सूर्यविनायक नगरपालिक
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कटुञ्जे, भक्तपुर

वागमती प्रदेश, नेपाल

मिति २०८१।०५।१६ मा भएको आ.व. २०८०।८१ को बार्षिक समीक्षाका आधारमा तयार पारिएको

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

२०८१

१. सूर्यविनायक नगरपालिकाको परिचय/पृष्ठभूमि :

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को २०७३ साल फाल्गुन २७ गतेको निर्णयबाट साविक अनन्तलिङ्गेश्वर नगरपालिका र सूर्यविनायक नगरपालिकालाई एक आपसमा मिलाएर सूर्यविनायक नगरपालिका घोषणा भएको हो । यस नगरपालिकाको नाम ऐतिहासिक एवम् धार्मिक महत्व रहेको सूर्यविनायक गणेश मन्दिरको नामबाट सूर्यविनायक नगरपालिका रहन गएको छ ।

नेपाल सरकार (मन्त्रिपरिषद्) को २०७१ साल मंसीर १६ गतेको निर्णयबाट साविक बालकोट, सिरुटार, दधिकोट र गुण्डु गाँउ विकास समितिहरूलाई मिलाएर अनन्तलिङ्गेश्वर नगरपालिका र कटुञ्जे, सिपाडोल, नंखेल र चित्तपोल गाँउ विकास समितिहरू मिलाएर सूर्यविनायक नगरपालिका गठन भएको थियो ।

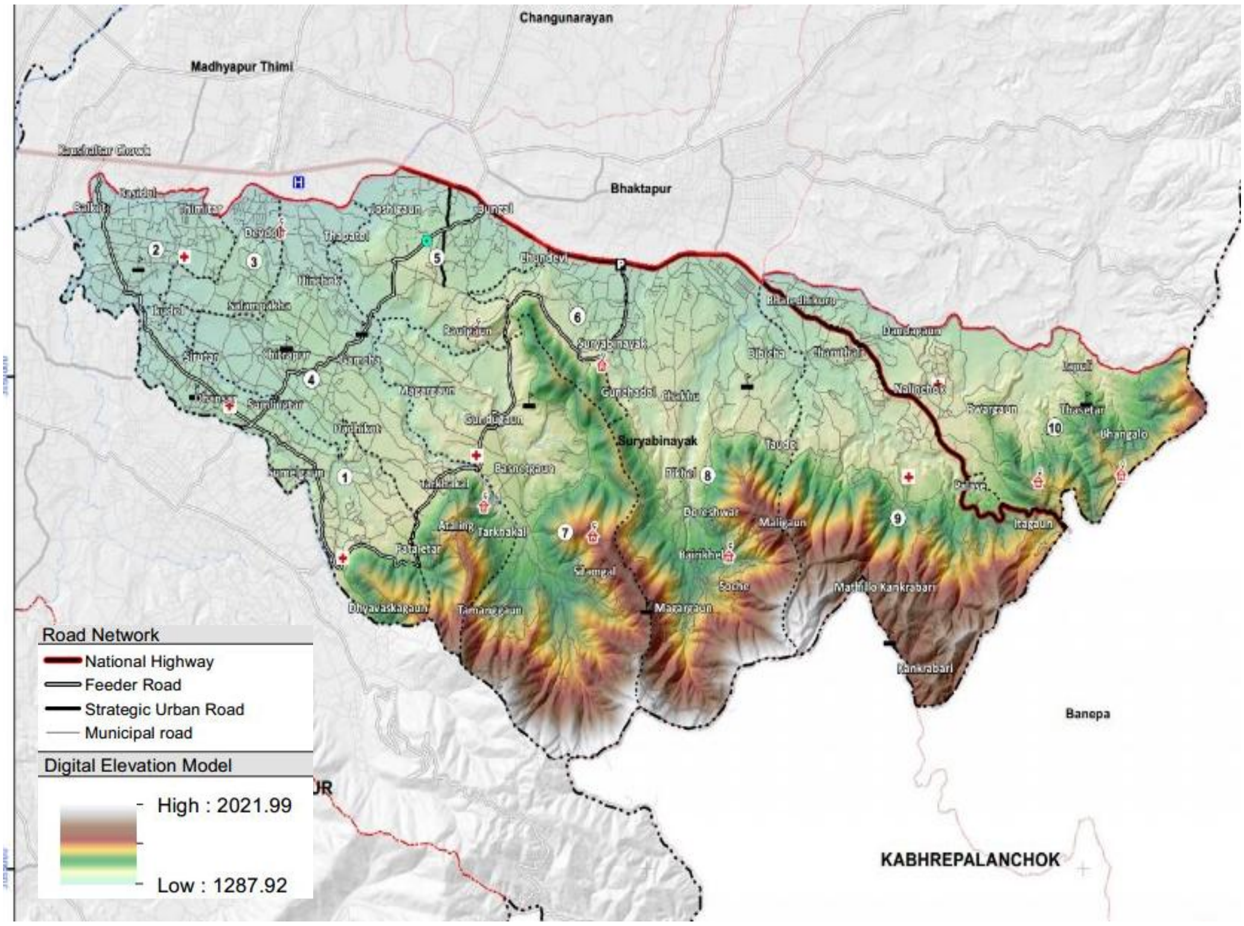
सूर्यविनायक नगरपालिकाको पूर्वमा बनेपा र पनौती नगरपालिका, पश्चिममा ललितपुरको महालक्ष्मी र भक्तपुरको मध्यपुर थिमि नगरपालिका, उत्तरमा भक्तपुर, चाँगुनारायण, मध्यपुर थिमि नगरपालिका र दक्षिणमा ललितपुरको महालक्ष्मी र काभ्रेपलाञ्चोकको पनौती नगरपालिका पर्दछन् ।

यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल ४२ दशमलव ४५ वर्ग किलोमिटर रहेको छ ।

सूर्यविनायक नगरपालिका १० वटा वडामा विभाजन भएको छ । यो नगरपालिका भक्तपुर जिल्लामा रहेको प्रतिनिधि सभाका २ निर्वाचन क्षेत्र मध्ये क्षेत्र नं २ र प्रदेश सभाका ४ निर्वाचन क्षेत्र मध्ये २ (ख) मा पर्दछ ।

२. सूर्यविनायक नगरपालिकाको भौगोलिक बस्तुस्थिति :

काठमाण्डौं उपत्यका एक गोलाकार आकारको अन्तर पहाडी बेसिन हो, जसले करिब ६५० वर्ग किलोमिटरको



क्षेत्रफल ओगटेको छ । यस उपत्यकाको उचाई समुन्द्र सतहबाट १२०० मि. देखि १५०० मि. सम्म रहेको छ ।

यसको पूर्व-पश्चिम लम्बाइ करिब ३० कि.मि रहेको छ भने उत्तर-दक्षिण चौडाई २५ कि.मि रहेको छ । यो उपत्यका उत्तरमा शिवपुरी, पूर्वमा नगरकोट,दक्षिण पश्चिममा चन्द्रागिरी र दक्षिणमा फूलचोकीले घेरिएको छ । बागमती नदी, विष्णुमती नदी, धोबी खोला, मनोहरा खोला, हनुमन्ते खोला, नखु खोला, गोदावारी खोला र बल्खु खोला काठमाण्डौं उपत्यकाको प्रमुख नदीहरु हुन् ।

२. आ.व.२०८०।०८१ मा नगर कार्यपालिका, विषयगत समितिको वैठक संख्या विवरण :

क.स.	विवरण	बैठक संख्या
१	नगर कार्यपालिका	१८
२	न्यायिक समिति	१४
३	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति	२३
४	आर्थिक विकास समिति	१५
५	विधायन समिति	४१
६	पूर्वाधार विकास समिति	१६
७	सामाजिक विकास समिति	१९
८	सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति	२४

विषयगत शाखाको प्रगती विवरण

४.पूर्वाधार शाखा

४.१.१.परिचय :

सूर्यविनायक नगरपालिकाले पूर्वाधार निर्माणलाई पहिलो प्राथमिकतामा राखि कुल बजेटको ७० प्रतिशत भन्दा बढी पूर्वाधार क्षेत्रको लागि लगानी गरेको छ । लामो समयको अन्तराल पछि भएको स्थानीय निर्वाचन पश्चात जनतामा रहेको उत्साहपूर्ण सहभागिता र विकासको तिव्र आकाक्षालाई सम्बोधन गर्न विशेष गरी सडक, खानेपानी र सामुदायिक भवन आदि निर्माणको लागि अधिकांश बजेट विनियोजन गरिएको छ ।

सूर्यविनायक नगरपालिका, आ. व २०८०/०८१ को प्रगति विवरण

संघ/प्रदेश/ सशर्त/समपूरक/विशेष

वडा	कल्भर्ट	पानि ट्याकीं	पाईप मि.	पर्खाल/वाल घ मि	कालोपत्रे मिटर	ग्राभेल	कुलो/ नाली	ढलान मि.	ब्लक/ढुङा छपाई	सामुदायीक भवन/ विद्यालय	मन्दिर/ गुम्वा	हुयम पाईप	ग्याबियन जाली	नँया बाटो	शौचालय	खेल मैदान	गेट	अन्य
१	१			६२२	११५०			३५१	४१६			१५						
२					५९५													
३			३५००	१४२	३६०													
४				८८	१४१	३९३			५९४		१						१	
५						२६१		१५६				२१५						
६											१							
७				९५९	७०	१३०९		३०				१५						डिप बोरिङ १
८				१४२	३०२								३००					डिप बोरिङ २
९																		
१०				१५४२	३२००		१०४	५५					३४५					डिप बोरिङ १
जम्मा	**१**		**३५००**	**३४९५**	**५८१८**	**१९६३**	**१०४**	**५९२**	**१०१०**		**२**	**२४५**	**६४५**				**१**	

नगरस्तरीय/वडा स्तरीय

वडा नं	कल्भर्ट	पानि ट्याकीं	पाईप मि.	पर्खाल/वाल घ मि	कालोपत्रे मिटर	ग्राभेल	कुलो/ नाली	ढलान मि.	ब्लक/ढुङा छपाई	सामुदायीक भवन/विद्यालय	मन्दिर/ गुम्वा	हुयम पाईप	ग्याबियन जाली	नँया बाटो	शौचालय	खेल मैदान	गेट	अन्य
१	१			२९०				७०	४७	३	३							
२			१८००					५३४	१६७६	२	५							सडक बत्ती ६५
३			१०५१	४३२	३४७।२	१३४६		५०१		२	३							सडक बत्ती ४५
४	१			४६		५७३	२७९	२५८	२७३	१	३				१			
५			२३५	२२२		९००		४३				८०						
६				३१६		१९६		६९	२९९	३	४	१६०५						
७		३		३३९		८०२	२३२	६९		३	११	१०						
८			१५	५३७		२२०		२१४		८	३		१०	५१३०	२			
९			३१२५	३७२		२४०	३२०	१५५				३०		५५१				
१०				८०१			२५५	२१७			३			५७०				
जम्मा	२	३	६२२६	३३५५	३४७	४२७७	१०८६	२१३०	२२९५	२२	३५	१७२५	१०	६२५१	३			११०

६०/४० नगद साझेदारी

वडा नं	कल्भर्ट	पानि ट्याकीं	पाईप मि.	पर्खाल/वाल घ मि	कालोपत्रे मिटर	ग्राभेल	कुलो/नाली	ढलान मि.	ब्लक/ढुङा छपाई	सामुदायीक भवन/विद्यालय	मन्दिर/गुम्वा	हुयम पाईप	ग्याबियन जाली	नँया बाटो	शौचालय	खेल मैदान	गेट	अन्य
१				३९		१५७		१६७										
२			१२६					५२	६९			११४						
३				३२														
४								१७९										
५																		
६																		
७				१४६									६००					
८				७४	१९६		२८	२०२	६१४			७९०	३७					
९								४९३				८०						
१०				२२१		७६५	१३	६९										
जम्मा			**१२६**	**५१२**	**१९७**	**९२२**	**४१**	**११६२**	**६८३**			**९८४**	**६३७**					

कार्यपालिका बैठक

वडा नं	कल्भर्ट	पानि ट्याकीं	पाईप मि.	पर्खाल/वाल घ मि	कालोपत्रे मिटर	ग्राभेल	कुलो/नाली	ढलान मि.	ब्लक/ढुडा छपाई	सामुदायीक भवन/विद्यालय	मन्दिर/गुम्वा	हयुम पाईप	ग्याबियन जाली	नँया बाटो	शौचालय	खेल मैदान	गेट	अन्य
१	२			१८६	१८०		८३	४४७	२००									
२			१३३५	३५		१४७७		५७१	४३७	१	५							
३				५३५	३८३		१७५	८३	४२८	१								
४						१५६४		२५६	९८		४						१	
५				३०३		१०५४	२८६	४४८	३०	२	१	२०						डिप बोरिङ १
६					३०१	४४७		५८	६०	१	२	३५				१		
७				२९१		१४३५	११६	१०८							२			
८			१५९६	३०६		१७६४	३७५	२६४	६६			४७	१११	३२५०	२		२	
९		२	२१	३९३		७८६	६५	११५	११२	१	१	८०	२०९					
१०			१०२३	१०३७	११०	१३१०		१११		५	४						१	
जम्मा	**२**	**२**	**३९७५**	**३०८६**	**९७४**	**९८३७**	**११००**	**२४६१**	**१४३१**	**११**	**१७**	**१८२**	**३२०**	**३२५०**	**४**	**१**	**४**	**१**
कुल जम्मा	**५**	**५**	**१३८२७**	**१०४४८**	**७३३६**	**१६९९९**	**२३३१**	**६३४५**	**५४१९**	**३३**	**५४**	**३१३६**	**९७५**	**९५०१**	**७**	**१**	**५**	**११६**

४.२. भूमि व्यवस्था तथा भवन निर्माण शाखा :

४.२.१ परिचय :

सूर्यविनायक नगरपालिकाको विभिन्न शाखाहरु मध्ये एक प्रमुख शाखाको रुपमा भूमि व्यवस्थापन तथा भवन निर्माण शाखा रहेको छ । व्यवस्थित शहरीकरणका लागि घर निर्माण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न यस नगरपालिकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ लागू भएपछि “भवन इजाजत तथा नक्सा पास कार्यविधि २०७४” बनाएर कार्यान्वयनमा ल्याएकोमा हाल नया कार्यविधि वनाई भवन निर्माणलाई व्यवस्थित बनाईएको छ ।

सूर्यबिनायक नगरपालिकाको कार्यालय कटेन्जे,भक्तपुरबाट आ.ब.२०८०/०८१ मिति २०८० श्रावण महिना देखि २०८१ असार मसान्त सम्म बिभिन्न शीर्षकमा पास भएका नक्साको बिवरण

सि.नं.	बिबरण	वडा नं.										जम्मा
		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	
१	डि.पि.सी	३८	६२	५१	११३	११५	२९	२०	१२०	२८	३९	**६१५**
२	भवन निर्माण इजाजत	४३	६७	५६	१०२	११४	२२	२२	१२७	२५	३६	**६१४**
३	निर्माण सम्पन्न	३५	६१	५५	९४	९५	१७	३४	१२५	१४	२६	**५५६**
४	अभिलेखीकरण	११	२५	१८	१७	३३	१४	३	१२	३	०	**१३६**
५	नक्सा नामसारी	१३	१९	२५	३२	३१	११	४	२७	५	३	**१७०**
६	तला थप	०	५	३	१	४	०	६	४	३	४	**३०**
७	आंशिक सम्पन्न	६	२	२	७	४	१	२	११	२	३	**४०**
८	नबिकरण	०	३	०	५	०	०	१	६	१	२	**१८**
जम्मा		**१४६**	**२४४**	**२१०**	**३७१**	**३९६**	**९४**	**९२**	**४३२**	**८१**	**११३**	२१७९

समस्या

- स्वीकृत नक्सा अनुसारको भवन नबनाउने
- **EBPS (Electronic Building Permit System)**विद्युतीय नक्सा पास प्रणाली सुरु भए पश्चात हालको समयमा नक्सा पासको लागि समय र लागत बढी लागेको देखिएको
- भौतिक पूर्वाधारका सामग्रीहरुको अभाव रहेको

समाधान

- ❑ पर्याप्त जनशक्तिको व्यस्थापन गर्नुपर्ने,
- ❑ नक्सा बनाउने दर निर्धारण गर्नुपर्ने,

भौतिक पूर्वाधारका सामग्रीहरुको पर्याप्त मात्रामा उपलब्धता

४.३. आधारभूत स्वास्थ्य शाखा :

४.३.१. परिचय :

नेपालको संबिधानको अनुसूची- ८ र ९ मा तोकिएको अधिकारहरुको कार्यगत विश्लेषण तथा जिम्मेवारी बाँडफाँड अनुसार स्थानीय तहको लागि तोकिएका स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यहरु स्थानीय तहबाट सञ्चालन गर्नको लागि मिति २०७४ माघ २ गते जिल्ला जनस्वास्थ्य कार्यालय, भक्तपुर मार्फत सूर्यविनायक नगरपालिका, भक्तपुर अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई **स्वास्थ्य मन्त्रालयको स्वास्थ्य संस्थाहरुको हस्तान्तरण निर्देशिका, २०७४** सहित हस्तान्तरण भएको र स्वास्थ्य क्षेत्रले हालसम्म हासिल गरेका उपलब्धीलाई संस्थागत गर्दै नेपालको संविधान, राष्ट्रिय स्वास्थ्य नीति, संघीय एवम् प्रादेशिक नीति तथा योजना एवम् अन्तराष्ट्रिय प्रतिबद्धता, सम्झौता, घोषणा साथै सम्बन्धित अन्य दस्तावेजहरुको आधारमा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा नि:शुल्क गुणस्तरीय सेवामा प्रत्येक नागरिकको पहुँच, आकस्मिक सेवामा सबैको निर्वाध रुपमा पहुँच तथा आफ्नो उपचारको सम्बन्धमा जानकारी पाउने अधिकार, प्रत्येक महिलालाई सुरक्षित मातृत्व एवम् प्रजनन स्वास्थ्यको सुनिश्चितता, स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य नीति तयारी र कार्यान्वयन लगायतका जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्य प्रभावकारी र व्यवस्थित गर्ने गराउने मूख्य उद्देश्य सहित आधारभूत स्वास्थ्य शाखा क्रियाशिल रहेको छ ।

क.स.	आर्थिक बर्ष	शर्शत अनुदान		नगरपालिका आन्तरिक कोष	जम्मा बजेट	जम्मा खर्च	खर्च प्रतिशत
		संघ	प्रदेश				
१	२०७८।०७९	९०४०२०००	६५५५०००	९२४०००००	१८९३५७०००	१११५८७०९२	५९ प्रतिशत
२	२०७९।०८०	७२२२२०००	४४०००००	२७३००००००	१०३९२२०००	८३४४२०२३	८० प्रतिशत
३	२०८०।०८१	६६०९१०००	४९८००००	७६३७१०००	१४७४४२०००	१२०५९१५३१	८१.७८ प्रतिशत

सूचक	०७८/७९	०७९/८०	०८०/८१
उपचार सेवा			
जम्मा सेवाग्राही संख्या	३७४७५	८४६९३	८७५३८
महिला	२२००५	४८९४१	५०३६५
पुरुष	१५४७०	३५७५२	३७१७३

- सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. ८ को पाटीभञ्याङ्गमा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र स्थापना गरि संञ्चालन ।
- सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका ७ वटा स्वास्थ्य संस्था मार्फत ल्याव सहितको सेवा संचालन तथा आ.व. ०८०।०८१ बाट बालकोट स्वास्थ्य चौकीमा समेत सेवा विस्तार ।
- एक घर एक स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रमका लागि सूर्यविनायक नगरपालिकाबाट रु १००० प्रिमियम रकम अनुदान ब्यहोर्ने गरि स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम अन्तर्गत आ.व. ०८०।०८१ मा २९४१ घरधुरी लाभान्वित ।
- सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. १० को चित्तपोल स्वास्थ्य चौकी नया भवन उद् घाटन सहित सेवा संञ्चालन ।
- सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका वडा नं. ७,८,९ र १० का स्वास्थ्य संस्था मार्फत स्वस्थ बच्चा प्रतिसपर्धा कार्यक्रम संञ्चालन । सहभागि सबैलाइ स्वस्थ किट उपलब्ध ।

- सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. ८ को पाटीभञ्याङ्गमा आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र स्थापना गरि संञ्चालन ।
- सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका ७ वटा स्वास्थ्य संस्था मार्फत ल्याव सहितको सेवा संचालन तथा आ.व. ०८०।०८१ बाट बालकोट स्वास्थ्य चौकीमा समेत सेवा विस्तार ।
- एक घर एक स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रमका लागि सूर्यविनायक नगरपालिकाबाट रु १००० प्रिमियम रकम अनुदान ब्यहोर्ने गरि स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम अन्तर्गत आ.व. ०८०।०८१ मा २९४१ घरधुरी लाभान्वित ।
- सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. १० को चित्तपोल स्वास्थ्य चौकी नया भवन उद् घाटन सहित सेवा संञ्चालन ।
- सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गतका वडा नं. ७,८,९ र १० का स्वास्थ्य संस्था मार्फत स्वस्थ बच्चा प्रतिसपर्धा कार्यक्रम संञ्चालन । सहभागि सबैलाइ स्वस्थ किट उपलब्ध ।

स्वास्थ्य क्षेत्रको प्रमुख समस्याहरू

- अन्तर सरकारी तहमा (संघ,प्रदेश स्थानीय) समन्वयको कमी ।
- कार्यकम संचालन निर्देशिका र कार्यकम बीच अस्पष्टता हुने गरेको ।
- न्यूनतम स्वास्थ्य सेवा प्रभाह गर्न संरचनागत समस्या ।
- नेपाल सरकारबाट उपलब्ध गराउने निःशुल्क औषधी आपुर्तीमा कमी ।

आगामी दिनमा गर्न सकिने कार्यहरु

- स्वास्थ्य सेवाको पहुँच बढाउन सकिने ।
- शत प्रतिशत स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रममा आबद्ध गर्न सकिने ।
- मानव स्वास्थ्य जोखिम न्यूनिकरणका निम्ती जेष्ठ नागरिक लक्षित स्वास्थ्य शिविरका साथै विशेषज्ञ घुम्ति शिविर संचालन गर्न सकिने ।
- स्वास्थ्य सूचना प्रणलीलाई डिजीटलाइज गर्न सकिने ।

४.४. शिक्षा युवा तथा खेलकूद विकास शाखा :

४.४.१. परिचय : स्थानीय सरकारलाई प्राप्त हुन आएका विभिन्न अधिकार मध्ये माध्यमिक तहसम्मको शिक्षाको अधिकार समेत एक हो । प्राप्त अधिकारको कार्यान्वयनको लागि सूर्यविनायक नगरपालिकामा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले शैक्षिक संस्थाहरुको व्यवस्थापकीय पक्षका साथसाथै नगरपालिका क्षेत्रमा युवा तथा खेलकुदका विविध कियाकलाप सञ्चालन गर्ने गर्दछ ।

तहगत विद्यार्थी विवरण

विद्यालयको प्रकार	वाविके		आधारभूत विद्यालय कक्षा १ देखि ५		आधारभूत विद्यालय कक्षा ६ देखि ८		माध्यमिक विद्यालय कक्षा ९ देखि १०		माध्यमिक विद्यालय कक्षा ११ देखि १२	
	छात्रा	छात्र	छात्रा	छात्र	छात्रा	छात्र	छात्रा	छात्र	छात्रा	छात्र
सामुदायिक	५४७	६३८	११२१	११९९	६८६	६३७	३९०	३४५	२८७	२६०
	११८५		२३२०		१३२३		७३५		५४७	
संस्थागत	१९५०	२४२५	३१८३	४१५६	१६४६	२१५८	८७९	१११०	१२३	१७७
	४३७६		७३३९		३८०४		१९८९		३००	

मुख्य उपलब्धीहरु

- सामुदायिक विद्यालयहरुको भर्नादर वृद्धि भएको।
- खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट सामुदायिक विद्यालयहरुमा प्रधानाध्यापक नियुक्त गरिएको।
- समयमा नै कार्य सम्पन्न भएको।
- कक्षा १-१० स्तरीय सबै परीक्षा मुल्याङ्कन पद्धतिमा एकरुपता भएको।
- शिक्षक डायरीको प्रयोग गरी नियमित योजना अनुसार कक्षाकोठामा जाने वानीको विकास भएको।
- शिक्षामा नविन प्रविधिको सुरुवातबाट सिक्ने सिकाउने कार्यको थालनी भएको।
- आधारभूत तह स्तरीय परीक्षा र एसइइ परीक्षामा गत शै.स. भन्दा उच्च जिपिए प्राप्त गर्ने विद्यार्थी तुलनात्मक रुपमा बढी भएको।

शाखाले गरेका महत्वपूर्ण अनुकरणीय नमुनायोग्य असल अभ्यास

- स्थानीय विषयको पाठ्यक्रम कक्षा १-८ तयार गरी लागु गरिएको तथा पाठ्यपुस्तकको पाण्डुलिपि समेत तयार ।
- शिक्षाको गुणस्तर सुधारका लागि कक्षा १ देखी १० सम्मको विद्यालयस्तरीय परीक्षाहरुको प्रश्नपत्र विज्ञ शिक्षकहरुद्वारा निर्माण गराइ परीक्षा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था।
- स्थानीय तहमा जनप्रतिनिधिहरु सहित विद्यालय अनुगमन गरी पृष्ठपोषण गरिएको ।
- आन्तरिक स्रोत समेतबाट राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड कार्यक्रम सम्पन्न ।
- विद्यालयहरुमा अतिरिक्त क्रियाकलापलाई बढावा दिनका लागि २ जना नृत्य प्रशिक्षकहरुको व्यवस्थापन आन्तरिक श्रोतबाट गरिएको। आधारभूत तह तथा SEE परीक्षामा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्ने विद्यार्थीहरुलाई पुरस्कृत ।
- सामुदायिक आधारभूत विद्यालयहरुको विद्युत महसुल आन्तरिक श्रोतबाट तिरिदिने व्यवस्था रहेको ।
- विद्यालयहरुमा शैक्षिक क्रियाकलापमा एकरुपता ल्याउनका लागि नगरपालिकाले शैक्षिक क्यालेण्डर बनाइ लागु ।

- शिक्षकहरुको शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापलाई योजनबद्ध तरिकाले सञ्चालन गर्न सहयोग पुग्ने उद्धेश्यका साथ शिक्षक डायरी बनाई कार्यान्वयन।
- विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरुकालागि मनोसामाजिक परामर्श तथा वि.व्य.स.का पदाधिकारीहरुलाई क्षमता विकास कार्यक्रम सम्पन्न ।
- शिक्षा समिति र अन्य समितिहरुको नियमित बैठक बसि नितिगत संस्थागत निर्णयका आधारमा कार्यक्रम सञ्चालन ।
- सवै विद्यालयहरूसँग फेसबुक म्यासेन्जर र इमेलको प्रयोग गरी सूचना तथा विवरण माग र प्रदान गर्ने ।
- शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइसँग समय समयमा समन्वय वैठक ।

शाखामा देखिएका भोगिएका विद्यामान समस्याहरु

- संघीय शिक्षा ऐन नआउनाले केही नीतिगत अस्पष्टता ।
- शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा को लेखा हेर्ने छुट्टै दरबन्दी नहुँदा साबिक जिल्ला शिक्षा कार्यालयको समयको बेरुजु फरफारक गर्न समस्या ।
- कुनै शिर्षकमा बढि बजेट आउने कुनैमा नपुग भै समयमा नै कार्य सम्पादन गर्न समस्या
- स्थानीय तहका लागि योजना तर्जुमा प्रतिवेदन तयारी लगायतका कार्यका लागि प्राविधिक सहयोग तथा क्षमता विकास तालिमका लागि अवसर नभएको ।
- कार्यालयमा सामग्री राख्ने तथा बसाई व्यवस्थापनको समस्या ।
- सवै निकासाहरु विद्यालय तहमा जाने तर खर्च गर्ने नर्म्स बारे विद्यालयका सरोकारवालहरुका लागि क्षमता विकासका कुनै पनि कार्यक्रम बजेट नहुनाका कारण खर्च गर्ने नर्म्स बारे जानकारी दिन नसकिएको ।

समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरु

- शिक्षाका कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा भएका समस्या समाधानका लागि सुधारका निम्नलिखित उपायहरू अवलम्बन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- शिक्षामा लेखा सम्बन्धी छुटै कर्मचारीको व्यवस्था गर्नु पर्ने ।
- विभिन्न तालिम संचालनका लागि एउटै नर्म्सको व्यवस्था गर्नुपर्ने । सहभागीहरूलाइ कम्तिमा आउन जान र बासको व्यवस्थापन गर्न पुग्ने गरी नर्म्सको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- स्थानीय तहका शिक्षा शाखाका कर्मचारीहरु र विद्यालयका सरोकारवालाहरु विच कम्तिमा २ महिनामा १ पटक समन्वय वैठकको व्यवस्था गर्न सके प्रभावकारी हुने देखिन्छ । सो का लागि बजेटको व्यवस्था गरिएको खण्डमा प्रतिवेदनको कार्य प्रभावकारी हुने देखिन्छ ।
- समयमा नै सवै शिर्षकको बजेट निकासा हुने व्यवस्था हुनु पर्ने ।
- संघीय सशर्त अनुदान समयमै फुकुवाको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
- परिपत्र तथा निर्देशनहरु समयमै जारी गर्नुपर्ने ।
- शिक्षामा कार्यरत जनशक्तिको क्षमता विकास कार्यक्रमको लागि विशेष पहल गरिनुपर्ने ।

४.५. समावेशी शाखा (महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग) :

४.५.१. परिचय :

मुलुक संघीय संरचनामा रुपान्तरण भए पश्चात आ.व. २०७४/०७५ देखि साबिक महिला तथा बाल बालिका कार्यालय सूर्यविनायक नगरपालिकामा समायोजन भई विगत ३ वर्ष देखि महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक एवं सामाजिक सुरक्षा शाखाको रुपमा काम गर्दै आएको छ । २०६८ सालको जनगणना अनुसार नेपालको जनसंख्याको करिव ५२ प्रतिशत महिला जनसंख्या रहेको छ । जनसंख्याको हिसावमा कुरा गर्ने हो भने जनसंख्याको अनुपातमा महिलाहरुलाई अझैपनि बिकासको मूल प्रवाहमा ल्याउन सकिएको छैन । यस्तै बिकासको मूल प्रवाहमा बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका ब्यक्ति तथा पिछाडि पारिएका बर्गहरुलाई ल्याउने उनीहरुको हक तथा अधिकार दिलाउनका लागि बिभिन्न किसिमका क्लब, समूह गठन परिचालन, गोष्ठी, अभिमुखीकरण तथा तालिमको ब्यबस्थापन गर्नको लागि सूर्यबिनायक नगरपालिकामा महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक एवं सामाजिक सुरक्षा शाखाको स्थापना भएको हो ।

कुल विनियोजित वजेटः रु

सिर्षक	कुल विनियोजित वजेट	कुल वित्तय खर्च प्रगति रु	कुल प्रगति प्रतिशत रु	कैफियत
महिला	४२,२०,०००।-	२७,१७,०००।-	६४.३९	
बालबालिका	३८,००,०००।-	३१,७६,०००।-	८३.५८	
ज्येष्ठ नागरिक	२३,००,०००।-	१९,२६,०००।-	८६.२४	
अपाङ्गता भएका व्यक्ति	१८,००,०००।-	११,६२,०००।-	६४.६	
प्रदेश सरकार बाट	५,४६,०००।-	५,०५,०००।-	९२.४९	
	१,२६,६६,०००।-	८९,८१,०००।-	७८.२५	

मुख्य मुख्य उपलव्धिहरुः

१ ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र जम्मा **६२५** जनालाई वितरण गरिएको

२ अपाङ्गता परिचय पत्र जम्मा **५३** ओटा वितरण गरिएको जसमा क वर्ग १२ जना ख वर्ग २० जना ग वर्ग १७ जना र घ वर्ग ४ जना

३ आवस्यकता अनुसार अपाङ्गता सहायक सामग्रीहरु वितरण गरिएको **तथा १९ ओटा** ह्विल चियर वितरण गरिएको

४ **२४० जना** किशोरीहरलाई व्यूटिसियन तालिम प्रदान गरियो भने ३०१ जना लाई सेल्फडिफेन्स तालिम प्रदान गरिएको

५ तथा **२९६** जना आ.व २०८०/०८१ मा ८० वर्ष पूरा गरेका ज्येष्ठ नागरिक हरुलाई नगर ४०००।— तथा लठ्ठी १ ओटाका साथ सम्मान गरिएको

६ वडास्तरिय बाल संजाल तथा नगर बालसंजाल गठन बाल श्रमिक उद्दारतथा पूनःस्थथापना गरिएको आदि ।

वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम कार्यन्वयनको अवस्था

	कार्यक्रम /आयोजना/ /क्रियाकलापको नाम	ईकाइ	यस आ ब २०८०/०८१को			आ व २०८०/२०८१ सम्मको प्रगती	
सि.न.	कार्यक्रम क्रियाकलाप		बजेट	खर्च	खर्च प्रगती %	बजेट खर्च	भौतिक प्रगती
१	अपाङ्गता सम्वन्धी दिवशीय कार्यक्रम	१	१००	५८	५८.०७	५८	१००
२	अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक संचालन	८	३५०	११९	३४.०९	११९	१००
३	विद्यालयहरुमा अपाङ्गता सम्वन्धी जानकारीमुलक अभिमुखीकरण कार्यक्रम		१००	७७	७७.७८	७७	१००
४	अपाङ्गता सहायक सामाग्री वितरण	१०	७००	३७५	५१.७	३७५	१००
५	अपाङ्गता सम्बद्द संस्था लक्षित अनुदान कार्यक्रम	२	५००	५००	१००	५००	१००
६	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुसंग संचार कार्यक्रम		५०	५०	१००	५०	१००
७	ज्येष्ठ नागरिक दिवस	१०	१५०	१४९.१४	९९.४३	१४९	१००
८	वडास्तरीय ज्येष्ठ नागरिक समूह मासिक बैठक		१५०	१०५	७०.०८	१०५	७०
९	ज्येष्ठ नागरिक मिलान चौतारी निर्माण	५	१५००	११९२	७९.५१	११९२	१००
१०	ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम ८० वर्ष माथिका ज्येष्ठ नागरिक		५००	४८०	९६.००	४८०	१००
११	बाल दिवस कार्यक्रम		५०	५०	१००	५०	१००
१२	अन्तराष्ट्रिय वाल अधिकार दिवश		१००	१००	१००	१००	१००
१३	बाल श्रम विरुद्दको दिवस		५०	५०	१००	५०	१००
१४	बालिका दिवस अक्टोवर ११		५०	५०	१००	५०	१००
१५	बाल क्लव गठन एवं पुनगठन कार्यक्रम	१०	१००	१००	१००	१००	१००
१६	नगर तथा वडा वाल संजाल अतिरिक्त क्रियाकलाप		२००	१८६	९३.९१	१८६	८०
१७	एस ई ई पश्चात बालबालिका अभिमुखिकरण कार्यक्रम		१००	८५	८५.४५	८५	१००
१८	बालगृह तथा ईटा उद्योग अनुगमन कार्यक्रम		५०	४६	९३.२३	४६	१००
१९	स्थानिय बाल अधिकार समितिको वैठक संचालन	८	१५०	१४२	९४.९९	१४२	१००
२०	बालमैत्री नगरपालिका घोषणा पूर्व तयारी कार्यक्रम		२०००	१४८२	७४.११	१४८२	५०

२१	नगर तथा वडा बाल संजाल संचालन		१००	५४	५४.५६	१००	१००
२२	उप-प्रमुख संग किशोरी कार्यक्रम		५००	५००	१००	५००	१००
२३	द्वन्द तथा हिंसा पिडित महिला बालबादलिकाहरुको लगि सेफ हाउस संचालन		२००	१७८	८९.०२	२००	१०० नगर बाल संजाल गठनकार्यक्रममा खर्च
२४	मुस्कान सेवा नेपाल सहयोग कार्यक्रम		१००	१००	१००	१००	
२५	महिला अधिकार दिवश	१	१५०	१४९	९९.५७	१४९	१००
२६	लोकसेवा आयोग तयारी कक्षा संचालन	१	५००	३८६	७७.३८	३८६	१००
२७	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परिक्षण	१	१००	९०	९०	९०	१००
२८	महिला प्रविधि साक्षरता कार्यक्रम	१	५०	५०	१००	५०	१००
२९	हिंसा पीडित महिला बालबालिका सहयोग कार्यक्रम		२००	१६१	८०.७१	१६१	
३०	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष		५०	-	-	-	-
३१	लैङ्गिक हिंसा विरुद्द १६ दिने अधियान कार्यक्रम		१५०	३६	२४.६३	३६	१००
३२	लक्षित वर्ग अध्ययन अनुसन्धान कार्यक्रम		४५०	३००	६६.६७	३००	
३३	महिला सहकारी अन्तरकृया कार्यक्रम	७	१००	९९	९९.९८	९९	१००
३४	महीला सहकारी लेखा व्यवस्थापन पुनर्ताजगी तालिम		१२०	९३	७७.७४	९३	१००
३५	एकल महिला सीप विकास तालिम		५००	४९९	१००	४९९	-
३६	एकल महिला नगर कमिटी संचालन	१	१००	१००	१००	१००	
३७	यौनिक लैङ्गिक तथा अल्प संख्यक समन्वय कार्यक्रम		१००	१००	१००	१००	१००
३८	दलित लक्षित कार्यक्रम अन्तर्गत सीपमुलक तालिम तथा वस्तुगत टेवा		१००	१००	१००	१००	
३९	मानविय संवेदाशिल क्षेत्रमा कार्य गर्नेसामाजिक संस्था लाई कार्यक्रम अनुदान		१५००	५००	३३.३३	५००	
४०	कार्यक्र अनुगमन एवं मुल्याङ्कन		५०	४९	९९.१०	४९	-
४१	बालमैत्री स्थानिय तह घोषणा प्रोत्साहन कार्यक्रम प्रदेस सरकार		१५०	१४९	९९.७८	१४९	
४२	बाबु आमा विहिन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम प्रदेश सरकार		९६	७६	७९.१७	७६	
४३	अपाङ्गता भएकाव्यक्ति हरुका लागि समुदायमा आधारित पुनस्थापना सहयोग कार्यक्रम प्रदेश सरकार		३००	२७९	९३.१४	२७९	

१. शाखाको समग्र विकासका संभावनाका क्षेत्रहरु ।

- महिला शसक्तिकरण
- बालमैत्री नगरपालिका घोषणा पूर्व तयारी।
- ज्येष्ठ नागरिक मैत्री नगरपालिका
- अपाङ्गताका क्षेत्रमा विभिन्न कार्यक्रम हरु ।

२. शाखालेगरेका महत्वपुर्ण अनुकरणीय नमुना योग्य कार्यहरु ।

- ५ जना बालबालिका उद्दार गरि मुस्कान सेवा नेपाल बाल गृहमा अस्थाई संरक्षणको लागि सिफारिस गरीएको ।

३. शाखामा देखिएका भोगिएका विद्यमान समस्याहरु ।

- आवश्यक कर्मचारिको अभावमा कार्यसम्पादन मा समस्या ।

४. समस्या समाभानका उपाय एवं सुझावहरु।

- आवस्यक कर्मचारि तत्काल व्यवस्थापन गर्नु पर्ने देखिएको ।

४.७. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम :

४.७.१. परिचय :

मुलुकमा विद्यमान बेरोजगारी र गरिबीको समस्यालाई सम्बोधन गरी आर्थिक विकास हासिल गर्न नेपाल सरकारले काम र रोजगारीलाई उच्च प्रथमिकता प्रदान गरेको 5.नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ३३ मा उल्लेखित रोजगारीको हकलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ बमोजिम प्रत्येक नागरिकलाई न्यूनतम रोजगारीको प्रत्याभूतिका लागि आन्तरिक रोजगारीका अवसर सिर्जना गर्न नेपाल सरकारले प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ल्याएको 5.बेरोजगार व्यक्ति भन्नाले एक आर्थिक वर्षमा न्यूनतम एक सय दिन रोजगारीमा संलग्न नभएको वा कम्तिमा तोकिए बमोजिमको आय आर्जन हुने स्वरोजगारमा संलग्न नभएको १८-५९ वर्ष उमेर समूहको नेपाली नागरिकलाई बुझाउँद5.

रोजगारीको हक सम्बन्धी ऐन, २०७५ ले प्रत्येक स्थानीय तहमा रोजगार सेवा केन्द्रको स्थापना गरी बेरोजगारहरुको पहिचान र सूचीकर0f गर्ने व्वस्था गरेको 5.बेरोजगार व्यक्ति र रोजगारका अवसर सम्बन्धी सूचना र तथ्याङ्क संकलन गरी अद्यावधिक राख्न रोजगार सेवा केन्द्रमा रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्र0fाली९भ्ःक्ष्क्0 को व्यवस्था गरिएको 5./ोजगार सेवा केन्द्रमा सूचीकृत भएका बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई एक आर्थिक वर्षमा न्यूनतम एक सय दिनको रोजगारी दिने उदेश्यका साथ यस नगरपालिकामा आ.व. २०७५/७६ देखि रोजगार सेवा केन्द्रको स्थापना भएको थियो ।

- **कुल विनियोजित बजेटः**

संघिय शसर्त बजेट रोजगारी सिर्जना :५०,७०,०००

रोजगार सेवा केन्द्र सञ्चालन खर्चः २०,३०,०००

जम्मा बजेटः ७१,००,०००

अन्तरिक बजेट : रु.१९,५०,०००

- **कुल वित्तीय (खर्च) प्रगती:**

संघिय शसर्त बजेट : ६३,३८,३८८ (८९.२७ प्रतिशत)

अन्तरिक बजेट : रु. ८,१८,२४० (४१.९६ प्रतिशत)

- **कुल भौतिक प्रगतिः ६० प्रतिशत**

मुख्य मुख्य उपलब्धिहरुः

(१) सुचिकृत बेरोजगारहरु मध्ये १०६ जना बेरोजगारहरुलाई औषत ५८ को न्यूनतम रोजगार प्रदान गरिएको।

(२) हाल सम्म १७ जनालाई श्रम स्वीकृति दिइएको।

(३) सूर्यविनायक नगरपालिका अन्तर्गत रहेका रोजगारदाताहरुको विवरण संकलन कार्य गरिएको।

(४) आ व २०८१।८२ का लागि ४६१ जना बेरोजगार व्यक्तिको विवरण रोजगार सूचना प्रणालीमा (EMIS) मा प्रविष्ट गरिएको।

(५) सूर्यविनायक नगरपालिकाको पञ्च बर्षिय रोजगार रणनीति कार्यपालिकाबाट बाट स्वीकृत भएको।

(६) अन्तर्राष्ट्रिय मजदुर दिवस मनाइएको।

- **वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था**

क्र.सं.	वडा नं.	आयोजनाको नाम	आयोजनाको ठेगाना	वार्षिक बजेट	वार्षिक खर्च	प्रगति प्रतिशत
१	१	वडा न १ स्थित विभिन्न स्थानमा बिग्रिएका बाट तथा कुलो मर्मत सरसफाई र वृक्षरोपन कार्यक्रम संचालन गर्ने	सिरुटार	३६७९६०	३१२६८८	८४.९८
२	२	सु न पा वडा नं २ बालकोट क्षेत्र भित्रको सडकको दायाँ बायाँको झार निकाल्ने, सरसफाई गर्ने र गोदावरी कोरिडोरमा लगाइएको बिरुवा गोडमेल तथा सरसफाई गर्ने	बालकोट	२९०२००	३४५८०८	११९.२
३	३	वडा न ३ भित्रका सडक , कुलो तथा ढलहरु मर्मत तथा सरसफाई गर्ने	बालकोट	६९२४०	७५०००	१०८.३
४	४	सुर्यविनायक नगरपालिका वडा न ४ दधिकोट क्षेत्रका कुलेसा, मठ मन्दिर र सडकहरु नियमित सरसफाई गर्ने	दधिकोट	३६८६८०	३७८२०८	१०२.६
५	५	वडा कार्यालय परिसर - मुसे गणेश , कृष्ण मन्दिर , शुसिल भैरब मन्दिर ,सुवर्णेश्वर मन्दिर र सल्लाघारी सिर्जनानगर क्षेत्रको सरसफाई	कटुन्जे	३५३८९६	३५००३२	९८.९०

७	६	पाण्डुबजार देखि वडाको विभिन्न स्थानमा बाटो, कुलो, नाली मर्मत तथा सरसफाई , सुर्यविनायक चोक देखि आर्मी ब्यारेकसंगको बाटो र नाली तथा झारपात सरसफाई	सुर्यविनायक पाण्डुबजार	२७२२००	३७५३२८	१३७.९
८	७	घट्टाको बाँधबाट पिपलबोट बसपार्क सडक ड्रेन सफाई , मूल सडक सिंचाई	गुन्डु	५६१६०	५६१६०	१००
९	७	सार्बजनिक क्षेत्र, धार्मिक क्षेत्र तथा सडक किनारका पक्कि कुलो तथा सिंचाई बाँध सरसफाई गर्ने	गुन्डु	३१३४०८	३३१४०८	१०५.७
१०	७	सडक किनारका पक्कि कुलो तथा सिंचाई बाँध र कुलो सरसफाई गर्ने	गुन्डु	५५५३६	६०५२०	१०९
११	८	चखुपुल - गणेश मा बि हुदै डोलेश्वरसम्मको बाटो नाली सफा गर्ने निरन्तर	सिपाडोल	१८१४४०	१९४४००	१०७.१
१२	८	सुर्यविनायक गणेश मन्दिर हुदै वडा कार्यालय बैरिखेल - दोलांगसम्मको बाटो नाली सफा गर्ने निरन्तर	सिपाडोल	२०१४४०	२१२६०८	१०५.५
१३	९	जलवायु परिवर्तन तथा खानेपानी मुहान संरक्षण , वनजंगल पर्यावरण सन्तुलनका लागि वडा नं ९ मा अवस्थित जंगलमा पोखरी निर्माण गर्ने योजना	नंखेल	६९१२०	५३२८०	७७.०८
१४	९	यस वडाको विभिन्न ठाउंमा सरसफाई तथा बाटोघाटो निर्माण गर्ने	नंखेल	१०२३६८०	५७६१२०	५६.२८
१५	१०	वडाका सडकको नाली सहित सडकको मर्मत तथा सरसफाई	चित्तपोल	१२४४७२०	८९७६४०	७२.१२

(१) शाखाको समग्र विकासका सम्भावनाका क्षेत्रहरू

क. पर्यटन, कृषि , उद्यमशीलता, निर्माण तथा निजि क्षेत्र।

(२) शाखाले गरेका महत्वपुर्ण अनुकरणीय नमुनायोग्य असल अभ्यास

क. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमद्वारा सञ्चालित आयोजनाबाट उपलब्ध पारिश्रमिकले सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुको दैनिक जीवनयापनमा आर्थिक सुधार भएको।

ख. व्यक्तिगत श्रम स्वीकृति तथा पुनःश्रम स्वीकृती स्थानीयतहबाट प्रदान गरिदा सेवा ग्राहीलाई समयको सदुपयोग भई सेवा प्रवाहमा सहजता भएको।

(३) शाखामा देखिएका भोगिएका विद्यमान समस्याहरू

क. शैक्षिक बेरोजगारहरुलाई सम्बोधन गर्न नसक्नु।

ख. संघीय सशर्त बजेट ज्यालामा मात्र खर्च गर्नु पर्ने भएकोले दिर्घकालिन योजनाहरु कार्यान्वयनमा कठिनाई भएको ।

ग. सूचिकृत सबै व्यक्तिलाई रोजगारी प्रदान गर्न प्रर्याप्त वजेट नहुदा सबै सूचिकृतलाई रोजगारीमा संलग्न गराउन नसकिएको।

घ. वास्तविक वेरोजगार पहिचान हुन नसक्नु।

(४) समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरू

क. आन्तरिक रोजगारीका क्षेत्रहरु पहिचान गरी दिर्घकालिन रोजगारीका अवसर सिर्जना गरिनु पर्ने।

ख. शैक्षिक बेरोजगारहरुलाई कार्य क्षमता/दक्षता अनुसारको रोजगारी सिर्जनामा जोड दिनु पर्ने।

ग. नगरपालिका भित्र सञ्चालन हुने अन्य पूर्वाधार निर्माणका योजनाहरुमा साझेदारी गरी सूचिकृत बेरोजगारको विवरणबाट परिचालन गर्ने प्रावधान राख्न सकेमा सूचिकृत बेरोजगारलाई थप रोजगारी सृजना हुने देखिन्छ।

४.८. आर्थिक प्रशासन शाखा :

४.८.२. **शाखा**को कार्यविवरण :

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सरकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन (जनसहाभगिता तथा सामुदायिक लगानीको अभिलेख समेत)
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

आर्थिक को सवै टेबल राख्ने ।

सूर्यविनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०४३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	५५,८१,२५,०००.००	५१,२६,६२,९७२.८६	९१.८५	४,५४,६२,०२७.१४	चालु	९२,७२,१५,७२८.००	६०,८४,७०,७८५.१५	६५.६२	३१,८७,४४,९४२.८५
१३३११ समानिकरण अनुदान	१९,५२,००,०००.००	१८,१५,३६,०००.००	९३	१,३६,६४,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३१,००,८७,०००.००	२७,८५,६९,६७८.२६	८९.८४	३,१५,१७,३२१.७४
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३०,७५,२५,०००.००	२७,८८,१७,५८६.८६	९०.६७	२,८७,०७,४१३.१४	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,१०,००,०००.००	६७,०१,०००.००	६०.९२	४२,९९,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,९४,००,०००.००	३,७२,६३,३६७.००	९४.५८	२१,३६,६३३.००	२११२१ पोशाक	२०,३०,०००.००	६,६०,०००.००	३२.५१	१३,७०,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	८०,००,०००.००	७७,३३,५१४.००	९६.६७	२,६६,४८६.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	३,००,०००.००	१५,०००.००	५	२,८५,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	८०,००,०००.००	७३,१२,५०५.००	९१.४१	६,८७,४९५.००	२११३२ महंगी भत्ता	३५,००,०००.००	५,१६,०००.००	१४.७४	२९,८४,०००.००
प्रदेश सरकार	९,१५,७०,०००.००	८,२२,५१,३५८.५०	८९.८२	९३,१८,६४१.५०	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	६०,००,०००.००	४५,५१,६५०.००	७५.८६	१४,४८,३५०.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	२,१४,७६,०००.००	२,१४,७६,०००.००	१००	०.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	६९,००,०००.००	५२,०१,७९७.००	७५.३९	१६,९८,२०३.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२,०५,९४,०००.००	१,५५,७३,६९०.००	७५.६२	५०,२०,३१०.००	२११३९ अन्य भत्ता	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४५,००,०००.००	४५,००,०००.००	१००	०.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४५,००,०००.००	४५,००,०००.००	१००	०.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	१००	०.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५४,५०,०००.००	४,२७,३४९.००	७.८४	५०,२२,६५१.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	४,००,००,०००.००	३,५७,०१,६६८.५०	८९.२५	४२,९८,३३१.५०	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	१५,००,०००.००	१२,३३,२५०.००	८२.२२	२,६६,७५०.००
राजस्व बाडफाड	५४,१०,७२,०००.००	४३,३१,८४,८५६.२३	८०.०६	१०,७८,८७,१४३.७७	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	६०,००,०००.००	०.००	०	६०,००,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३८,००,००,०००.००	३२,७९,३३,७४७.००	८६.३	५,२०,६६,२५३.००	२२१११ पानी तथा बिजुली	५२,५०,०००.००	१८,४०,८८७.५५	३५.०६	३४,०९,११२.४५
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	११,३२,९६,०००.००	६,५८,७२,८५५.०७	५८.१४	४,७४,२३,१४४.९३	२२११२ संचार महसुल	२२,५०,०००.००	१०,४१,६१७.००	४६.२९	१२,०८,३८३.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४,२२,७६,०००.००	३,५९,६३,६५९.१६	८५.०७	६३,१२,३४०.८४	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	६०,००,०००.००	५५,२७,९९९.००	९२.१३	४,७२,००१.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५५,००,०००.००	३४,१४,५९५.००	६२.०८	२०,८५,४०५.००	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३१,००,०००.००	२५,२९,०४१.००	८१.५८	५,७०,९५९.००
अन्तरिक श्रोत	८८,३८,२०,०००.००	१,०९,५९,७५,२४१.५८	१२४	(२१,२१,५५,२४१.५८)	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	५,६१,८०७.०८	५६.१८	४,३८,१९२.९२
११३१३ सम्पती कर	२,५०,००,०००.००	२,८८,३३,५६८.००	११५.३३	(३८,३३,५६८.००)	२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१५,५०,०००.००	१३,५०,०००.००	८७.१	२,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	११,५५,०००.००	०.००	०	११,५५,०००.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२,०१,२८,०००.००	१,९८,००,२२९.००	९८.३७	३,२७,७७१.००
११३१७ वहाल कर	३,७४,३२,५००.००	४,७२,९४,९८८.०८	१२६.३५	(९८,६२,४८८.०८)	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२०,००,०००.००	४,५८,७७५.००	२२.९४	१५,४१,२२५.००
११३१८ वहाल विटौरी कर	२,७५,०००.००	९५०.००	०.३५	२,७४,०५०.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१,००,०००.००	९९,२००.००	९९.२	८००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२७,५००.००	१७,२७९.००	६२.८३	१०,२२१.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	३०,००,०००.००	३०,००,०००.००	१००	०.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१६,५०,०००.००	०.००	०	१६,५०,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१,३६,५०,०००.००	८३,५३,२०८.६०	६१.२	५२,९६,७९१.४०
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३,००,००,०००.००	२,५६,२४,८८८.११	८५.४२	४३,७५,१११.८९	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१,२५,००,०००.००	९३,०६,२४०.३५	७४.४५	३१,९३,७५९.६५
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	१,१०,०००.००	०.००	०	१,१०,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२०,००,०००.००	९,४७,०७३.००	४७.३५	१०,५२,९२७.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	७,१५,००,०००.००	४,०६,८४,९०८.००	५६.९	३,०८,१५,०९२.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	४,७८,५०,०००.००	४,७३,७१,८३३.९०	९९	४,७८,१६६.१०
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	३,३०,००,०००.००	०.००	०	३,३०,००,०००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	३,००,०००.००	५५,६७०.००	१८.५५	२,४४,३३०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४,९५,०००.००	१,०००.००	०.२	४,९४,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३८,००,०००.००	११,१५,३२६.००	२९.३५	२६,८४,६७४.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,१०,०००.००	०.००	०	१,१०,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	९८,००,०००.००	३५,९९,९६७.००	३६.७२	६२,००,०३३.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२,७५,००,०००.००	१०,२२,२००.३८	३.७२	२,६४,७७,७९९.६२	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३२,१४,९३,३१७.६३	१४,५२,२७,७५४.२१	४५.१७	१७,६२,६५,५६३.४२
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	२,९६,७९,१००.००	२९६७९१००००	(२,९६,७९,१००.००)	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१६,२०,०००.००	१६,१५,१९७.००	९९.७	४,८०३.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	२,१७,०५,०००.००	०.००	०	२,१७,०५,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,३६,०००.००	८,८८,०५०.००	८५.७२	१,४७,९५०.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१६,५०,०००.००	०.००	०	१६,५०,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	१०,५०,०००.००	१०,४९,६१०.००	९९.९६	३९०.००
१४५२९ अन्य राजस्व	२,३५,४०,०००.००	५,४९,९८,०५०.१३	२३३.६४	(३,१४,५८,०५०.१३)	२२७११ विविध खर्च	७१,७६,०००.००	७१,४३,९९५.००	९९.५५	३२,००५.००

सूर्यविनायक नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भक्तपुर
कार्यालयको कोड : ८०३३३४०४३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८१/०३/३१

आय				
१४६११ व्यवसाय कर	२,९१,५०,०००.००	९२,६३,५३०.००	३१.७८	१,९८,८६,४७०.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	५७,९५,२०,०००.००	८५,८५,५४,७७९.८८	१४८.१५	(२७,९०,३४,७७९.८८)
जनसहभागिता	३,७१,३८,०००.००	२,४५,७९,८००.००	६६.१९	१,२५,५८,२००.००
१३४१२ अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान	३,७१,३८,०००.००	२,४५,७९,८००.००	६६.१९	१,२५,५८,२००.००
जम्मा	२,११,१७,२५,०००.००	२,१४,८६,५४,२२९.१७	१०१.७४	(३,६९,२९,२२९.१७)

व्यय				
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	३५,००,०००.००	३१,९२,२३३.००	९१.२१	३,०७,७६७.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	४७,००,०००.००	२५,८३,८३३.००	५४.९८	२१,१६,१६७.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	१५,००,०००.००	७,३१,८६४.००	४८.७९	७,६८,१३६.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	८१,६३,०००.००	११,९९,०००.००	१४.६९	६९,६४,०००.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	२०,००,०००.००	१९,९९,२७२.००	९९.९६	७२८.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४,००,००,०००.००	६१,८१,७८४.२०	१५.४५	३,३८,१८,२१५.८०
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२,१४,३२,४१०.३७	१,९१,५८,९०७.००	८९.३९	२२,७३,५०३.३७
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१,१५,००,०००.००	५३,१३,०००.००	४६.२	६१,८७,०००.००
२८१४२ घरभाडा	४०,००,०००.००	१६,६७,०००.००	४१.६८	२३,३३,०००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	४५,००,०००.००	१,१०,३१३.००	२.४५	४३,८९,६८७.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	१०,००,०००.००	७४,३७४.००	७.४४	९,२५,६२६.००
पूंजीगत	१,१२,८३,५४,२७२.००	८१,४०,०३,१३०.३७	७२.१४	३१,४३,५१,१४१.६३
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	११,००,०००.००	४,९४,४२६.००	४४.९५	६,०५,५७४.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१७,८३,६०,०००.००	७,७७,६१,३०९.९१	४३.६	१०,०५,९८,६९०.०९
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
३१११४ जग्गा विकास कार्य	४,००,०००.००	४,००,०००.००	१००	०.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,७३,८०,०००.००	१,३३,७७,७४५.५०	७६.९७	४०,०२,२५४.५०
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,५७,००,०००.००	४५,३८,३१४.००	२८.९१	१,११,६१,६८६.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	३३,५०,०००.००	५,९८,८८२.००	१७.८८	२७,५१,११८.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	४४,००,०००.००	६,९४,९३०.००	१५.७९	३७,०५,०७०.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	३,९६,०००.००	०.००	०	३,९६,०००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	३०,५०,०००.००	६,००,०००.००	१९.६७	२४,५०,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	५७,१३,८८,०००.००	४५,३२,२८,०९०.६२	७९.३१	११,८१,५९,९०९.३८
३११५३ विद्‌युत संरचना निर्माण	१८,००,०००.००	४,८५,०२५.३८	२६.९५	१३,१४,९७४.६२
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,८१,००,०००.००	१,६३,५९,२६३.००	९०.३८	१७,४०,७३७.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	४२,९०,०००.००	२८,०८,३१०.००	६५.४५	१४,८१,६९०.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	६,४०,८५,०००.००	६,१३,५२,५७३.००	९५.७४	२७,३२,४२७.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	८५,२५,०००.००	७५,२६,४५२.००	८८.२९	९,९८,५४८.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२१,३७,५९,२७२.००	१६,५८,७१,७३५.००	७७.५९	४,७८,८७,५३७.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,४७,७१,०००.००	३७,६३,२०६.९६	२५.४८	१,१०,०७,७९३.०४
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	६५,००,०००.००	३६,४२,८६७.००	५६.०४	२८,५७,१३३.००
जम्मा	२,०५,५५,७०,०००.००	१,४२,२४,७३,९१५.५२	६९.२	६३,३०,९६,०८४.४८

४.९. राजस्व परिचालन शाखा :

४.९.१. परिचय :

नेपालको संविधान २०७२ मा स्थानीय सरकारलाई प्रदान गरिएका राजस्व परिचालन सम्बन्धी अधिकारको कार्यान्वयनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले नीतिगत मार्ग दर्शन प्रदान गरेको छ । सो ऐन बमोजिम १३ किसिमका कर र गैर कर राजस्व संकलन गर्ने जिम्मेवारी स्थानीय तहलाई दिएको छ । संविधान र ऐनको भावना अनुरुप नगरसभाबाट आर्थिक ऐन तर्जुमा गरी राजस्व संकलनको कानूनी र प्रकृयागत आधार सहित सवै शिर्षकमा राजस्वका दरहरु निर्धारण गरिएको छ । नगरसभाबाट निर्धारित दरमा राजस्व संकलन, स्रोत परिचालन राजस्वको लेखांकन एवं आवश्यक पर्ने विभिन्न प्रतिवेदनहरु तयारीका लागि संगठन संरचनामा राजस्व परिचालन शाखाको व्यवस्था गरिएको छ । नगरपालिकाले राजस्व संकलन कार्यलाई छिटोछरितो, पारदर्शि र सेवाग्राहीमुखी बनाउने उद्देश्यले राजस्व सफट्वेयर प्रयोगमा ल्याईएको छ । यस सफट्वेयरको माध्यमबाट दैनिक रुपमा संकलन भएको राजस्वको प्रतिवेदन प्राप्त हुने भएकोले राजस्व हिसाव निकाल्ने कार्य सजिलो भएको छ भने नगरपालिकाको १० वटै वडका कार्यालयमा सवै किसिमका राजस्व संकलन हुने व्यवस्था मिलाईएकोले नागरिकहरुलाई राजस्व बुझाउनका लागि सहजता भएको छ ।

४.९.३. राजस्वका प्रमुख स्रोतहरु :

क्र.स.	राजस्व शिर्षक	क्र.स.	राजस्व शिर्षक
१	सम्पत्ति कर	७	पार्किग शुल्क
२	घरजग्गा वहाल कर	८	सेवा शुल्क एवं दस्तूर
३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन शुल्क	९	पर्यटन शुल्क
४	भुमि कर	१०	सवारी साधन कर
५	विज्ञापन कर	११	जडीबुटी एवं कवाडी कर
६	वहाल विटौरी शुल्क	१२	सेवा शल्क एवं अन्य दस्तूर

उपरोक्त स्रोतहरु नगरपालिकाको आन्तरिक आयहरुको शिर्षक हुन भने नेपालको संविधान अनुसार केही वाह्य स्रोतहरुलाई पनि नगरपालिकाले राजस्वको रुपमा आम्दानी गर्ने गरेको छ

क.राजस्व बाँडफाँड केन्द्रको तर्फबाट (मूल्य अभिवृद्धि कर)

ख.राजस्व बाँडफाँड प्रदेश (सवारी साधन कर)

ग. मालपोत रजिष्टेशन शुल्क ।

४.९.७. आ.व.२०७८।७९ को वडागत रुपमा भएको राजस्व संकलन :

वडा नं.	**वर्षिक संकलन**
१	**९०,६९,६६३.३२**
२	**१२२७९०११.८८**

३	८५७२६९२.२०
४	१४७८७१९४.१३
५	१५५६८३१८.००
६	६८४५८९३.७५
७	१५६०३८५२.००
८	२०९०१३९७.६०
९	७०१६६१८.२०
१०	८२५२००३.००
नगरपालिका	१५११५३८३०.००
जम्मा	२७००५०४७४.०८

४.९.१०. राजस्व परिचालनको क्षेत्रमा भएका समस्या र चुनौतीहरु :

क. नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ ले पर्याप्त अधिकार प्रदान गरेको विषयमा जनमानस र अन्य निकायहरुमा पर्याप्त जानकारी नभएकोले राजस्व संकलन कार्यमा कठिनाई भएको

ख.नेपालको संविधान बमोजिम अनुसुचि ८ मा बहाल कर स्थानीय तहको एकल अधिकार सूचीमा रहेको भए पनि हाल प्रकृतिक व्यक्तिको मात्र बहाल असुली हुन परिपत्र भएको छ

ग.विश्वव्यापी महामारीको मारमा सवै प्रकारका व्यसायहरु परेकोले राजस्व संकलन क्षेत्र प्रभावित भएको छ

घ.प्रदेश संग बाडफाँड हुने राजस्वको हकमा प्रदेशबाट समेत आवश्यक पहल हुनुपर्ने देखिन्छ।

४.९.११. आगामी कार्य योजना :

क.वहाल आयलाई दायरमा ल्याउनका लागि विशेष अभियानहरु संचालन गर्नुपर्ने

ख.व्यवसाय र उद्योग दर्ताको लागि थप विधि तथा कानून निर्माण गर्नुपर्ने

ग.राजस्व को दायरा अनुगमन कार्यलाई थप प्रभावकारी वनाउनु पर्ने ।

४.१०. सहकारी शाखा

४.१०.१. परिचय :

सहकारी मूल्य मान्यता र सिद्धान्त अनुरुप सहकारी क्षेत्रको सहभागिता तथा विकास मार्फत सूर्यविनायक नगरपालिका क्षेत्रमा रहेको पुँजी प्रविधि र प्रतिभालाई स्वालम्बन र पारस्पारिकताको आधारमा एकिकृत गर्दै सदस्यहरुको आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक उन्ननयन गर्न, उद्यमशिलता, व्यवसाय प्रबर्द्धन, समूहमा आधारित सदस्य केन्द्रित लोकतान्त्रिक, स्वायत्त र सुशासित संगठनको रुपमा सहकारी संस्थाहरुको गठन, प्रर्द्धधन गर्न सामाजिक न्यायमा आधारित भई सहकारी

खेती, बस्तु तथा सेवा व्यवसायको माध्यमबाट आत्म निर्भर, तीव्र एवं दिगो रुपमा स्थानीय अर्थतन्त्रलाई सुदृढ तुल्याउन सहकारी संस्थाहरु दर्ता, सञ्चालन, नियमन, समन्वय व्यवस्था लगायतको कार्य स्थानीय तहबाट गर्ने गरी गरिएको संवैधानिक व्यवस्थाको कार्यान्वयनको सन्दर्भमा साविकमा जिल्ला सहकारी कार्यालयमा दर्ता रहेको तथा नयां दर्ताहुने सबै सहकारीहको नियमन गर्ने जिम्मेवारी स्थानीय तहमा आए पश्चात सूर्यविनायक नगरपालिकामा मिति २०७४ सालमा सहकारी शाखा स्थापना भई संचालनमा रहेको छ भने नगर क्षेत्रभित्र रहेका सहकारीहरुको नियमन व्यवस्थापनको लागि सहकारी ऐन, २०७४ र सहकारी नियमावली २०७८ जारी भई लागू रहेको छ ।

नेपालको तीन खम्बे आर्थिक विकास नीति अन्तर्गत सहकारी मूख्य एक रहेको सन्दर्भमा यसै अनुरुप यस क्षेत्रको विकास मार्फत समाजबाद उन्मुख स्वतन्त्र र समृद्ध राष्ट्रिय अर्थतन्त्र विकास गर्न यसको महत्वपूर्ण योगदान हुनेछ ।

कुल विनियोजित बजेटः रु.२६०००००।
कुल वित्तीय खर्च प्रगतीः रु. ११२२६६१।

वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमको अवस्थाः

क्र.स.	कार्यक्रम	एकाई	वजेट रु.	०८०।८१को भौतिक प्रगति	०८०।०८१को खर्च रु.
	तालिमः		**५०००००।**	**उपस्थिती**	
१	कोपोमिस तालिम	१पटक २दिने		४५ जना	१०७६०६।
२	लेखा समिति भूमिका तालिम	१पटक २दिने		४८ जना	१०९९२०।
३	व्यवस्थापक तालिम	१पटक ३दिने		६० जना	१५५५१५।
४	राष्ट्रिय सहकारी बैंकमा गोष्ठि	१पटक २दिने		७ जना	६४०००।
					४३७०४१।
	अभिमुखिकरणः		**२०००००।**		
१	विद्युतीय सहकारी शिक्षा अभिमुखिकरण	१पटक १दिने		१४० जना	९२७१०।
					९२७१०।
	अनुगमन तथा निरीक्षणः		**१०००००।**		
१	सहकारी अनुगमन	८सहकारी पटक पटक			३००००
					६७०००।
	सहकारी सवलीकरण कार्यक्रम		**१००००००।**		
१	सहकारी दिवस बैठक	२ पटक ३२ जना			२९०००।
२	विविध खर्च				३९१०।
३	इ. विधा प्याकेज				४९३०००।
४	सहकारी दिवस	मितिः२०८०।१ २।२०			**आर्थिक प्रशासन शाखाबाट खर्च भएको**
					५२५९१०।

	कुल खर्च				**११२२६६**

आ.व. ०८०।८१मा भएका नियमित कार्यहरु:

क्र. सं	**कार्यक्रमको नाम**	**मिति**	**सहभागी संख्या**
२	कृषि शाखा र सहकारी शाखा बिच सम्यूक्त रुपमा सहकारी संस्थाहरुको प्रारम्भिक अनुगमन	विभिन्न समयमा	२२ वटा सहकारी संस्थाहरु
३	समावेशिकरण शाखाको समन्वयमा महिला सहकारी संस्थाहरुको अन्तरक्रिया कार्यक्रम ६ वटा वडामा १३ वटा संस्थाहरु सहभागी	विभिन्न मितिमा	सञ्चालक समिति तथा लेखा सुपरीवेक्षण समिति

१. सहकारी सूचीकरण: ४ संस्था
२. सहकारी संस्था नविकरण: १५९ संस्था
३. सहकारी संस्था अडिटर स्विकृती: १०२ संस्था
४. संघ संस्था समुह नविकरण: ६२ "
५. संस्था सूचीकरण: ३२ "
६. समुह, समिति, संस्था: दर्ता १६ "
७. खानेपानी उ.स. नविकरण: १० "
८. खानेपानी उ.स. सूचीकरण: ७ "
९. " " दर्ता: ४ "
१० योजना उ.स. दर्ता: १४ "
११. टोल सुधार समिति: नविकरण: २७ "
१२. " " " : दर्ता: ८ "
१३. अन्य सिफारिस तथा पत्राचार: ९५० वटा

समस्याहरु:

१. जनशक्ति तथा भौतिक व्यवस्थापनको अभाव,
२. सहकारी संस्थाहरुले आवश्यक विवरणहरु समयमा नपठाउने,
३. अनुगमन निरीक्षणमा प्रकृयागत समस्या,
४.सहकारी संस्थाहरुमा दक्ष जनशक्ति तथा प्रविधि मैत्री नभएको,
५. सहकारी संस्थाहरुका कर्मचारीमा तालिमको अभाब,
६. तथ्याङ्क र अभिलेख व्यवस्थापनमा कठिनाई ।
७. सहकारी संस्थाहरुबाट बचत फिर्ता तथा ऋण असुली गर्न नसकेको कारण जनगुनासो बढेको ।

समस्या समाधानका उपायहरु:

१.सहकारी शाखामा जनशक्ति तथा भौतिक व्यवस्थापन गर्नुपर्ने,
२ सहकारी संस्थाहरुसँग अन्तरकृया तथा छलफल कार्यक्रममा तिब्रता ल्याउनुपर्ने,
३. अनुगमन प्रकृयालाई सहजता गराउन कार्यविधि बनाउनुपर्ने,

४.सहकारी संस्थाहरुका कर्मचारीहरु तथा पदाधिकारीहरुलाई तालिम तथा प्रविधिमैत्री बनाउनको लागि समन्वय गर्नुपर्ने,

५.तथ्याङ्क र अभिलेख व्यबस्थापनलाई सुदृढ बनाउनुपर्ने ।

६. २५ सहकारीको उजुरी परेको र गुनासो व्यवस्थापनका लागि सहकारी संस्थाका पदाधिकारीहरुलाई सम्पर्क गरि बचत फिर्ताको लागि पहल गरिको, संस्थाका पदाधिकारीहरु र सेयर सदस्यहरु बिच त्रीपक्षीय पटक पटक छलफल गरि सम्झौता गर्ने गरिएको, सम्पर्कमा नआउने संस्था तथा सम्झौता पालना नगर्ने संस्थाको सन्दर्भमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा पत्राचार गरिएको ।

४.११. कृषि विकास शाखा :

४.११.१. परिचय :

भक्तपुर जिल्लामा कृषि व्यवसाय आर्थिक विकासको आधारशीला मात्र नभई जीवनशैली एवं परम्परागत सम्पतिको रुपमा रहँदै आएको छ। यस क्षेत्रमा आर्थिक दृष्टिकोणले सक्रिय जनसंख्याको ठूलो हिस्सा निर्भर रहेको छ। कृषि क्षेत्रको योगदान उल्लेखनीय रहेको र तत्काललाई जीवन निर्वाह साथै गरिबी घटाउने अर्को विकल्प नरहेको परिप्रेक्ष्यमा परम्परागत रुपमा निर्वाहमूखी कृषि पद्धति अंगाल्दै आएका कृषकहरुलाई विभिन्न उन्नत कृषि प्रविधिहरुको प्रचार प्रसार, आधुनिक एवं व्यावसायमुखी कृषि पेशातर्फ उत्प्रेरित गर्ने अभिप्रायले कृषि विकास शाखाको रुपमा आ.व.२०७४।०७५ देखि यस नगरपालिकामा स्थापना भएको हो ।

कृषि विकासका लागि भक्तपुर जिल्लाको सूर्यविनायक नगरपालिका आधुनिक र सघन कृषि खेती प्रणालीमा देशमै अग्रपंतिमा रहेको छ । खासगरी यहाँ मुख्य बाली, धान, गहुँ, मकैलाई लिइन्छ । यसको साथै तरकारी बालीमा आलु, काउली, वन्दा काका, फर्सी, गोलभेडा, हरियो साग, कुरिलो खेतीलाई विशेष प्राथमिकता दिएको पाइन्छ । पुष्पखेती र च्याउ खेतीतर्फ पनि कृषकहरु आकर्षित भएको पाइन्छ ।

- **कुल विनियोजित बजेटः रु. ३,०३,४०,०००**
- **कुल वित्तीय (खर्च) प्रगतीः रु. १,१४,१३,९२७.८५ (३७.६ प्रतिशत)**
- **कुल भौतिक प्रगतिः (प्रतिशत)**
- **मुख्य मुख्य उपलब्धिहरुः**

  १. तरकारी खेति तथा च्याउ खेतीमा उत्पादन वृद्धि तथा क्षेत्र बिस्तार

  २. पुष्पखेतिमा आधुनिक प्रविधि भित्र्याई आम्दानीको दिगो श्रोत व्यवस्थापन

  ३. कृषकहरुलाई अनुदानमा बिउ-बिजन तथा कृषि सामाग्री वितरण

  ४. माटो तथा वातारण संरक्षणको लागि माटो जांच तथा बाली संरक्षण सुविधा

- **वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था**

क्र.सं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	एकाइ	आ.व. २०८०/०८१ वार्षिक प्रगति (भौतिक)			हाल सम्मको प्रगति भौतिक			आ.व. २०८०/०८१ को खर्च		कैफियत
			परिमाण	भार	प्रतिशत	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम	प्रतिशत	
१	२	३	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२२
१	तरकारी पकेट निरन्तरता कार्यक्रम	वटा	३		१००	९ वटा फार्म/सहकारी			९,७०,६८६	९७.०७	
२	च्याउ पकेट निरन्तरता कार्यक्रम	वटा	१		१००	२ वटा फार्म/सहकारी			३,२१,५१५	५३.५९	
३	तरकारी खेति प्रवर्द्धन कार्यक्रम	पटक	१		१००	११ वटा फार्म			१२,७४,०४४.८५	६४.५१	
४	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	पटक	१		१००	९२३० कृषक सुचिकृत			१,९६,०००	९८.	
५	तरकारी बिकास कार्यक्रम (सबै वडा)	पटक	१		१००	८ वटा फार्म			७,७३,५५७	५१.५७	
६	तरकारी विकास कार्यक्रम (सुनपा ४)	पटक	१		१००	२ वटा फार्म			३,४६,३५१	३४.६४	
७	पुष्पखेति कार्यक्रम (सुनपा ४ र ७)	पटक	१		१००	२ वटा फार्म			७,८५,६००	५२.३७	
८	५०% अनुदानमा प्लास्टिक टनेल वितरण कार्यक्रम	वटा	२००		१००	७२८ जना कृषकहरु लाभान्वित			८,७७,९९८	८७.८	
९	५०% अनुदानमा कृषि औजार वितरण कार्यक्रम	वटा	१००		१००	३५० जना कृषकहरु लाभान्वित			३,४९,९९९	३५.	
१०	तरकारीको उन्नत बिउ वितरण कार्यक्रम	केजी	३०८४		१००	१६,७७९ जना कृषकहरु लाभान्वित			७,४९,८४०	९९.९८	
११	५०% अनुदानमा धानको बिउ वितरण कार्यक्रम	केजी	३१७५		१००	४६०० जना कृषकहरु लाभान्वित			२,३०,०००	५२.९	
१२	५०% अनुदानमा गहुँको बिउ वितरण कार्यक्रम	केजी	२४००		१००	३१८९ जना कृषकहरु लाभान्वित			९७,०००	१००.	
१३	प्रांगारिक मल वितरण कार्यक्रम	केजी	४४००		१००	११५२ जना कृषकहरु लाभान्वित			१,५७,५००	९८.४४	
१४	५०% अनुदानमा कृषि चुन वितरण कार्यक्रम	केजी	४०००		१००	५८० जना कृषकहरु लाभान्वित			८७,५००	४३.७५	
१५	७०% अनुदानमा पुष्प बेर्ना उत्पादन कार्यक्रम	पटक	१		१००	६००० जना कृषकहरु लाभान्वित			८,१८,४३१	६८.२	
१६	माटो जांच कार्यक्रम	पटक	२		१००	२०७४ जना कृषकहरु लाभान्वित			५७,५००	१९.१७	

१७	बिषादी न्यूनीकरण सम्बन्धि तालिम कार्यक्रम	पटक	२		१००	७० जना कृषकहरु लाभान्वित			१,२४,७००	६२.३५	
१८	मौरी पालन व्यवसाय	पटक	१		१००	२५ जना कृषकहरु लाभान्वित			३,३०,१००	६०.६२	
१९	एक विद्यालय एक कृषि बगैचा स्थापना कार्यक्रम	वटा	३		१००	३ वटा विद्यालय			३,००,०००	१००.	
२०	अदुवा/बेसार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	पटक	१		१००	१६ जना कृषकहरु लाभान्वित			२,९०,४००	९६.८	
२१	एक वडा एक बाली उत्पादन पकेट स्थापना कार्यक्रमः कुरिलो	पटक	१		१००	१२ जना कृषकहरु लाभान्वित			१,७५,०००	७०.	
२२	एक वडा एक बाली उत्पादन पकेट स्थापना कार्यक्रमः च्याउ	पटक	१		१००	६ वटा फार्म			३,५०,०००	७०.	
२३	आकस्मिक बाली संरक्षण	पटक	१		१००	१३०० जना कृषकहरु लाभान्वित			१,८८,१००	९५.२०	

- **आ.व. २०८०/०८१ असार मसान्त सम्म ८४१० बोरा युरिया मल र ६८०५ बोरा डिएपी मल नगरपालिकामा प्राप्त भएको**

(५) शाखा/ वडाको समग्र विकासका सम्भावनाका क्षेत्रहरू

(क) कृषि पर्यटन

(ख) बिषादी रहित तरकारी उत्पादन

(ग) पुष्पखेती व्यवसाय

(६) शाखा/ वडाले गरेका महत्वपुर्ण अनुकरणीय नमुनायोग्य असल अभ्यास

(क) कट-फ्लावर सम्बन्धि high-tech टनेल निर्माण

(ख) IDI र नगरपालिकाको समन्वयमा कृषकहरुमा पुष्पखेति तथा उधमशिलता सम्बन्धि तालिम

(७) शाखा/ वडामा देखिएका भोगिएका विद्यमान समस्याहरू

(क) माटो परिक्षण तथा रोग-किरा परिक्षणको लागि LAB

(ख) Agro-Vet द्वारा जथाभावी बिषादी बिक्रि वितरण

(८)समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरू

(क) lab व्यवस्थापन तथा lab-technician

(ख) agro-vetको लागि नियमित अनुगमन र नगरपालिकामा दर्ता

४.१२. पशुपक्षी विकास शाखा :

४.१२.१. परिचय :

भक्तपुर जिल्लामा कृषि अन्तर्गत पशु व्यवसाय वहुसंख्यक जनसंख्याको आर्थिक विकासको आधारसीलामात्र नभई उनीहरुको जीवनशैली एवं परम्परागत सम्पतिको रुपमा रहँदै आएको छ । यस क्षेत्रमा आर्थिक दृष्टिकोणले सक्रिय जनसंख्याको ठूलो हिस्सा निर्भर रहेको छ ।पशु पालन क्षेत्रको योगदान उल्लेखनिय रहेको र तत्काललाई जीवन निर्वाह र गरिबी घटाउने अर्को विकल्प नरहेको परिप्रेक्ष्यमा परम्परागत रुपमा निर्वाहमूखी पशु पालन पद्धति अंगाल्दै आएका कृषकहरुलाई विभिन्न उन्नत प्रविधिहरुको प्रचार प्रसार र आधुनिक एवं व्यवसायमुखी पशु पालन व्यवसाय पेशातर्फ उत्प्रेरित गर्ने अभिप्रायले पशु विकास शाखाको रुपमा आ.व.२०७४।०७५ देखि यस नगरपालिकामा स्थापना भएको हो ।

कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा समयका मागसँगै जनप्रतिनिधीमूलक स्थानीय निकायको जिम्मेवारीमा पशु प्रसार सेवाको व्यवस्थापनबाट सेवा प्रवाहमा पारदर्शिता तथा प्रभावकारी बनाउने उद्देश्य अनुरुप यस नगरपालिकाको पशुपन्छी विकास उपशाखा रहेको छ ।

बहुसंख्यक कृषकहरु रहेको हाम्रो देश नेपालमा मेरुदण्डको रुपमा रहेको पशु विकास नगरी देशको विकास हुन नसक्ने कुरा सर्वविदितै छ । पशु विकासका लागि भक्तपुर जिल्ला सूर्यविनायक नगरपालिका आधुनिक र सघन पशु पालन प्रणालीमा देशमै अग्रपंतिमा रहेको छ । खासगरि यहाँ मूख्य गाइ, भैसी, भेडा बाख्रा तथा कुखुरा पालन व्यवसाय लाइ लिइन्छ ।

- **कुल विनियोजित बजेटः रु. ८० लाख रुपैयाँ मात्र**
- **कुल वित्तीय (खर्च) प्रगती रु. ६६ लाख ३२ हजार (८३ प्रतिशत)**
- **कुल भौतिक प्रगतिः (प्रतिशत)**
- **मुख्य मुख्य उपलब्धिहरुः**

१. पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन गरि वडा नं.१०,४ र १ का २७९ घरधुरी बाट ३९१८ वटा पशुपन्छीमा खोप तथा औषधि वितरण सेवा प्रदान गरिएको ।

२. सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम अन्तर्गत पहिलो र दोस्रो चरण गरि क्रमस ४७३ र ८८३ गरि जम्मा १३५६ वटा सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण सम्पन्न गरिएको ।

३. पशुपालन फर्महरुमा बिद्यार्थीहरुको भ्रमण कार्यक्रममा सामुदायीक विद्यालयका ४० जना बिद्यार्थीहरुलाई कोन्ज्योसोम गाउपालिकाको शंखु भैसि फर्म र वासुदेव कृषि तथा पशुपालन फर्म अवलोकन भ्रमण गराइएको ।

४. कृतिम गर्भधारण सेवा अन्तर्गत गाई २८१३, भैसि ८२, बाख्रा ९ गरि जम्मा २९०४ वटा पशुमा कृतिम गर्भाधान सेवा प्रदान गरिएको

५.पशुपन्छीमा लाग्ने महामारी जन्य रोग लम्पि स्किन बाट क्षति पुगेका २४५ घरधुरिका ३०१ पशुहरुलाई राहत वितरण गरिएको र लम्पि विरुद्धको ३७५० डोज खोप लगाईएको ।

- **आन्तरिक आम्दानी (राजश्व सङ्कलन) को अवस्थाः (वडा कार्यालयको लागि मात्र)**

क्र.सं.	शिर्षक	रकम रु	कैफियत

- **सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण तर्फः (वडा कार्यालयको लागि मात्र)**

- **वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था**

क्र. सं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	एकाइ	आयोजना अवधिभरको लक्ष्य (बहुवर्षिय आयोजनाको हकमा)			वार्षिक लक्ष्य			आ.व. २०८०/०८१ वार्षिक प्रगति (भौतिक)			हाल सम्मको प्रगति भौतिक			आ.व. २०८०/०८१ को खर्च		कैफियत
			परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	प्रतिशत	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम	प्रतिशत	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
१	पशु औषधि उपचार	१				२००० पशुपन्छी		१५०	१९७५		९८.७५ %						
२	भ्यक्सिनेसन कार्यक्रम	१				१२२५० पशु		२००			९९%						
३	नश्लसुधार एवं पशु उपचार कार्यक्रम अन्तर्गत सामाग्री खरिद	१				१ कन्टेनर		१००	२९०४		९९.४ %						
४	परजीवी नियन्त्रण तथा औषधि वितरण	१						१५०	४३००		९९.५%						
५	आकस्मिक रोग नियन्त्रण	१						५००									
६	शिविर संचालन	३						५००			९९.५%						
७	सामुदायिक कुकुर व्यवस्थापन (बन्ध्याकरण तथा रेबिज खोप)	२				५००		१०००	४७३		९५%						
८	UMMB निर्माण तथा तालिम संचालन	२				६० कृषक		२००	६० कृषक		९४ %						
९	चौपाया व्यवस्थापन					----	-	३००	---	--	--	--	--	--	--	--	
१०	भुइँ र डाले घाँस, हिउदे घाँस को बीउ वितरण (५०% अनुदान)					----	-	१००	-----	----	---	---	--	---	---	---	
	आहारा व्यवस्थापन कार्यक्रम (जै घाँस ५०% अनुदान)	१				१०० कृषक		१००	७०	७०० के.जी.	८५%						
११	प्रयोगशाला स्थापना	१						५००			४५%						
१२	पशुपालन फर्ममा विद्यार्थीहरुको एक दिने भ्रमण	१				४० बिद्यार्थी		२००	४० बिद्यार्थी		१००%						
१४	संघिय सशर्त अनुदान तर्फ																
१५	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर							५३८			१००%						
१६	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिंग	१२				४००० माथि पशुपन्छी		१२	१२ महिना		१००%						

	रेबिज नियन्त्रण कार्यक्रम	१				५०० कुकुर		२००			९९%						
१७	महामारी/आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	१				२५० गाई/भैसी		१००			९८%						
१८	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	१२						१५०			९९.५%						
	प्रदेश ससर्त तर्फ																
१	पशुपालनको लागी घाँस तथा पौष्टिक आहार कार्यक्रम	१				१७ कृषक		१०००	२७० बोरा दाना ३००० साइलेज		४०%						

१.शाखाको समग्र विकासका सम्भावनाका क्षेत्रहरू

(क) बाख्रा पालन /गाई पालनको सम्भावना रहेको
(ख) डेरी संचालन (चिस्यान केन्द्र निर्माण संकलन केन्द्र निर्माण
(ग) उन्नत जातका कुखुरा पालन तथा अन्डा उत्पादन
(घ) गाईको गोबर संकलन गरी कम्पोष्ट मल उत्पादन

(२) शाखाले गरेका महत्वपुर्ण अनुकरणीय नमुनायोग्य असल अभ्यास
(क) युरिया मोलासेस मिनिरल ब्लक निर्माण
(ख) पशुपालन फर्महरुमा बिद्यार्थीहरुको भ्रमण
(ग) पशु स्वास्थ्य शिबिर संचालन
(घ) सामुदायीक कुकुर बन्ध्याकरण
(ङ) ल्याबको सामान खरिद गरी गोबर परिक्षण
(च)

(३) शाखामा देखिएका भोगिएका विद्यमान समस्याहरू
(क) किसानहरुले वडा कार्यालय बाट प्राविधिक सेवा नपाएको
(ख) पशु सेवा उप-शाखाको लागी पशु उपचारको निम्ती उपर्युक्त ठाउँको कमी
(ग) औषधीको भण्डारण गर्न उपर्युक्त ठाँउको कमी

(४) समस्या समाधानका उपायहरू
(क) प्रत्यक २ वटा वडा हेर्ने १ जना प्राबिधिक कर्मचारी राख्ने
(ख) पशुपन्छीको उपचारको लागि उचित ठाउँको व्यवस्थापन गर्नु पर्ने

४.१३. वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा :

४.१३.१. परिचय :

वन र वातावरणको दृष्टिले यो नगरपालिका वातावरण मैत्री रहेको छ। यहां ५००० रोपनी क्षेत्रफल ओगटेको राष्ट्रिय प्राणी उद्यान, ३२ वटा विभिन्न सामुदायिक वन, केही धार्मिक र निजी वन समेत रहेको छन् । नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफलको २२.२९ प्रतिशत भूभाग वन जंगलले ढाकेको हुँदा यहांको वातावरणमा कार्बन मोनोअक्साईड जस्ता हानिकारक ग्यासहरु न्यून मात्रामा मात्र रहेको वातावरण सम्बन्धी गरिएका खोज/अध्ययनहरुले देखाएको छन् ।

२०७१ सालमा राष्ट्रिय निकुञ्ज विभाग अन्तर्गत स्थापना भएको **राष्ट्रिय प्राणी उद्यान**को पूर्ण संरक्षण र विकास भएबाट उपत्यकाको वातावरणीय सन्तुलन कायम गर्न ठूलो मद्दत पुग्ने देखिन्छ । काठमाण्डौ उपत्यका भित्र २४५.१६५ हे. मा फैलिएको यति ठूलो वन क्षेत्र रहनु यहाँको प्रमुख विशेषता हुनेछ । उपत्यकाका बासिन्दाहरुको व्यस्त जीवनको थकान मेटाउने सुन्दर र रमणीय स्थलको रुपमा प्राणी उद्यान रहने निश्चित प्राय छ ।

वन, वातावरण/पर्यावरणको संरक्षणको लागि नगरपालिकाबाट धेरै कार्यहरु भएको छन् भने विपद र फोहरमैला व्यवस्थापनको क्षेत्रमा जनप्रतिनिधि वहाल भएदेखि हालसम्म भएका प्रमुख कार्यहरु र उपलब्धीहरु देहाय बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।

मुख्य मुख्य उपलब्धिहरुः

१. बाढी,पैरो,माहामारी आदि विपद्जन्य घटनावाट प्रभावित ब्यक्ति, समाज , भौतिक संरचना आदिमा पुग्न सक्ने क्षती न्यूनीकरण गर्न सहयोग गरिएको छ,साथै क्षती भएको भौतिक संरचनाको पुन निर्माण र मर्मत सम्भार गरिएको छ ।

२. आईपर्न सक्ने विपद्जन्य घटनाको रोकथाम,नियन्त्रण र व्यवस्थापन गर्नका लागि तयारी अवस्थामा रहिरहन सवै वडामा वडा स्वयं सेवक समुह गठन गरिएको छ ।

३. यु एस ए आई डी स्वच्छ हावा कार्यक्रम मार्फत वातावरण सुधारका लागि जनचेतना मुलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ

४. सूर्यविनायक नगरपालिका क्षेत्र भित्रको फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि सेवा प्रदायक संस्था नेप्सेम्याक सेवा प्रा.लि. सग थप दुई बर्षकोलागि सम्झौता म्यादथप गरी फोहोर मैला व्यवस्थापन कार्यलाई नीयमित गरिएकोछ । साथै विन वितरण कार्यलाई नरन्तरता दिइएको छ ।

५. बन,वातावरण तथा विपद् सम्वन्धी विषयमा थप अनुभव र दक्षता हासिल गरी कार्यदक्षतामा वध्दि गर्न सहयोग पुग्ने उदेश्यका साथ समितिका सदस्यहरु लाई अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।

६. नगरक्षेत्रको वातावरणलाई स्वच्छ सफा राखीरहन बातावरण तथा सरसफाई कार्यक्रमहरु, बन उपभोक्ता समुह सग सहकार्यगरी बन व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्याउन चेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।

❖ **बन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापनका क्षेत्रमा थप सुधारका लागि**

- नगर क्षेत्रलाई सदा सर्वदा स्च्छ, सफा र हरियाली शहरको रुपमा विकास गर्नका लागि सो सग सम्वन्धीत कार्य योजना तयार गरी अघि वढ्दा लक्ष्यमा पुग्न सहज हुनेछ ।
- नगरक्षेत्रमा घट्न सक्ने बिपद्जन्य घटनाहरु लाई घट्नै नदिन तथा घटी हाले पनि सम्भावित क्षतीवाट वच्न र विपद्जन्य घटनाको सहजै व्यवस्थापन गर्न सक्ने अवस्थाको सृजना गर्न विपद्जोखिम न्यूनिकरण कार्ययोजना तयार गरी सोही अनुरुप अघि बढ्दा लक्ष्यमा पुग्न सहज हुनेछ ।
- नगर भित्र रहेका बन (सामुदायीक कवुलियती) हरुलाई नगरपालिकामा सुचिक्रीत गरी वार्षिक कार्ययोजना अनुसार कार्य गर्ने परीपाटीको विकास गराउनु पर्दछ ।

❖ **शाखा/वडाले गरेका महत्वपुर्ण अनुकरणीय नमुना योग्य असल अभ्यास**

- विपद् जोखिम न्यूनिकरण र व्यवस्थापनका लागि नियमीत अनुगमन निरक्षण गरी समयमै समस्याको समाधान गर्ने गरिएको छ

❖ **शाखामा देखिएका भोगिएका विद्यमान समस्याहरू**

- न्यून जनशक्ति

❖ **समस्या समाधानका उपाय एवं सुझावहरू**

- आवश्यक जनशक्तिको व्यवस्थापन ।

❖ वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था, आ व २०८०।८१ (रु हजारमा)

क्र.सं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	एकाइ	आयोजना अवधिभरको लक्ष्य (बहुवर्षिय आयोजनाको हकमा)			वार्षिक लक्ष्य			आ.व. २०८०/०८१ वार्षिक प्रगति (भौतिक)			हाल सम्मको प्रगति भौतिक			आ.व. २०८०/०८१ को खर्च		कैफियत
			परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	प्रतिशत	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम	प्रतिशत	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२२
१	वातावरण तथा सरसफाई कार्यक्रम					१		५००				१			२५	५	
२	सरसफाई अभियान संचालन					१		५००				-				-	
३	शहरी बन व्यवस्थापन खुला क्षेत्र वृक्षारोपण					१		५००				-				-	
५	वातावरण तथा सरसफाई कार्यक्रम					१		५००				१			४९२	९८	
६	बन उपभोक्ता समुह सग सहकार्य					१		५००				१			२००	४०	
७	सहकार्यमा विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन					१		८००				१			४८०	६०.०३	
८	वातावरण तथा अन्य दीवस					१		५००				१			-	-	
९	विन वितरण कार्यक्रम					१		३०००							७४३	२४.७९	
१०	विन वितरण कार्यक्रम					१		१०००							-	-	
११	संक्षिप्त वातवरणिय अध्ययन					१		१५००							-	-	
१२	विपद्व्यवस्थापन कोष					१		४००००							४७४६०		
१३	जम्मा							४९४००							४९४००	१००	
१४	स्वयंसेवक समुह गठन					१		४२५				१			४२५	१००	
	कुल जम्माः							४९८२५							४९८२५	१००	

४.१४. प्रशासन शाखा :

४.१४.१. परिचय :

कुनैपनि कार्यालय वा संस्थाको मेरुदण्डको रुपमा रहेको प्रशासन शाखाले सम्रग संगठन संरचनालाई क्रियाशिल बनाउन रक्तसंचारको रुपमा कार्य गरिरहेको हुन्छ । कार्यालयको दैनिक प्रशासन, कर्मचारी प्रशासन, अन्तर कार्यालय सम्पर्क र समन्वय, जनशक्ती व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तीको संरक्षण र व्यवस्थापन, कार्यालयको लागि आवश्यक अन्य वन्दोवस्ती व्यवस्थापन, खरिद प्रकृया, अनुगमन, नियमन लगायतका समग्र संगठनको कार्य प्रभावकारी रुपमा संचालन व्यवस्थापन लगायतको कार्य प्रशासन शाखाबाट सम्पादन हुने गर्दछन् । साथै शाखागत रुपमा जिम्मेवारी नतोकिएका एवं भैपरी आउने अन्य सबै कार्यहरुको व्यवस्थापन पनि प्रशासन शाखाले नै गर्नुपर्ने हुन्छ ।

४.१४.२. शाखाको कार्यविवरण :

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- समायोजन ऐन बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- दैनिक प्रशासनिक कार्यका साथैकर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी कार्य
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा तथा क्षमता विकास
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।
- नगर प्रहरी परिचालन, व्यवस्थापन
- सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण सम्बन्धी कार्यहरु

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- नगरपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति तथा आफ्नो स्वामित्वमा रहेको भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्बाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनजस्ता प्राकृतिक स्रोत आदिको एकीकृत विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- सार्वजनिक एवं सरकारी सम्पत्तीको संरक्षण र अभिलेखीकरण

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय लगायत अन्य संघ अन्तर्गतका कार्यालयसँगको समन्वय
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय

- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख

४.१४.३. डिजीटल हाजिरी :

नगरपालिकाबाट प्रवाह गरिने सेवालाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन सेवा प्रवाहमा खटिने कर्मचारीहरुको नियमन र सुपरीवेक्षणलाई प्रभावकारी बनाउन नगर कार्यपालिका तथा मातहतका सवै वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको डिजीटल हाजिरी प्रणाली जडान गरिएको छ । जसले गर्दा यथा समयमा कर्मचारी कार्यालयमा आई कार्यालय समयसम्म सेवा प्रवाहमा खटिने कार्यलाई नियमित र व्यवस्थित गर्न सकिएको छ ।

४.१४.४. डिजीटल नागरिक वडापत्र :

नगर कार्यपालिकामा सेवा लिन आउने आम सर्वसाधारण सेवाग्राहीले विना झन्झट सहज रुपमा सेवा लिने कार्यलाई थप सरलिकृत गरिएको छ । यसै आ.व.मा नगर कार्यपालिका कार्यालयमा सेवा लिन चाहिने कागजात र लाग्ने समय सहितको जानकारी समावेश गरी डिजीटल नागकिर बढापत्र राखी सकिएको छ । साथै डिजीटल नागरिक बढा पत्रलाई सबै वडा कार्यालयमा सम्म विस्तार गर्ने रणनीति लिइएको छ ।

४.१४.५. सूचना अधिकारी :

कार्यालयबाट हुने निर्णयहरुको संप्रेषण, सुचना सर्वसाधारणलाई उपलब्ध गराउने, कार्यालयको विषसँग सम्बनिधत कुनै विषयको जानकारी लिने सहजैलिन सकुन् भन्ने उद्देश्य सहित सूचना अधिकारी तोकिएको छ । कार्यालयको वेभ साइडमा सुचना अधिकारी सहित अन्य सबै सम्बन्धित पदाधिकारीहरुको फोन नं. सहितको विवरण राखी नागरिकको कार्यालयसँगको पहंचुलाई सरलिकृत गरिएको छ ।

४.१४.६. गुनासो सुन्ने अधिकारी :

सेवालिन आउने कुनैपनि सर्वसाधरणले सेवा प्राप्त गर्ने क्रममा कुनै समस्या र गुनासो भएमा तत्काल समवोधन गर्न सकियोस भनी गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकि सेवाग्राहीबाट आउने गुनासोलाई तत्काल सम्बोधन गर्ने कार्यलाई संस्थागत गरिएको छ ।

नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने कार्यहरुमा सहजीकरण ल्याउन तथा गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्न प्रविधिमैत्री वातावरण सृजनाका लागि गत आ.व. २०८०।०८१ सम्म देहाय अनुसारको व्यवस्थापन गरिएको छ।

- राजस्व संकलनलाई पारदर्शि भरपर्दो बनाउन नगरपालिका तथा मातहतका सबै वडा कार्यालयबाट हुने राजस्व संकलन कार्यलाई व्यस्थित गर्न गत विगत आ.व देखि नै सफ्ट वेयर जडानगरी अनलाइन प्रणलीबाट राजस्व संकलन कार्य गरिदै आएको छ ।
- कार्यालयबाट हुने भुक्तानी कारोवारलाई सहज बनाउन, आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित सेवाग्राहीले एकैस्थानबाट सेवा प्राप्त गर्ने कार्यलाई व्यस्थित गर्न एनआइसि एशिया बैकसँग सम्झौता गरी नगरपालिकाको कार्यालय परिसर भित्रबाट सर्वसाधरणलाई बैकिङ् सेवा समेत उपलब्ध गराइएको छ ।
- भवन निर्माण तथा नक्सापास प्रणाली व्यवस्थित गर्नका लागि विद्युतीय भवन अनुमति प्रणाली (EBPS) पूर्ण रुपले कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ ।
- विद्युतीय भवन अनुमति प्रणाली (EBPS) कार्यान्यनमा आउनु भन्दा अगाडि कार्यालयमा रहेको भवन निर्माण नक्सापास फाईलहरु डिजिटलाईजेशन गर्ने कार्य सम्पन्न भई सकेको छ ।

- न्यायिक समितिको काम कारवाहीलाई प्रविधिमैत्री रुपमा संचालन गर्न न्यायिक समिति सम्बन्धी सफ्टवेयर निर्माण भई कार्यान्वयनमा रहेको छ ।
- नगरपालिकाबाट संचालन हुने पूर्वाधार विकास योजना तथा अन्य कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता ल्याउनका लागि योजना सफ्टवेयर निर्माण भई कार्यान्वयनमा रहेको छ ।
- कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण सम्बन्धी कर्मचारी व्यवस्थापन सफटवेयर कार्यान्वनमा ल्याईएको छ ।
- सामुदायिक विद्यालयहरुमा वजेट निकासा सहज बनाउन सफ्टवेयर जडान गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।
- ई हाजिरी प्रणालीलाई वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था र सामुदायिक विद्यालयहरुमा समेत अनिवार्य गरिएको छ ।
- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरुमा नागरिक वडापत्र कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ ।
- नगरपालिकाको वेभसाइट नियमित रुपमा अपडेट गरी सूचना प्रवाहलाई चुस्त दुरुस्त राखिएको छ । नियमित रुपमा सार्वजनिक गर्नुपर्ने सूचनाहरु वेभसाइट मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।
- नगरपालिकाको व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण विभागले तयार गरेको ख्म्च्क्एरःक्ष्क सफ्टवेयरबाट भई रहेको छ ।
- नगरपालिकामा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भए अनुसारको स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SUTRA) प्रयोगमा ल्याइएको छ । भुक्तानी बैंकिङ्ग प्रणालीबाट मात्र गर्ने गरिएको छ ।
- नगरबासीहरुलाई शान्ति सुरक्षाको प्रत्याभूति दिन देहायका स्थानहरुमा सि.सि.टि.भी. जडान गरिएको छ ।
  - वडा नं. २ मा २४ थान ।
  - वडा नं. ७ मा २० थान
  - वडा नं. ६ मा १० थान ।
  - बालविनायक मा.वि. वडा नं. २ मा ६ थान ।
  - महेन्द्र शान्ति मा.वि. वडा नं. २ मा २६ थान ।
  - श्री गुप्तेश्वर महादेव मन्दिरमा ४ थान र श्री आशापुरी महादेवको मन्दिरमा १० थान ।
  - साँगा झोलुङ्गे पुलमा ७ थान ।
- सडक सुरक्षा व्यवस्थापनको लागि स्थान पहिचान गरी देहाय बमोजिमका वडामा ट्राफिक मिरर जडान गरिएको छ ।
  - वडा नं. २ मा २२ वटा ।
  - वडा नं. ३ मा २४ वटा ।
  - वडा नं. ४ मा २४ वटा ।
- सूर्यविनायक नगरपालिकाको योजना तथा अनुगमन कार्यविधि स्वीकृत गरी पूर्वाधार तथा अन्य कार्यक्रम अनुगमनका लागि उप प्रमुखज्यूको नेतृत्वमा रहेको नगर स्तरीय अनुगमन समितिबाट रु. पाँचलाख भन्दा वढी रकमका आयोजनाहरुको नियमित रुपमा अनुगमन कार्य भई रहेको तथा अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा मात्र योजना तथा कार्यक्रमको भुक्तानी दिने गरिएको छ ।
- कार्यालयको आन्तरिक वातावरणलाई स्वच्छ तथा सुन्दर बनाउन कार्यालय प्राङ्गण तथा कार्यकक्षहरुमा फूल विरुवा तथा गमला व्यवस्था गरी सोको रेखदेख समेतको व्यवस्था मिलाई कार्यकक्ष र कार्यालय परिसरलाई वातावरण मैत्री वनाइएको छ ।
- नगरपालिकाबाट हुने सबै आर्थिक कारोबार बैकिङ प्राणालीमा आवद्ध गर्दै सेवाग्राहीलाई एकै स्थानबाट छिटो छरितो रुपमा सेवा प्राप्त गर्न सक्ने बातावरण मिलाउन एन.आइ. सि.एसिया बैंकसँग सम्झौता गरी नगर कार्यपालिकाको परिसरबाट सरकारी कारोबार सहितको बैकिङ सेवा संचालित छ । नगरपालिका र बैंकको सहकार्यबाट सरल रुपमा राजस्व संकलन कार्य गर्न नगर कार्यपालिकाको

कार्यालय र वडा कार्यालयहरुमा QR Code Scan गरी कर तथा शुल्क तिर्न सकिने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

- नगरपालिकामा सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी मेट्रिक सिष्टममा आधारित प्रणालीमा घर नम्बर राखे कार्यको शुरुवात वडा नं. ५ बाट गरी ५०५० घरको घर नम्बरिङ्ग गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ । नम्बर प्लेट टाँस्ने कार्य बाँकि रहेको छ ।
- सूचना तथा तथ्यांक व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाई आम नागरिकहरु तथा सम्बद्ध निकायहरुमा नियमित सूचना प्रवाह गर्नका लागि नगर प्रवक्ता तोकि निजको संयोजकत्वमा नगर स्तरीय सूचना व्यवस्थापन ईकाई गठन गरिएको, सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गरिएको र जनशक्ति व्यवस्थापन सहित सूचना केन्द्रको सुदृढीकरण कार्य अगाडि बढाइएको छ । मातहतका वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्थाहरु र सामुदायिक विद्यालयहरुमा समेत सूचना अधिकारी तोकि नियमित सूचना प्रवाह गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
- नगरपालिकाको कार्यालय भवन निर्माण अन्तिम चरणमा पुगेको छ भने ८ वटा वडा कार्यालयहरुको आफ्नै पक्की भवन तयार भई व्यवस्थित वडा कार्यालय भवनमा कार्यालय संचालन भई रहेको छ । वडा नं. ५ को कार्यालय भवन निर्माण शुरु भएको छ ।
- नगरपालिकाको समग्र नीति निर्धारण गर्ने जन निर्वाचित नेतृत्व र नीति कार्यान्वयन गर्न स्थायी सरकारको रुपमा रहेको कर्मचारी संयन्त्र एउटै रथको दुई पांग्रा रहेको तथ्य सर्वविदितै छ । नगरपालिकाको नीति र कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरी लक्ष्य अनुरुप प्रतिफल हासिल गरी दिगो विकास व्यवस्थित शहर : स्वच्छ समृद्ध सूर्यविनायक नगर बनाउने कार्यमा इमान्दारितापूर्वक लाग्न अनुरोध गर्दछु ।
- प्राप्त उजुरी तथा फछ्र्यौटको अवस्थाः
  - क) अ.दु.अ.आ तथा अन्य निकायको उजुरी संख्या १८ (सबै फछ्र्यौट)
  - ख) हेलो सरकार पोर्टलबाट प्राप्त उजुरी संख्या २३ (सबै फछ्र्यौट)
- सूचनाको हक अन्तर्गतको सूचना माग संख्या १५ (सबैलाई सूचना उपलब्ध गराइएको)

कार्यालय भवनहरुको विवरण :

क्र.सं.	जिल्ला	न.पा.	वडा नं.	कार्यालयको नाम	भवन संख्या	भवनको प्रकृति			कैफियत
						पक्की	कच्ची	पक्की गाह्रो र टिनको छाना	
१	भक्तपुर	सूर्यविनायक		सूर्यविनायक नगरपालिका	१	✓	-	-	निर्माणाधिन
२	भक्तपुर	सूर्यविनायक	१	सिरुटार स्वास्थ्य चौकी	१	✓	-	-	
३			२	बालकोट स्वास्थ्य चौकी	१	✓	-	-	
४			३	नगर स्वास्थ्य केन्द्र, बालकोट	१	-	-	✓	
५			४	सू.न.पा. अस्पताल, दधिकोट	१	✓	-	-	
६			५	कटुञ्जे स्वास्थ्य चौकी	१	✓	-	-	
७			७	गुण्डु स्वास्थ्य चौकी	१	✓	-	-	
८			८	सिपाडोल स्वास्थ्य चौकी	१	✓	-	-	
९			९	नंखेल स्वास्थ्य चौकी	१	✓	-	-	
१०			१०	चित्तपोल स्वास्थ्य चौकी	१	-	-	✓	
११	भक्तपुर	सूर्यविनायक	१	वडा नं. १ कार्यालय, सिरुटार	१	-	✓	-	कच्ची भवन-१
१२			२	वडा नं. २ कार्यालय, बालकोट	२	✓	✓	-	पुरानो कच्ची भवन-१, नयाँ-१
१३			३	वडा नं. ३ कार्यालय, बालकोट	१	✓	-	-	पक्की भवन-१
१४			४	वडा नं. ४ कार्यालय, दधिकोट	१	✓	-	-	पुरानो कच्ची भवन-१
१५			५	वडा नं. ५ कार्यालय, कटुञ्जे	१	-	✓	-	कच्ची भवन-१
१६			६	वडा नं. ६ कार्यालय, पाण्डुबजार	१	✓	-	-	पक्की भवन-१
१७			७	वडा नं. ७ कार्यालय, गुण्डु	१	✓	-	-	पक्की भवन-१
१८			८	वडा नं. ८ कार्यालय, सिपाडोल	२	✓	✓	-	पुरानो कच्ची भवन-१, नयाँ-१
१९			९	वडा नं. ९ कार्यालय, नंखेल	१	✓	-	-	पुरानो पक्की भवन-१
२०			१०	वडा नं. १० कार्यालय, चित्तपोल	१	✓	-	-	पक्की भवन-१