्चात व्यक्तिगत घटना दर्ता अन्तर्गत ६८ वटा घटना घटनाहरु संशोधन गरी प्रतिलिपि जारी गर्नका लागि सम्बन्धित वडामा परिपत्र गरियो छ ।

३. चालु आ.व को श्रावन १ देखी असार ३२ गते सम्ममा तपसिल वमोजिम घटना दर्ता भएको छ ।

जन्म - ९४६

मृत्यु — ४२०

सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता - ८७

विवाह दर्ता - ४७४

बसाई सरी आएको - ४७३ (सदस्यको संख्या -१६२१), बसाई सरी जाने - ४०(सदस्यको संख्या - १४०) गरी जम्मा दर्ता संख्या २४४० घटना दर्ता भएको ।

४. व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह संचालन गरी जनस्तरमा यस सम्बन्धमा विभिन्न माध्यमबाट प्रचारप्रसार गरियो ।

५. स्थानीय बालमैत्री नगर घोषणाको लक्ष्य हासिल गर्न स्वास्थ्य स्वयसेविकाहरुलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन सम्पन्न गरिएको छ ।

६. विद्यालयस्तरमा व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

७. व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा प्रणाली सम्बन्धि तालिम संचालन सम्पन्न गरियो ।

८. चालु आ व मा समाजिक सुरक्षा तर्फ ५०१० लाभग्राहीलाई २०७५८८१३३। (बीस करोड पचहत्तर लाख अठासी हजार एक सय तेतीस मात्र) भत्ता वितरण गरियो ।

लैङ्गिक विकास तथा सामाजिक समावेशीकरण

- शाखाको नाम: लैङ्गिक विकास तथा सामाजिक समावेशीकरण शाखा
- कुल विनियोजित बजेटः रु. २,१७,३३,५००।-
- कुल वित्तीय (खर्च) प्रगतीः रु. १,६२,९७,३३७।- (७४.९८ प्रतिशत)
- कुल भौतिक प्रगतिः (१०० प्रतिशत)

क.स.	शिर्षक	कुल विनियोजित वजेट	कुल वित्तिय खर्च प्रगति रु	कुल प्रगति प्रतिशत रु	कैफियत
१	महिला	६२,५०,०००।-	३४९१९५०।-	५५.८७	
२	बालबालिका	८०,००,०००।-	७८५८२९२।-	९८.२२	
३	ज्येष्ठ नागरिक	२९८३५००।-	२४५२२७६।-	८२.१९	
४	अपाङ्गता भएका व्यक्ति	४५,००,०००।-	२४९४८१९।-	५५.४४	
	कुल जम्मा	२,१७,३३,५००।-	१,६२,९७,३३७।-	७४.९८	

मुख्य मुख्य उपलव्धिहरुः

- ५१ +१ गरी ५२ वटा सूचकहरुमा कामगरी जिल्ला समन्वय समितीको अनुगमन टोली द्वारा अनुगमन गरी नगरका १० वटै वडाहरुलाई बालमैत्री स्थानीयशासन युक्त वडा घोषणा गर्न सफल भएको छ ।

१. ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र जम्मा ८०४ जनालाई वितरण गरिएको जसमा महिला ४०४ र पुरुष ४०० जना रहेका छन् ।

२. अपाङ्गता परिचय पत्र कुल जम्मा २५ जनालाई वितरण गरिएको क वर्ग ९ जना, ख वर्ग १०, ग वर्ग ६ जना ।

३. आवश्यकता अनुसार वडाको सिफारिशमा अपाङ्गता सहायक सामग्रीहरु वितरण गरिदै आएको ।

४. २० जना किशोर-किशोरी हरुलाई १० दिने बारिष्टा तालिम प्रदान गरियो भने नगर भित्र रहेको सवै संस्थागत विद्यालयका १ जना सम्पर्क शिक्षक सहित ३५० जना किशोरी हरुलाई सेल्फडिफेन्स तथा विभेदजन्य कुरुती सम्वन्धी तालिम तथा अभिमुखीकरण प्रदान गरिएको ।

५. आ.व २०८२/०८३ को चैत्र मसान्त सम्ममा ८० वर्ष उमेर पूरा भएका ज्येष्ठ नागरिक १२० जनालाई नगरप्रमुख द्वारा विविसध सामग्रीहरु सहित सम्मान गरिएको ।

६. लैङ्गिक हिंसा घरेलु हिंसा तथा यौनजन्य हिंसा तथा दुर्व्यवहारमा परेका महिला तथा बालबालिकाहरुलाई उद्दार तथा पुनस्थपना गरिएको ।

७. गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत एड्भान्स व्यूटीसियन तालिम ५८ जना, लाई, सिलाई कटाई तालिम २० जना, जम्मा ७८ जनामहिलाले सिपविकास तालिम प्राप्त गर्न सफल भएका छन् ।

८. सूर्यविनायक नगरपालिका वडा नं १ देखी १० सम्म सवै वडाहरु बालमैत्री स्थानीयशासन युक्त वडा घोषणा गर्न सफल भएको र नगर घोषणा तयारी चरणमा रहेको ।

९. बालबालिका शिर्षकका विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गत बालदिवश, देउसी भैलो, बालबालिका संग जनप्रतिनिधी कार्यक्रम, बालगृह तथा ईटा उद्योग अनुगमन कार्यक्रम, बारिष्टा, हाजिरी जवाफ र पुस्तान्तरण अन्तरक्रिया कार्यक्रम लगायत विभिन्न कार्यक्रम हरु संचालन गरिएको ।

१०. महिलाहरुमा हुने मेनोपोज तथा मनोपरामर्ष सम्वन्धी तालिम कार्यक्रम नगरस्तरमा २५० जना महिला हरुलाई प्रदान गरिएको ।

११. दलित लक्षित कार्यक्रम अन्तर्गत १ दिने अभिमुखीकरण तथा ६०/४० अन्तर्गत १९ जना दलितहरुलाई एडभान्स प्रविधि हस्तान्तरण सिलाई मेसीन प्रदान गरिएको ।

१२. अपाङ्गता दिवस सम्पन्न तथा सिप विकास तालिम अन्तर्गत गिफ्ट तथा सपिङ्ग व्याग वनाउने तालिम सम्पन्न गरिएको ।

१३. एकल महिला हरुको लागि साईपाटा सामग्री वनाउने सम्वन्धी सिप विकास तालिम तथा वडास्तरमा तथ्याङ्क संकलन गरिएको ।

१४. ज्येष्ठ नागरिक मैत्री नगर स्थापना गर्नको लागी मिति २०८२/०३/३२ गते ५०% लागत साझेदारीमा सूर्यविनायक नगरपालिका र नेपाल रेडक्रस सोसाइटीबीच स्वास्थ्य बुढ्यौलीका साहारा परियोजना संझौता भई कार्यान्वयनमा रहेको छ ।

१५. सूर्यविनायक नगरपालिकाले जेष्ठ नागरिकहरूको हक, हित र स्वास्थ्य सुधारका लागि नेपाल रेडक्रस सोसाइटीसँग समन्वय गरी १ नगर सम्पर्क व्यक्ति र १० जना वडा सहजकर्ताहरु तथा १ जना सामाजिक परिचालिका नियुक्ति गरिएको ।

१६. महिला हिंसा विरुद्द १६ दिने अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत सेतो रिवन अभियान तथा नगरस्तरमा राष्ट्रिय कलाकारहरुको उपस्थितीमा सचेतनामुलक सडक नाटक प्रदर्शन गरिएको

१७. नगरस्तरमा एकल महिला हरुको लागी २ दिने कानुनी सचेतना तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।

१८. महिला तथा बालबालिकाको सर्वोतम हितलाई ध्यान दिदै चालु आ.व.मा सडक मानव, बालश्रमिक, हिंसा तथा दुर्व्यवहारमा परेका बालबालिका तथा महिलाहरु लाई उद्दार गरि पुनः स्थापना तथा उचित व्यवस्थापन गरिएको ।

ग. पूर्वाधार विकास

पूर्वाधार

सि.न.	योजनाको प्रकृति	ईकाइ	लक्ष्य	प्रगति
१	विविध	गोटा	१,४९७.००	१,३१७.००
२	कल्भर्ट	गोटा	४	३
३	कुलो	रनिङ मिटर	१,७६४.००	१८१२.९०
४	खानेपानी ट्याँकी	गोटा	४	४
५	खानेपानी पाईप लाईन	रनिङ मिटर	२४,३३१.००	२२,५४८.००
६	गेट निर्माण	गोटा	७	५
७	ग्याविन जाली	गोटा	१,१९८.००	८३५.
८	सडक ग्राभेल	कि.मी.	६२७.३७	३२०.२५
९	ढल	रनिङ मिटर	३,६५०.८३	२६२९.०५
१०	ढुङ्गा/ब्लक छपाई	रनिङ मिटर	३,५३४.००	३७३१.९९
११	नाली	रनिङ मिटर	१२,१९५.३४	११,४१०.४५
१२	पुल	गोटा	१	१
१३	बाटो	रनिङ मिटर	२,२७७.१०	२,२६१.२५
१४	भवन	गोटा	५४	३७
१५	मन्दिर	गोटा	३७	२७
१६	सडक कालोपत्रे	कि.मी.	६०३.७६	०.०३
१७	सडक ढलान	रनिङ मिटर	९,७७०.२४	८०२४.३६
१८	सडक पर्खाल	रनिङ मिटर	८,७३२.६०	९३३७.३२
१९	गेट निर्माण	गोटा	३	३

जम्मा योजना संख्या	७३९
योजना सम्झौता संख्या	६९३
योजना सम्पन्न संख्या	५९३
योजना सम्झौता नभएको संख्या	४६
क्रमागत योजना संख्या	—
कुल वजेट	७८२०७६११५
कुल खर्च रकम	५१४३४०७३६.६
वित्तिय प्रगति प्रतिशत	६५.९१

नक्सा

आ.व. ०८२/०८३ मिति २०८२ श्रावण देखि २०८३ असार मसान्त सम्म विभिन्न शीर्षकमा पास भएका नक्साको विवरणहरु :

सि.नं.	विवरण	वडा नं १	वडा नं २	वडा नं ३	वडा नं ४	वडा नं ५	वडा नं ६	वडा नं ७	वडा नं ८	वडा नं ९	वडा नं १०	जम्मा
१	**डी. पी. सी.**	७९	८३	७८	१५४	११३	३४	२९	१३९	२७	३२	**७६८**
२	**भवन निर्माण इजाजत**	६४	७९	७४	१४२	१०२	३६	१९	१२४	२५	२६	**६९१**
३	**निर्माण सम्पन्न**	५७	८१	५२	१२६	११०	२३	१४	१११	१४	२७	**६१५**
४	**अभीलेखीकरण**	१	७	३	१	१३	३	-	७	१	२	**३८**
५	**नक्सा नामसारी**	१२	१६	१८	३४	२३	२२	४	३७	७	६	**१७९**
६	**तल्ला थप**	१	२	-	-	२	-	१	१	-	-	**७**
७	**आंशिक सम्पन्न**	१	१	१	५	८	१	२	९	१	१	**३०**
८	**नबिकरण**	-	१	२	-	१	१	-	३	१	२	**११**
	जम्मा	**२१५**	**२७०**	**२२८**	**४६२**	**३७२**	**१२०**	**६९**	**४३१**	**७६**	**९६**	**२३३९**

कुल जम्मा : २३३९

घ. आर्थिक विकास

लेखा

सूर्यविनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
Office Code : ८०३३३४०४३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	Allocation	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	६,८०,६०,०००.००	४,३३,०१,१०८.८१	६३.६२	२,४७,५८,८९१.१९
१	कृषि	२,७०,७५,०००.००	१,८१,८२,७०९.८१	६७.१६	८८,९२,२९०.१९
२	उद्योग	८७,००,०००.००	४५,१८,५३४.००	५१.९४	४१,८१,४६६.००
३	पर्यटन	४२,००,०००.००	३४,५४,३२८.००	८२.२५	७,४५,६७२.००
४	सहकारी	५०,००,०००.००	२०,६३,४६३.००	४१.२७	२९,३६,५३७.००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	२४,००,०००.००	२२,७०,०४७.००	९४.५९	१,२९,९५३.००
६	बन	१९,००,०००.००	७,७०,५४०.००	४०.५४	११,२९,४६०.००
७	पशुपन्छी विकास	१,०४,५०,०००.००	६९,६७,६८७.००	६६.६८	३४,८२,३१३.००
८	भूमि व्यवस्था	८३,३५,०००.००	५०,७३,८००.००	६०.८७	३२,६१,२००.००
२	सामाजिक विकास	६२,७०,४९,५२३.१०	५१,१८,८९,१८६.७५	८१.६३	११,५१,६०,३३६.३५
१	शिक्षा	२९,२४,७४,७५०.००	२५,९०,४६,१०९.६९	८८.५७	३,३४,२८,६४०.३१
२	स्वास्थ्य	१६,१७,२२,०००.००	१४,९९,५३,२६०.९०	९२.७२	१,१७,६८,७३९.१०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	३,२८,१०,०००.००	१,८६,७९,१५२.५०	५६.९३	१,४१,३०,८४७.५०
४	भाषा तथा संस्कृति	२,५१,५०,६६५.००	१,७०,७९,१९१.००	६७.९१	८०,७१,४७४.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	५,६०,५५,५००.००	४,०१,६२,४५१.२६	७१.६५	१,५८,९३,०४८.७४
६	युवा तथा खेलकुद	२,९२,९५,०००.००	१,६७,२५,२०४.००	५७.०९	१,२५,६९,७९६.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२,९५,४१,६०८.१०	१,०२,४३,८१७.४०	३४.६८	१,९२,९७,७९०.७०
३	पूर्वाधार विकास	९४,१०,६९,४७६.९०	५९,३९,०१,७३९.६९	६३.११	३४,७१,६७,७३७.२१
१	यातयात पूर्वाधार	४९,०९,५१,९७०.००	३१,२०,१५,२२३.३१	६३.५५	१७,८९,३६,७४६.६९
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	४३,९७,६७,५०६.९०	२७,५६,४२,४२६.३८	६२.६८	१६,४१,२५,०८०.५२
३	उर्जा	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
४	संचार तथा सूचना प्रबिधि	१६,५०,०००.००	११,३७,६४४.००	६८.९५	५,१२,३५६.००
५	सम्पदा पूर्वाधार	८४,००,०००.००	४८,०६,४४६.००	५७.२२	३५,९३,५५४.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	९,८०,३७,०००.००	६,०१,२९,१९९.९२	६१.३३	३,७९,०७,८००.०८
१	वातावरण तथा जलवायु	२७,००,०००.००	१०,८०,९३४.००	४०.०३	१६,१९,०६६.००
२	विपद व्यवस्थापन	२,४०,२०,०००.००	७६,६७,०६२.००	३१.९२	१,६३,५२,९३८.००
३	मानब संशाधन विकास	१६,००,०००.००	१४,८०,०००.००	९२.५	१,२०,०००.००
४	शान्ति तथा सुव्यवस्था	१,२८,९५,०००.००	१,११,५७,०८९.१७	८६.५२	१७,३७,९१०.८३
५	कानुन तथा न्याय	६८,५०,०००.००	२१,२१,३३४.००	३०.९७	४७,२८,६६६.००
६	शासन प्रणाली	५४,००,०००.००	४२,८०,१३७.००	७९.२६	११,१९,८६३.००
७	तथ्यांक प्रणाली	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०.००
८	गरिबी निवारण	८,००,०००.००	४,७३,०००.००	५९.१३	३,२७,०००.००
९	श्रम तथा रोजगारी	५४,७२,०००.००	१७,८९,२८७.००	३२.७	३६,८२,७१३.००
१०	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	१,४५,००,०००.००	१,३५,४७,३११.००	९३.४३	९,५२,६८९.००
११	प्रशासकीय सुशासन	४०,००,०००.००	३९,२५,४१२.००	९८.१४	७४,५८८.००
१२	वित्तीय सुशासन	१,९३,००,०००.००	१,२१,०७,६३३.७५	६२.७३	७१,९२,३६६.२५
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३६,३२,८०,०००.००	२४,१२,७६,९३९.२३	६६.४२	१२,२०,०३,०६०.७७
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	३६,३२,८०,०००.००	२४,१२,७६,९३९.२३	६६.४२	१२,२०,०३,०६०.७७
	Grand Total	२,०९,७४,९६,०००.००	१,४५,०४,९८,१७४.४०	६९.१५	६४,६९,९७,८२५.६०

सूर्यविनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
Office Code : ८०३३३४०४३००

report 2

Summary Report

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

क्र.सं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	प्राप्तिको श्रोत	विधि	वार्षिक अनुमानित आय	Income	मौज्दात
१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	१३३११ - समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२०,६४,००,०००.००	१८,८७,५२,८००.००	१,७६,४७,२००.००
२	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	१३३१२ - शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	३५,२८,९६,०००.००	३५,१९,७१,०००.००	९,२५,०००.००
३	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	१३३१३ - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	५,१६,००,०००.००	५,१६,००,०००.००	०.००
४	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	१३३११ - समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	२,११,००,०००.००	२,११,००,०००.००	०.००
५	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	१३३१२ - शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	५,१३,३५,०००.००	५,१३,३५,०००.००	०.००
६	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	१३३१३ - शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	१,१७,००,०००.००	१,१७,००,०००.००	०.००
७	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	१३३१४ - विषेश अनुदान चालु	नगद अनुदान	६५,००,०००.००	३९,९४,२२३.००	२५,०५,७७७.००
८	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	१३३१७ - समपुरक अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	१,२५,००,०००.००	९३,७५,०००.००	३१,२५,०००.००
९	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	११४५६ - बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	नगद	६,९८,६३,७०८.१०	५,५७,९४,८६०.५३	१,४०,६८,८४७.५७
१०	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड – स्थानीय	११३१५ - घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	नगद	४२,५०,००,०००.००	४५,५०,८७,६००.९३	(३,००,८७,६००.९३)
११	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड – स्थानीय	११४७१ - बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर	नगद	५,००,०००.००	०.००	०.००
१२	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड – स्थानीय	११४७२ - बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	नगद	४२,५०,०००.००	३०,९४,५००.००	११,५५,५००.००
१३	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड – स्थानीय	१४१५७ - बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	नगद	१,००,०००.००	०.००	०.००
१४	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड – स्थानीय	३३३९१ - अन्य बाँडफाँड हुने राजश्व संकलन	नगद	१,००,०००.००	०.००	०.००
१५	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	११४११ - बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	नगद	१०,७४,२३,४८७.००	९,६१,७५,५२७.२०	१,१२,४७,९५९.८०
१६	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	११४२१ - बाँडफाँड भ्ई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	नगद	३,५८,०७,८२९.००	४,२४,१०,९७३.९१	(६६,०३,१४४.९१)
१७	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	१४१५३ - बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	नगद	०.००	२,२३,५५४.१५	०.००
१८	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३१३ - सम्पती कर	नगद	३,५०,००,०००.००	३,४९,९४,१७४.८०	५,८२५.२०
१९	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३१४ - भुमिकर/मालपोत	नगद	२५,०००.००	०.००	०.००
२०	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३१७ - वहाल कर	नगद	६,००,००,०००.००	६,५६,१९,६३५.३२	(५६,१९,६३५.३२)
२१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११३१८ - वहाल विटौरी कर	नगद	५०,००,०००.००	३०,२०,१६६.००	१९,७९,८३४.००
२२	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११४५१ - सवारी साधन कर (साना सवारी)	नगद	१,००,०००.००	३३,०००.००	६७,०००.००
२३	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११४५२ - पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	नगद	१,००,०००.००	०.००	०.००
२४	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११४७९ - अन्य मनोरञ्जन कर	नगद	१,००,०००.००	१०,०००.००	९०,०००.००
२५	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११६११ - व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	नगद	०.००	१४,०५०.००	०.००
२६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	११६९१ - अन्य कर	नगद	०.००	९८,३३,७८९.९४	०.००
२७	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४१५१ - सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	नगद	२०,००,०००.००	०.००	०.००
२८	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४१९१ - पर्यटन शुल्क	नगद	१,००,०००.००	०.००	०.००
२९	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४१९२ - पदयात्रा शुल्क	नगद	१,००,०००.००	०.००	०.००
३०	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२११ - कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	नगद	०.००	२५,५००.००	०.००
३१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२१३ - अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	नगद	४,००,००,०००.००	२७,०००.००	३,९९,७३,०००.००
३२	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२१९ - अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	नगद	१,००,०००.००	१२,८७,४००.००	(११,८७,४००.००)
३३	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२२१ - न्यायिक दस्तूर	नगद	१,००,०००.००	४६,२५०.००	५३,७५०.००
३४	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२२४ - परीक्षा शुल्क	नगद	१,००,०००.००	०.००	०.००
३५	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२२९ - अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	नगद	५०,००,०००.००	१,१४,३५,५६३.००	(६४,३५,५६३.००)

सूर्यविनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
Office Code : ८०३३३४०४३००

report 2

Summary Report

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

क्र.सं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	प्राप्तिको श्रोत	विधि	वार्षिक अनुमानित आय	Income	मौज्दात
३६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४१ - पार्किङ्ग शुल्क	नगद	१,००,०००.००	०.००	०.००
३७	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४२ - नक्सापास दस्तुर	नगद	४,००,००,०००.००	४,५६,६९,८४६.१२	(५६,६९,८४६.१२)
३८	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४३ - सिफारिश दस्तुर	नगद	५,००,००,०००.००	६,५४,६६,२८४.५०	(१,५४,६६,२८४.५०)
३९	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४४ - व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	नगद	१०,०००.००	२,४४,०००.००	(२,३४,०००.००)
४०	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४५ - नाता प्रमाणित दस्तुर	नगद	१,००,०००.००	१०,२८,१००.००	(९,२८,१००.००)
४१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२४९ - अन्य दस्तुर	नगद	१,५०,००,०००.००	४९,०२,५६३.५०	१,००,९७,४३६.५०
४२	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२५३ - व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	नगद	०.००	३६,१२,६४६.२५	०.००
४३	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४२६५ - अन्य क्षेत्रको आय	नगद	०.००	१४,४२,५७,६०७.६०	०.००
४४	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४३११ - न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	नगद	१,००,०००.००	०.००	०.००
४५	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४३१२ - प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	नगद	१,००,०००.००	३३,९८,०८९.००	(३२,९८,०८९.००)
४६	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४५२९ - अन्य राजस्व	नगद	१,५०,००,०००.००	२,५१,०००.००	१,४७,४९,०००.००
४७	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१४६११ - व्यवसाय कर	नगद	७,३०,००,०००.००	२,७८,७५,८२१.००	४,५१,२४,१७९.००
४८	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	१५१११ - बेरूजू	नगद	१०,००,०००.००	९,२५,६८०.००	७४,३२०.००
४९	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	३२१२२ - बैंक मौज्दात	नगद	५९,२८,८४,९७५.९०	०.००	०.००
५०	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	३३३६६ - दहत्तर बहत्तर शुल्क	नगद	०.००	५१,०९१.५०	०.००
जम्मा					२,२९,२१,९६,०००.००	१,७६,६६,४४,२९८.२५	८,७३,५९,९६५.२९

राजस्व

<u>वार्षिक राजस्व प्राप्तिको विवरण आ. व. २०८२/०८३:</u>

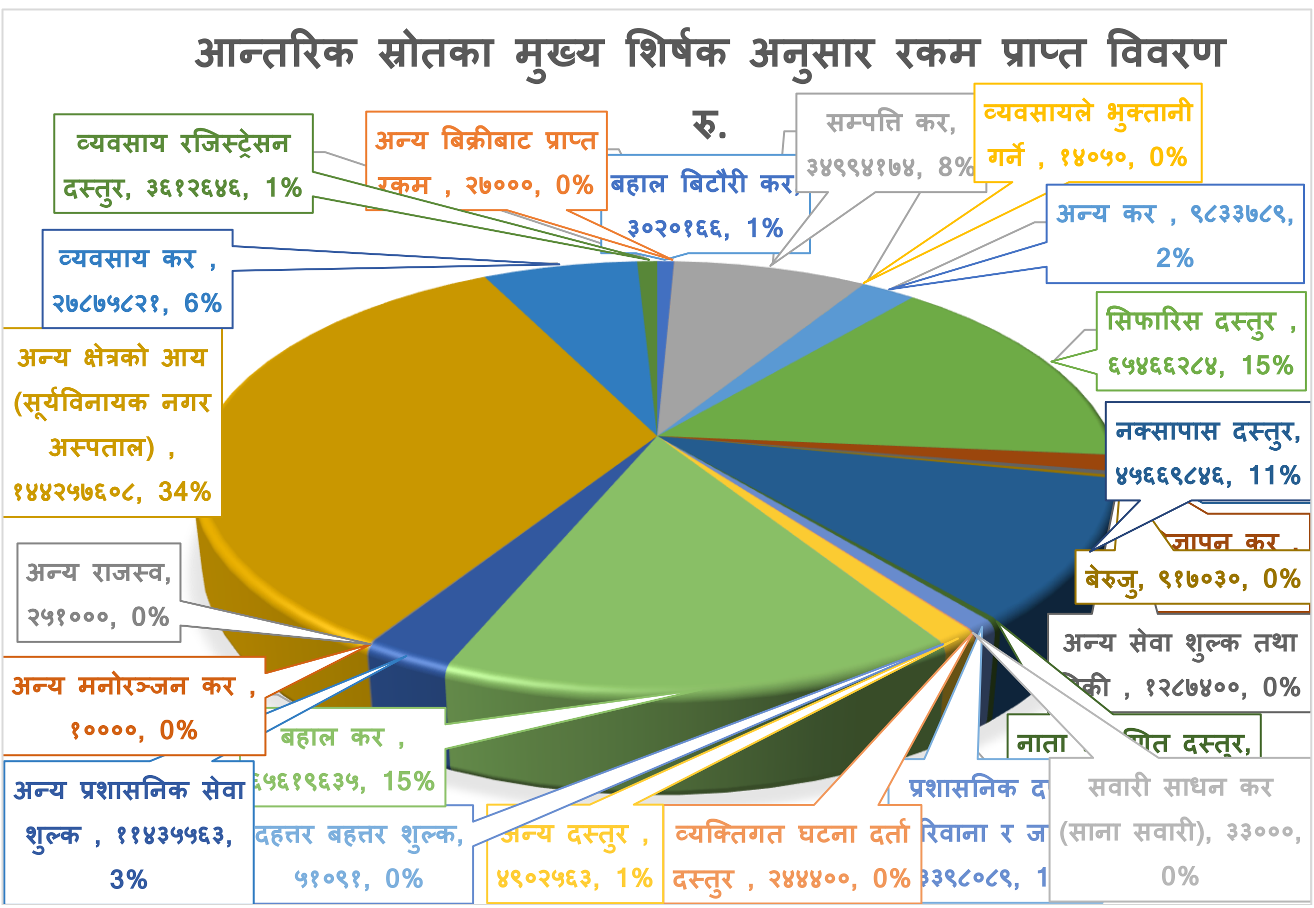
आ. व. २०८२/०८३ को पूर्ण अवधिमा सूर्यविनायक नगरपालिकाको राजस्व प्राप्तिको प्रमुख क्षेत्रहरुको विवरण देहाय अनुसार रहेको छ ।

(क) **कर राजस्वका प्रमुख क्षेत्रहरु:**

- बहाल करः ६ करोड, ५६ लाख, १९ हजार, ६ सय ३५ रुपैयाँ
- व्यवसाय करः २ करोड, ७८ लाख, ७५ हजार, ८ सय २१ रुपैयाँ
- सम्पत्ति करः ३ करोड, ४९ लाख, ९४ हजार, १ सय ७४ रुपैयाँ

(ख) **गैरकर राजस्वका प्रमुख क्षेत्रहरु:**

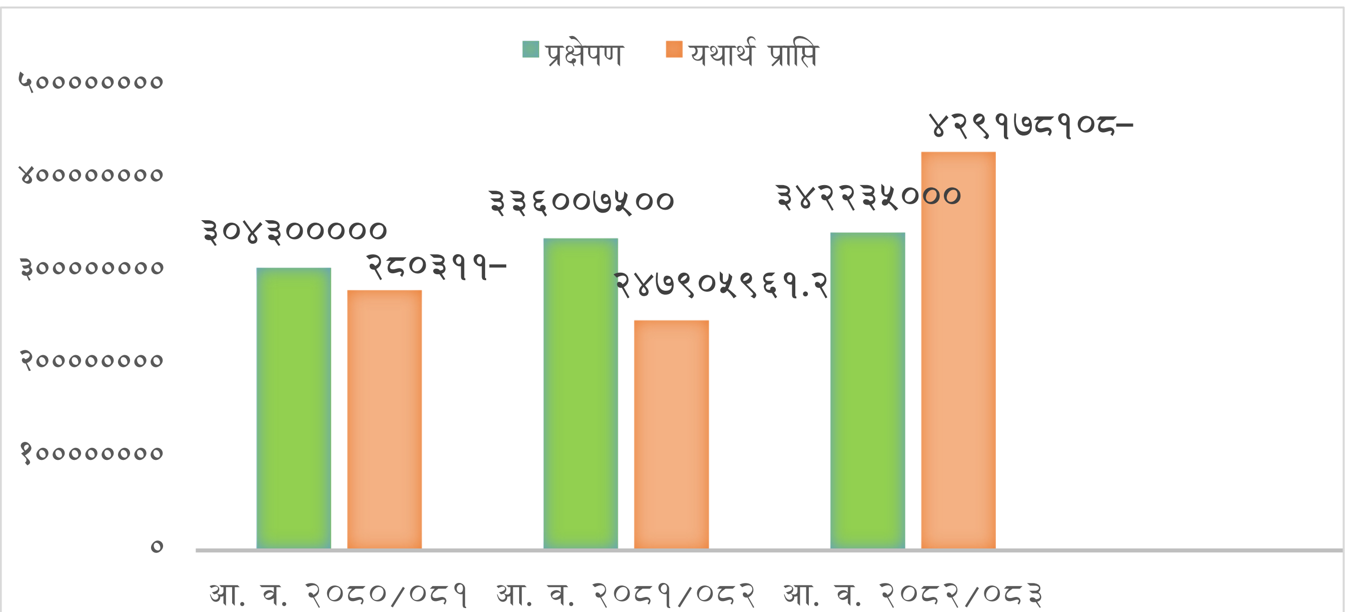
- सिफारिस दस्तुरः ६ करोड, ५४ लाख, ६६ हजार, २ सय ८४ रुपैयाँ
- नक्सापार दस्तुरः ४ करोड, ५६ लाख, ६९ हजार, ८ सय ४६ रुपैयाँ
- अन्य दस्तुरः ४९ लाख, ०२ हजार, ५ सय ६३ रुपैयाँ
- प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत : ३३ लाख, ९८ हजार, ८९ रुपैयाँ



आ. व. २०८३/०८४ को राजस्व संकलन लक्ष्यः ३४ करोड, २२ लाख, ३५ हजार रहेकोमा,

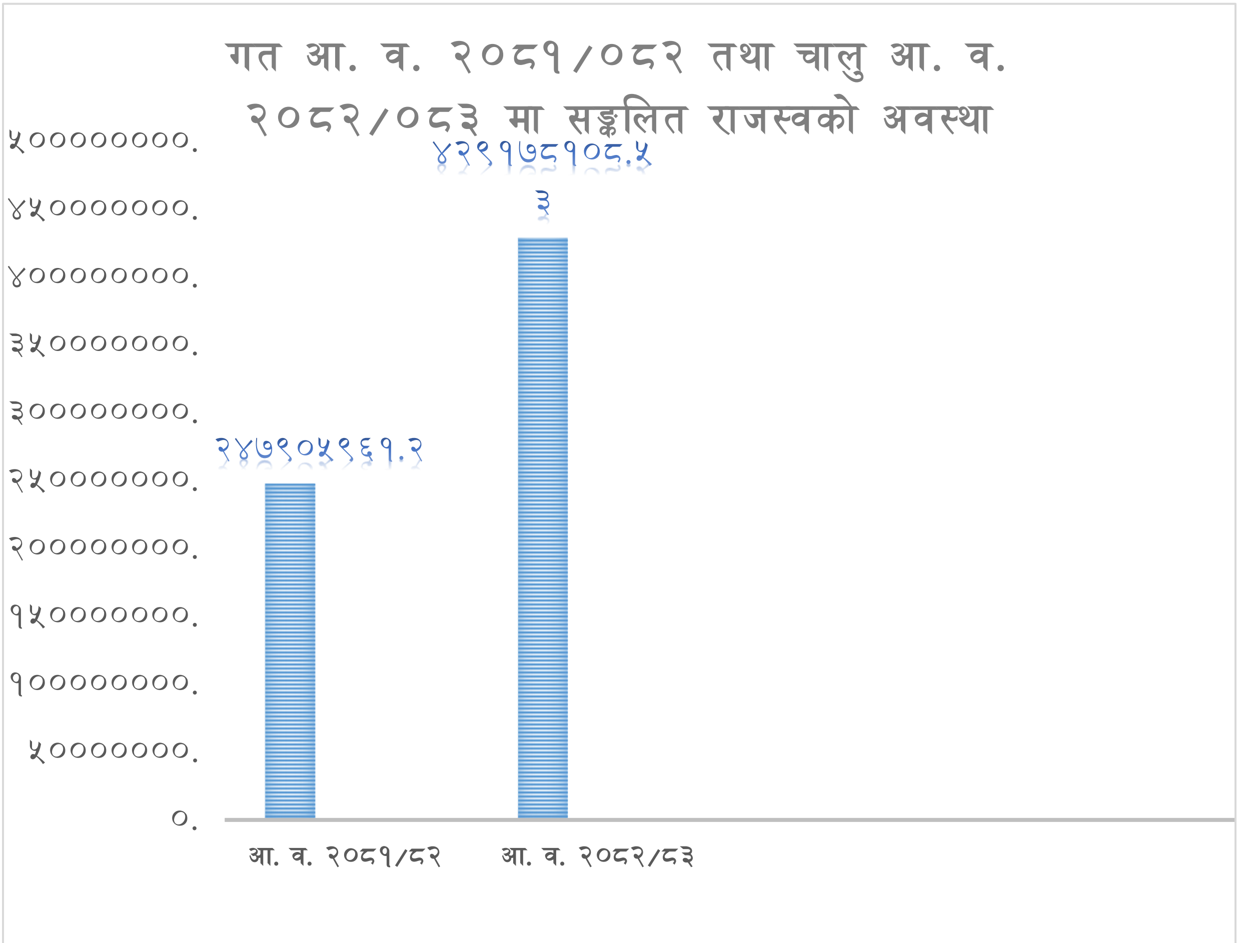
आर्थिक वर्षको २०८२/०८३ को वास्तविक संकलनः ४२ करोड, ९१ लाख, ७८ हजार, १ सय ०८ रुपैंया रहेको छ यो प्राप्ति लक्ष्यको करिब १२५.४० **प्रतिशत रहेको छ । दिगो राजस्वको स्रोतको रुपमा नरहेको सूर्यविनायक नगर अस्पतालको करिब १४ करोड आम्दानी यस आर्थिक वर्षको बीचमा दाखिला हुँदा यस आर्थिक वर्षको राजस्व अनुमान भन्दा वास्तविक सङ्कलन करिब २५ प्रतिशत माथि पुगिको देखिन्छ । आर्थिक वर्षको सुरुवातमा नै मुलुकमा देखापरेको गम्भीर चुनौती र उद्योग, व्यवसायमा परेको असर बाबजुद पनि दिगो करका स्रोतहरुले (सम्पत्ति कर, बहाल कर र व्यवसाय कर) सङ्कलित राजस्वको ठूलो हिस्सा ओगट्नु दीर्घकालीन राजस्व स्रोतका दृष्टिले सकारात्मक छ ।**

गत दुई आ. व. र चालु आ. व. को राजस्व सङ्कलनको प्रक्षेपित लक्ष्य र यथार्थ प्राप्ति बीचको तुलनात्मक विवरण



निष्कर्षः आ. व. २०८०/०८१ मा राजस्व लक्ष्यको ९२.११% राजस्व प्राप्ति हुँदा, आ. व. २०८१/०८२ मा राजस्व लक्ष्य र यथार्थ प्राप्तिबीच गहिरो अन्तर दखिन्छ । आ. व. २०८१/०८२ मा राजस्व लक्ष्यको मात्र ७३.८०% मात्रै राजस्व सङ्कलन भएको देखिन्छ । आ. व. २०८२/०८३ मा राजस्व लक्ष्यको १२५.४०% राजस्व प्राप्ति भएको देखिन्छ । त्यसमा सूर्यविनायक नगरअस्पतालको केही वर्ष यताको आम्दानी आ. व. २०८२/०८३ मा प्रणालीमा प्रविष्टि तथा दाखिला हुनुले उल्लेख्य वृद्धिमा मद्दत पुगेको देखिन्छ । गत वर्षहरुको नगर

अस्पतालहरुको आम्दानी बाहेकको राजस्व प्राप्ति र राजस्व लक्ष्यलाई तुलना गर्दा वार्षिक लक्ष्यको ९३.५०% राजस्व सङ्कलन भएको देखिन्छ । यही आर्थिक वर्षभित्र मुलुकमा घटित गम्भीर घटना, उपभोक्ता मागको कमी, आर्थिक सुस्तता, व्यावसायिक र औद्योगिक क्षेत्रको कमजोर मनोबलका बाबजुद पनि वार्षिक राजस्व लक्ष्यको नजिक राजस्व सङ्कलन हुनुलाई



निष्कर्ष: आ. व. २०८१/०८२ को राजस्व सङ्कलनको अवस्था र चालु आ. व. २०८२/०८३ को राजस्व सङ्कलनको अवस्था तुलना गर्दा ७३.१२% धनात्मक स्थिति देखिन्छ । सूर्यविनायक नगर अस्पतालको केही वर्ष यताको आम्दानी आ. व. २०८२/०८३ मा प्रणालीमा दाखिला हुँदा राजस्व सङ्कलनमा अतिरिक्त उछाल जस्तो देखिए पनि त्यसमा अघिल्ला वर्षका आम्दानी बापतको रु १० करोड घटाउँदा पनि रु ३३ करोड हाराहारी वास्तविक राजस्व सङ्कलन भएको देखिन्छ । सुधारका केही ठाउँहरु रहेपनि भाद्र २३/२४ गतेपछिको मनोवैज्ञानिक स्थिति, व्यावसायिक एवं उद्योगजन्य क्षेत्रमा रहेको त्रास, राजनीतिक अस्थिरताका बीच पनि अघिल्लो वर्षको तुलनामा राजस्व सङ्कलन सुधार देखिनुलाई सन्तोषजनक मान्नुपर्छ ।

सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गत कार्यपालिका कार्यालय तथा वडा कार्यालयहरुले आ. व. २०८२/०८३ मा सङ्कलन गरेको राजस्व रकमको विवरण

क्र. सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा
१	८०३३३४०४३००	सूर्यविनायक नगरपालिका, भक्तपुर	२७,२०,११,४६६.१४
२	८०३३३४०४३०१	सूर्यविनायक नगरपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, भक्तपुर	१,२५,६६,११९.००।-
३	८०३३३४०४३०२	सूर्यविनायक नगरपालिका, २ नं . वडा कार्यालय, भक्तपुर	२,४५,५२,७२६.०३।-
४	८०३३३४०४३०३	सूर्यविनायक नगरपालिका, ३ नं . वडा कार्यालय, भक्तपुर	१,०९,०७,७५१.६७।-
५	८०३३३४०४३०४	सूर्यविनायक नगरपालिका, ४ नं . वडा कार्यालय, भक्तपुर	२,२९,३७,४२९.७२।-
६	८०३३३४०४३०५	सूर्यविनायक नगरपालिका, ५ नं . वडा कार्यालय, भक्तपुर	२,००,४२,३४०.९९।-
७	८०३३३४०४३०६	सूर्यविनायक नगरपालिका, ६ नं . वडा कार्यालय, भक्तपुर	९९,३२,९८७.५०।-
८	८०३३३४०४३०७	सूर्यविनायक नगरपालिका, ७ नं . वडा कार्यालय, भक्तपुर	१,३७,६०,९६९.५५।-
९	८०३३३४०४३०८	सूर्यविनायक नगरपालिका, ८ नं . वडा कार्यालय, भक्तपुर	२,३७,००,९६३.८५।-
१०	८०३३३४०४३०९	सूर्यविनायक नगरपालिका, ९ नं . वडा कार्यालय, भक्तपुर	९३,२४,१०६.२८।-
११	८०३३३४०४३१०	सूर्यविनायक नगरपालिका, १० नं . वडा कार्यालय, भक्तपुर	९४,४१,२४७.८०।-
	जम्मा		४२,९१,७८,१०८.५३।-

निष्कर्ष: चालु आ. व. २०८२/०८३ को पूर्ण अवधिभर स्वभाविक रुपमा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा राजस्व सङ्कलन सबैभन्दा बढी हुँदा वडा कार्यालय तर्फ २ नं. वडा कार्यालयले सबैभन्दा बढी राजस्व सङ्कलन गर्दै शीर्ष स्थानमा छ भने ८ र ४ नं. वडा कार्यालयले पछ्याइरहेको स्थिति देखिन्छ । राजस्व सङ्कलनमा बजार क्षेत्र, भूगोल, बस्ती विकास, जनसङ्ख्या जस्ता क्षेत्रले प्रभाव पार्ने भएपनि विभिन्न वैज्ञानिक सूचकहरुको आधारमा मूल्याङ्कन गरी राजस्वसँग सम्बन्धित कर्मचारी, वडा कार्यालयहरुलाई पुरस्कृत गर्ने अभ्यास गर्दा त्यसले राजस्व सङ्कलनमा थप उत्प्रेरणा र स्वस्थ प्रतिस्पर्धा हुने देखिन्छ ।

आ. व. २०८२/०८३ मा राजस्व शीर्षक अनुसार सङ्कलनको स्थिति

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	सङ्कलित रकम	कैफियत
१	११३१२	बहाल विटौरी कर	३०,२०,१६६.००	
२	११३१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२७,०००.००	
३	११३१४	सम्पत्ति कर	३,४९,९४,१७४.८०	
४	११६९१	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	१४,०५०.००	
५	११६९९	अन्य कर	९८,३३,७८९.९४	
६	१४२१३	सिफारिस दस्तुर	६,५४,६६,२८४.५०	
७	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	४६,२५०.००	
८	२३३४३	विज्ञापन कर	५१,५७,५००.००	
९	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१२,८७,४००.००	
१०	१४१११	बेरुजू	९,१७,०३०.००	
११	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	४,५६,६९,८४६.१२	
१२	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१०,२८,१००.००	
१३	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३३,९८,०८९.००	
१४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,४४,०००.००	
१५	१४१५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	३३,०००.००	
१६	१४२४९	अन्य दस्तुर	४९,०२,५६३.५०	
१७	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	५१,०१९.५०	
१८	११३२१	बहाल कर	६,५६,१९,६३५.३२	
१९	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क ***(कवाडी कर)***	१,१४,३५,५६३.००	
२०	११४७१	अन्य मनोरञ्जन कर	१०,०००.००	
२१	१४२५३	अन्य राजस्व	२,५१,०००.००	
२२	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय ***(नगर अस्पताल)***	१४,४२,५७,६०७.६०	
२३	१४६११	व्यवसाय कर	२,७८,७५,८२१.००	
२४	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३६,१२,६४६.२५	
२५	१४२११	कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२५,५००.००	
		कुल जम्मा	**४२,९१,७८,१०८.५३**	

निष्कर्ष: आ. व. २०८२/०८३ को राजस्व सङ्कलनको स्थितिलाई अध्ययन गर्दा बहाल करबाट सबैभन्दा बढी राजस्व (रु ६,५६,१९,६३५.३२।-) सङ्कलन भएको छ । त्यस बाहेक दोस्रो सिफारिस दस्तुर (रु ६,५४,६६,२८४.५०।-), तेस्रो नक्सापास दस्तुर (रु ४,५६,६९,८४६.१२।-), चौथो सम्पत्ति कर (रु ३,४९,९४,१७४.८०।-) र पाँचौं व्यवसाय कर (रु २,७८,७५,८२१.००।-) शीर्षकबाट राजस्व सङ्कलन भएको देखिन्छ

आगामी कार्ययोजना (Future Action Plan):

यस शाखाले आगामी आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ का लागि निम्न कार्ययोजनाहरूमा प्राथमिकता दिने प्रस्ताव गरेको छः

१. *कर दायरा विस्तार*

- व्यवसाय दर्ता अभियानलाई वडास्तरीय रूपमा थप विस्तार गर्ने ।
- नयाँ करदाताको पहिचानका लागि भौतिक अनुगमनलाई नियमित र प्रभावकारी बनाउने ।
- आर्थिक ऐनको कार्यान्वयन सम्बन्धी नियमनलाई कडाइ गर्ने ।

२. *जनचेतना तथा शिक्षा कार्यक्रम*

- विद्यालयदेखि समुदायसम्म कर शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- कर सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने।

३. *डिजिटल प्रविधिको उपयोग*

- वर्तमान डिजिटल युगमा सामयिक माग बमोजिम नागरिकहरुलाई सहजता पूर्वक कर तिर्ने व्यवस्थाका लागि क्रमशः अनलाइन तथा डिजिटलाइज कर भुक्तानी प्रणाली प्रयोगका दिशामा अघि बढ्ने ।

४. *कार्यान्वयन समन्वय र निगरानी*

- राजस्व सुधार कार्ययोजना, २०८३ को प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने ।
- कार्यान्वयनरत शाखा तथा वडाहरूसँग मासिक समन्वय बैठकलाई निरन्तरता दिने ।

उद्यम व्यवसाय प्रवर्द्धन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण

सि, नं	कार्यक्रम	लक्ष			प्रगति		
		इकाई	परिमाण	बजेट	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	प्रगति प्रतिशत
१	**नगरप्रमुख उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम**			२१९६	९४	२१८८	९९.६३
क	नयाँ उद्यमी सृजना कार्यक्रम			१४४६	५३	१४३८	९९.४४
	१.घर धुरीसर्वेक्षण ६० घर						
	२.उद्यमशिलता विकास तालिम ५९ जना						
	3.अचार तथा टमाटो केचप बनाउने तालिम १२जना						
	४.हेयर एक्सेसरीज तालिम ११ जना						
	५.उलन बुकेफुल बनाउने तालिम 11 जना						
	६. बारिष्टा बनाउने तालिम 10 जना						
	7. १महिने कुकतालिम ९ जना						
	८. 3 महिने सिलाई कटाई तालिम ४ जना						
ख	स्तरउन्नती कार्यक्रम			७५०	४१	७५०	१००
	१.एक महिने मखमली जुत्ता बनाउने तालिम १० जना।						
	२.45 दिने उनी वस्तुबुनाई तालिम ११ जना ।						
	३.४५ दिने ब्युटीपार्लर तालिम १2 जना ।						
	४.एक महिने फेसन डिजाईन तालिम ८ जना ।						
२	**नगरस्तरीय औद्योगिक प्रदर्शनी**			१०००	५	८६१	८६.१
	१. घुम्तीहाटबजार संचालन ५ स्थानमा						
३	**ब्यवसाय दर्ता नविकरण अभियान**			५००	१	३११	६२.२
४	**बजार अनुगमन**			५००	५८	१५८	३१.६
5	**उद्यम घर संचालन सिपाडोल**			५००	१	५००	१००
६	**कोशेली घर संचालन सिपाडोल**			३००	१	३००	१००
७	**सचेतना पुस्तिका छपाई**			१००	५००	२४	२४
८	**सरोकारवाला अन्तरकृया कार्यक्रम**			१००	-	-	-
9	**भूमि समस्या समाधान कार्यक्रम**			१०००	-	-	-

#	**कर्मचारी जनप्रतिनिधी सिकाई आदान प्रदान**			१०००	-	-	-
	जम्मा:			७१९६		४३४२	६०.३३
#	**ब्यवसाय प्रशासनिक कार्य तर्फः**						
	क.ब्यवसाय दर्ताः286वटा						
	ख. ब्यवसाय नविकरणः९६९ वटा						
	ग.ब्यवसाय नाम सारी ७ वटा, ठाँउ सारी १३ वटा, उदेश्य थप पूजी वृध्दि २०वटा,खारेजी २५वटा ।						
	घ.निर्माण ब्यवसाय दर्ताः29 वटा ।						
	ङ.निर्माण ब्यवसाय नविकरणः१९८ वटा						
	च. निर्माण ब्यवसाय नामसारीः - ठाँउसारीः - खारेजीः -						
	छ.ब्यवसाय दर्ता नविकरण अभियान अवधिमा जम्मा १२०८वटा दर्ताहुन बाकी ब्यवसायलाईतत्काल दर्ताकालागि पत्रबुझाईएको छ।						

श्रम रोजगार तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

<u>कुल विनियोजित बजेटः</u>

- ▶ **संघिय शसर्त बजेट : रु.२७,००,००० (सत्ताईस लाख)**
- ▶ **आन्तरिक बजेट : रु. ९१,७२,००० (एकानब्बे लाख बहत्तर हजार)**
- ❖ <u>कुल वित्तीय (खर्च) प्रगतीः</u>
- ▶ **संघिय शसर्त बजेट : २३,६९,७७६(७९ प्रतिशत)**
- ▶ **आन्तरिक बजेट : रु. ५०,७३,९६३ (५५.३१ प्रतिशत)**
- ❖ **कुल भौतिक प्रगतिः ८९.१८ प्रतिशत**

१. <u>मुख्य मुख्य उपलब्धिहरुः</u>

- Electrical Repair र Plumbing सम्बन्धी Advance तालिम २५ जनालाई १ महिना दिईएको।
- नेपाली हाते कागजबाट निर्मित व्याग तथा डायरी बनाउने तालिम १७ जनालाई १५ दिन दिईएको।
- ब्लाङ्केट कभर तथा सपिङ्ग झोला बनाउने तालिम २६ जनालाई १ महिना दिईएको ।
- सेल्स पर्सन तालिम २० जनालाई २६ दिन दिईएको।
- आन्तरिक रोजगारी सिर्जना/प्रवर्द्धनका लागि निजि उद्योग र नगरपालिकाको लागत साझेदारीमा (होजेरी) सिलाई कटाई तालिम १५ जनालाई ५० दिन दिईएको।
- होमस्टे (घरवास) ३ दिने क्षमता विकास तालिम ३० जनालाई ३ दिन दिईएको थियो।
- उद्यमशिलता विकास तालिम १८ जनालाई ३ दिनको दिईएको।
- आ.व. २०८३/८४ का लागि पुरुष ७० जना र महिला २९२ जना गरी जम्मा ३६२ जना बेरोजगारको तथ्याङ्क सूचीकरण गरिएको।
- पर्यटकीय क्षेत्रको डिजिटल प्रोफाइल निर्माण तथा प्रचार प्रसार कार्यक्रम अन्तर्गत पर्यटन प्रवर्द्धनका लागि एकीकृत पर्यटन सूचना व्यवस्थापन प्रणाली विकास गरिएको।
- पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउने उद्देश्यले पर्यटन क्षेत्रको वृतचित्र निर्माण गरिएको।

- तमु ल्होसार पर्वको अवसरमा आशापुरी तामाङ्ग सामुदायिक होमस्टेको विधिवत उद्घाटन गरिएको।
- होमस्टे प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत ३ दिने होमस्टे अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम २७ जना होमस्टेकर्मीको सहभागितामा सम्पन्न भएको।
- ७ जना बालबालिकाहरुलाई छात्रवृत्तीको लागि अनलाइन डाटा ईन्ट्री गरेर वैदेशिक रोजगार बोर्डमा पठाइएको।
- १ जना मुटु रोगीको लागि पारिवारिक स्वास्थ्य उपचारको लागि वैदेशिक रोजगार बोर्डमा पठाइएको।
- वैदेशिक रोजगारीमा जाने १६ जनालाई पुनःश्रम स्वीकृतिको लागि सहजीकरण गरिएको।
- रिट्रनी फेडरेशन नेपाल, भक्तपुर नामक संस्थाबाट प्राप्त विवरण अनुसार सूर्यविनायक नगरपालिकाभित्र बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरु ३९६ जना रहेको।

सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (SaMi)

आप्रवासी स्रोत केन्द्रको मंसिर देखि असारसम्मको प्रगति विवरण

- १ जना विदेशमा मृत्यु भएको व्यक्तिको शव झिकाउने जस्ता वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट प्रदान गरिने कल्याणकारी सेवामा सहजीकरण गरिएको।
- सुरक्षित आप्रवासी स्रोत केन्द्रबाट सुरक्षीत वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी हालसम्म ३१३६ जनालाई परामर्श सेवा प्रदान गरिएको।
- महिला १८ र पुरुष ७ जना गरी जम्मा २६ जनालाई मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदान गरिएको। जस मध्ये ५ जनालाई समस्या समाधान गरिएको।
- समुदाय अभिमुखीकरण मार्फत महिला ६७६ र पुरुष ३६० गरी जम्मा १०३६ जनालाई वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचना तथा जानकारी दिईएको।
- रिट्रनी स्वंमसेवकमार्फत महिला ७२७ र पुरुष ६५६ गरी जम्मा १३८३ सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचना तथा जानकारी प्रदान गरिएको।
- आप्रवासी स्रोत केन्द्रको सहजीकरणमा वैदेशिक रोजगारीमा गएका व्यक्तिको परिवारले पाउने पारिवारिक स्वास्थ्य उपचारबाट १ जनाले रु. २,१०,००० रकम प्राप्त गरेको।
- ३ वर्ष देखि मेनपावरले जफत गरेर राखेको पासपोर्ट २ दिनमा भक्तपुर जिल्ला प्रशासन कार्यालय र आप्रवासी स्रोत केन्द्रको सहजीकरणमा फिर्ता भएको।

२. शाखाको समग्र विकासका सम्भावनाका क्षेत्रहरू

(क) पर्यटन, कृषि ,उद्यमशिलता, भाषा,संस्कृति, निर्माण तथा निजि क्षेत्र।

३. शाखामा देखिएका भोगिएका विद्यमान समस्याहरू

(क) तालिमको छोटो अवधि र प्रमाणीकरणको अभाव।

(ख) शैक्षिक बेरोजगारहरुलाई सम्बोधन गर्न नसक्नु।

(ग) अन्तर शाखागत समन्वयको कमि र कार्यक्रममा दोहोरोपन देखिएको।

(घ) सूचिकृत सबै व्यक्तिलाई रोजगारी प्रदान गर्न प्रर्याप्त वजेट नहुदा सबै सूचिकृतलाई रोजगारीमा संलग्न गराउन नसकिएको।

४. समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरू

- राष्ट्रिय सीप परीक्षण समिति (NSTB) वा CTEVT को मापदण्ड अनुसार न्यूनतम ३९० घण्टाको व्यावसायिक सीप प्रमाणीकरण (Skill Certification) हुने गरी तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने।
- शैक्षिक बेरोजगार लक्षित बजार केन्द्रित प्राविधिक तथा डिजिटल सीप, 'पेड इन्टर्नसिप' (Paid Internship) र ON The Job तालिम, आधुनिक र व्यावसायिक कृषि/उद्यम, परामर्श र करियर मार्गदर्शन (Career Counseling) सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन हुनु पर्ने।
- आन्तरिक रोजगारीका क्षेत्रहरु पहिचान गरी दिर्घकालिन रोजगारीका अवसर सिर्जना हुनु पर्ने।
- कार्यक्रमको दोहोरोपन हटाउन नगरपालिका भित्रका सबै शाखाहरूको बजेट र तालिमका कार्यक्रमहरूलाई एकीकृत गरी 'एकद्वार प्रणाली' (One-window system) मार्फत रोजगार सीप तथा उद्यमशीलता केन्द्रको समन्वयमा मात्र सीपमूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने नीति बनाउनुपर्ने।
- नगरपालिकाद्वारा सञ्चालित साना तथा ठूला पूर्वाधार निर्माणका योजनाहरूमा ठेक्का सम्झौता वा उपभोक्ता समिति गठन गर्दा **"न्यूनतम निश्चित प्रतिशत श्रमिकहरू सूचीकृत बेरोजगारहरूको सूचीबाटै लिनुपर्ने"** अनिवार्य कानुनी प्रावधान राख्न सकिएमा सूचिकृत बेरोजगारलाई थप रोजगारी सृजना हुने देखिन्छ।

ङ. न्यायिक

आ.व.२०८२/०८३
विषयगत शाखा : कानून शाखा(न्यायिक समितिको सचिवालय)
वार्षिक विनियोजित रकम रु :५०,५०,०००।
खर्च भई बाँकी रकम रु २१,२१,०००।
बित्तीय खर्च प्रतिशत :४२%
कूल भौतिक प्रगति प्रतिशत :७३%
प्रगति विवरण पेश गरेको मिति :२०८३।०४।०१

सि.नं	विवाद शीर्षक	४७ (१)	४७ (२)	जम्मा	भौतिक प्रगति प्रतिशत		मेलमिलाप भएको	न्यायिक समितिबाट निर्णय भएको	तामेलीमा रहेको	विवाद समाधानको लागि अदालत गएको	मुलतबीमा रहेको
१	अ.ल्या.०८१/०८२ सम्मको	११	२५	३६	३१	४२%	०५	०७	१७	०६	-
२	यस वर्ष २०८२/०८३ को दर्ता	१२	२६	३८	२३	३१%	०६	०७	०४	-	०२
३	कूल जम्मा विवाद	२३	५१	७४	-	-	-	-	-	-	-
४	**फछ्र्यौट भएका विवाद**	**१५**	**३९**	**५४**	**-**	**७३%**	**११**	**१४**	**२१**	**०६**	**०२**
५	फछ्र्यौट हुन बाँकी विवाद	०८	१२	२०	५४	-	११	१४	२१	०६	०२